

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete

Szám: ISU/492-36/2020.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének **nyílt** üléséről.

**A képviselő-testületi ülés helye:** Sátoraljaújhely Város Önkormányzat székhelyén, (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) a Városháza Dísztermében.

**A Képviselő-testületi ülés ideje:** 2020. szeptember 24. napján 8 óra 10 perckor

**Jelen vannak:** Szamosvölgyi Péter polgármester  
Dankó Dénes alpolgármester  
Csernai Ferencné  
Kracson Norbert  
Lukács Tamás  
Palicz István  
Pasztorniczky István  
Róth József  
Sebes Péter  
Szabó János  
Szőnyi István  
képviselők

**Távol volt:** Schweitzer Tamás  
képviselő

**Tanácskozási joggal meghívottak:** dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző, Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző. Dr. Hörcsik Richárd országgyűlési képviselő, Tóthné dr. Galambos Andrea Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal vezetője, Kuczik Júlia Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Szebényi Gáborné Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh Ernő Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kababik Edina Városvédő és Szépítő Egyesület elnöke, Dr. Lőrincz Anna iskolaorvos, Nyiriné Gecse Szilvia ifjúsági védőnő, Donkó József Sárospataki Tankerületi Központ igazgatója, Seres Péter Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Sztarincsák Fanni Újhelyi Gazdálkodási Kft. ügyvezetője, Németh Attila Sátoraljaújhelyi Ipari Park ügyvezetője, Bartus István Sátoraljaújhely Városfejlesztő és Gazdasági Kft. ügyvezetője.

**Tanácskozási joggal jelen volt:** dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző, Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző, Dr. Lőrincz Anna iskolaorvos, Nyiriné Gecse Szilvia ifjúsági védőnő, Donkó József Sárospataki Tankerületi Központ igazgatója, Seres Péter Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Sztarincsák Fanni Újhelyi Gazdálkodási Kft. ügyvezetője, Németh Attila Sátoraljaújhelyi Ipari Park ügyvezetője, Bartus István Sátoraljaújhely Városfejlesztő és Gazdasági Kft. ügyvezetője.

**Jegyzőkönyvvezető:** Obráz Béláné

*Az ülés tervezett napirendi pontját a jegyzőkönyvhöz csatolt meghívó tartalmazza.*

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a megjelenteket és az ülést megnyitotta. Jó munkát kívánt mindenkinek. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mert 12 képviselőből 11 képviselő jelen van.

Elmondta, hogy elismert személyek távoztak az élők sorából, Szilágyi Gábor Rudabányácska görögkatolikus parókusa, valamint Laczkó Lajos a II. Rákóczi Ferenc Polgári Társulás elnöke hunyt el. Megkérte a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket, hogy egy perc néma felállással emlékezzenek meg az elhunytakról.

*A jelenlévők egy perces néma felállással adóztak az elhunytak emléke előtt.*

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Javasolta az 5. napirendi pontot elsőként megtárgyalni, mivel Dr. Lőrincz Anna iskolaorvosnak 9 órától rendelése van, továbbá kérte a 6. napirendi pont akkor következzen, amikor Donkó József a Sárospataki Tankerületi Központ igazgatója megérkezik. Megkérdezte, hogy van-e más vélemény, javaslat a napirendi pontokat illetően.

*Mivel egyéb vélemény, javaslat a napirendi pontokat illetően nem hangzott el, ezért Szamosvölgyi Péter polgármester szavazásra bocsátotta javaslatainak elfogadását.*

**Szavazás:** A Képviselő-testületszavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal - egyhangúlag - elfogadta a napirendet módosító javaslatokat.**

*Mivel vélemény, javaslat a napirendi pontokat illetően nem hangzott el, ezért Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta az ülés módosított napirendjének elfogadását.*

### **Napirendi pontok:**

- 1. Előterjesztés az iskola-egészségügyi szolgáltatás helyzetéről szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő: Dr. Lőrincz Anna iskolaorvos

#### **Napirend előtt:**

**Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)**

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

- 2. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények építményadójáról szóló 21/2015. (IX.11.) rendelete módosítására**

Előterjesztő: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző

- 3. Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelete módosítására**

Előterjesztő: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző

- 4. Tájékoztató Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi időarányos gazdálkodásának helyzetéről**

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

- 5. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására**

- Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
6. **Tájékoztató a Sárospataki Tankerületi Központ sátoraljaújhelyi intézményeket érintő tevékenységéről**  
Előterjesztő: Donkó József, Sárospataki Tankerületi Központ igazgató
7. **Előterjesztés a sátoraljaújhelyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadására**  
Előterjesztő: Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző
8. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásra**  
Előterjesztő: Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző
9. **Előterjesztés a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: Seres Péter ügyvezető
10. **Előterjesztés az Újhelyi Gazdálkodási Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: Sztarincsák Fanni ügyvezető
11. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: Németh Attila ügyvezető
12. **Előterjesztés a Sátoraljaújhely Városfejlesztő és Gazdasági Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**  
Előterjesztő: Bartus István ügyvezető
13. **Előterjesztés a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettségére vonatkozó helyettesítési szerződés megkötésére**  
Előterjesztő: Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző
14. **Előterjesztés a költségvetési szervekkel történő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének elfogadására**  
Előterjesztő: dr. Rózsahegy Ferenc jegyző
15. **Előterjesztés a közművelődési megállapodások alapján történő beszámoló elfogadására**  
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
16. **Előterjesztés a Zempléni Vízmű Kft-ben Sátoraljaújhely Város Önkormányzatához fűződő nyilatkozattételre és vagyonértékelésre vonatkozó döntés meghozatalára**  
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester és dr. Rózsahegy Ferenc jegyző
17. **Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**  
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
18. **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**  
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
19. **Egyebek**

**Zárt ülésen:**

**Előterjesztés Díszpolgári Cím, Pro Urbe Díj és Közszolgálati Díj adományozására (szóban)**

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

1. **Napirendi pont: Előterjesztés az iskola-egészségügyi szolgáltatás helyzetéről szóló beszámoló elfogadására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Dr. Lőrincz Anna iskolaorvost, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

*Mivel szóbeli kiegészítés nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.*

**Csernai Ferencné képviselő:** Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Pasztorniczky István képviselő:** Tájékoztatást kért az oktatási intézmények helyzetéről a COVID helyzetre való tekintettel, mivel a megyében négy, Sátoraljaújhelyen két iskolában fordult elő vírusos megbetegedés. Megkérdezte, hogy szükséges-e valamilyen különleges intézkedés, ahhoz hogy ne forduljon elő több eset.

**Dr. Lőrincz Anna iskolaorvos:** Emondta, hogy Sátoraljaújhely négy középiskolájának az iskolaorvosa, nincs tudomása megbetegedésről. A többi iskoláról nincs információja.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy a hozzá eljutott információ alapján két általános iskolában volt COVID megbetegedés, az egyik iskolában az 5. osztályt, a 2. osztályt küldték karanténba, melynek ideje ezen a héten jár le, így hétfőtől iskolába tudnak járni. Ezen kívül nem volt több eset. Elmondta, hogy az iskolák tisztességgel ellenőrzik a gyerekeket, lázmérés van, kötelező a fertőtlenítő használata, valamint a maszk viselése az órán kívül. Lehetőségeikhez mérten mindent elkövetnek a pedagógusok, hogy ne legyen több fertőzés.

**Csernai Ferencné képviselő:** Elmondta, hogy minden intézményvezető kötelessége, hogy a járvánnyal kapcsolatban előírt utasításokat betartsa. Az iskolaorvos tevékenysége, feladata a beszámoló 2., 3. oldala tartalmazza. Munkájuk akadályoztatva volt, mivel a gyerekek nem jártak iskolába, így számukra előírt életkor szerinti vizsgálatokat, a betegek kiszűrését, illetve nyáron a középiskolákba érkező gyerekek vizsgálatát nem tudták elvégezni. Ezeket folyamatosan pótolják, telefonos egyeztetés alapján a családdal. Elmondta, hogy a bizottsági ülésen megbeszélték, hogy sűrítsék az elmaradt, aktuálisan erre a korcsoportra vonatkozó felvilágosító előadásokat, valamint hogyan álljon vissza a rend.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta az iskola-egészségügyi szolgáltatás helyzetéről szóló beszámoló elfogadására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igenszavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**87/2020. (IX.24.) határozata**

**az iskola-egészségügyi szolgáltatás helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete az iskola-egészségügyi szolgáltatás helyzetéről szóló beszámolót **elfogadta.**

## **Napirend előtt:**

**Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy augusztus 4-én rendkívüli képviselő-testületi ülésre került sor, ugyanezen a napon Radványi György építész, tanár úr temetésén vettek részt Budapesten. Augusztus 7-én a Völgyszínház és a Borteras átadási ünnepsége zajlott az Ungvári Pincesoron, melyeket meg kell tölteni tartalommal. Elmondta, hogy augusztus 12-én újabb rendkívüli képviselő-testületi ülés folyt, augusztus 16-án a református templomban hálaadó Istentisztelet került megtartásra, melyen Dr. Kádár Ferenc és Dr. Kádár Ferencné 25 éves lelkipásztori szolgálatát köszönte meg. Elmondta, hogy a Rákóczi Várban tett látogatást augusztus 17-én Kövér László házelnök, majd augusztus 18-án Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter, akikkel aktuális lehetőségekről beszélhetett. Augusztus 18-án Damjanovics József esperes parókust köszöntötte irodájában, aki 25 éve szolgál a Sátorlajújhelyi Görögkatolikus Egyházközségben. Augusztus 19-én Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsági ülése zajlott, ugyanezen a napon a Lavotta Kamarazenekar adott koncertet a Városháza udvarán. Augusztus 20-án a Zemplén a Magyarorsáért Alapítvány a Szent István Parkban tartotta megemlékezését, ebben az évben Mondok-Pálmay István, borsi görögkatolikus parókusa mondta az ünnepi beszédet, a városi ünnepségen pedig Fülöp Attila az Emberi Erőforrások Minisztériumának szociális ügyekért felelős államtitkára volt az ünnepi szónok. Augusztus 29-én a Libegők Éjszakájára került sor a Zemplén Kalandparkban, egyes szakaszok kivilágításával, mely rendezvényhez gratulált Tóth Csaba igazgató úrnak és munkatársainak. Augusztus 31-én PM Infó volt, ezen a napon a Petőfi Sándor Református Általános Iskola tanévnyitójára került sor csengőosztással, amely folytatódott szeptember 1-jén minden iskolában alpolgármester úr és kollégái segítségével. Szeptember 2-án rendkívüli Szociális és Egészségügyi Bizottsági ülés zajlott, majd egyeztetett a kommunális adó tárgyában, szeptember 3-án a sátorlajújhelyi szlovák iskola fennállásának 70. évfordulója alkalmából emléktábla avatásra került sor a PIM - Kazinczy Ferenc Múzeum épületének falán, majd egyeztetésen vett részt a Széchenyi Programirodában Budapesten. Elmondta, hogy szeptember 7-én Miskolci Egyetem tanévnyitó ünnepsége zajlott a díszteremben, valamint ennek az évnek a végén az gépészmérnök hallgatók diplomával fejezhetik be sátorlajújhelyi tanulmányaikat nappali szakon. Szeptember 9-én rendkívüli képviselő-testületi ülésre került sor, azután egyeztetés folyt a járvánnyal kapcsolatban, majd PM Infó. Ezen a napon a Rotary képviselőivel egyeztetett, továbbá a Hajnal úti intézmény fejlesztésével, aktuális feladataival kapcsolatban helyszíni bejárás zajlott. Elmondta, hogy szeptember 9-10-11-én a trianoni békediktátum 100. évfordulójának jegyében szervezett konferenciát a Magyar Múzeumi Történész Társulat a Városháza Dísztermében, melyen hazai és határon túli történészek, muzeológusok, és helytörténészek vettek részt. A három napos konferenciának a Zemplén, Tokaj-Hegyalja és Abaúj felfedezése, és a város Trianonhoz köthető emlékhelyeinek meglátogatása is része volt.

Elmondta, hogy szeptember 14-én került sor a Trianon 1920-2020 című könyv bemutatójára a PIM-Kazinczy Ferenc Múzeum udvarán, köszöntötte a megjelenteket, a kiadványt Nyiri Péter társszerkesztő, múzeumigazgató méltatta, a Kazinczy Ferenc Társaság elnöke. Fehér József, a kötet szerkesztője mutatta be az érdeklődő közönségnek az összeállítás szempontjait, a kötet tartalmát, klasszikus írók-költők mellett a kevésbé ismert, illetve Zemplén vármegyéhez kötődő szerzők munkáit. Szeptember 15-én Budapesten találkozott Demeter Szilárddal a Petőfi Irodalmi Múzeum igazgatójával a fejlesztésekkel kapcsolatos megbeszélésén. Szeptember 16-án PM Infó, szeptember 17-én Megyei Közgyűlésen vett részt, valamint az Országos Erdészeti Egyesület Trianon 100 megemlékezésének és szakmai napjának megnyitó napja a Kálvárián a Turul

szobornál zajlott, dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy szeptember 18-án a Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanács ülésén vett részt, ugyanezen a napon a 25 éves Rotary Club Sátoraljaújhely hagyományosan egy díszfát helyeztek el a város egyik közterületén. A Rotary-fa a zenélő szökőkútnál hirdeti a sátoraljaújhelyi mozgalom múltját. Szeptember 19-én a Trianon 100 Bizottság javaslata alapján beillesztésre került a programba az Ismerős arcok zenekar koncertje, elmondta, hogy az Ungvári Pincesoron a Völgyszínházban szeretnék volna megrendezni, azonban az áramigény nagyobb volt a biztosíthatónál, így a Rendezvénytéren a járványügyi szabályok betartása mellett, telt házzal folyt a rendezvény. Elmondta, hogy szeptember 21-én egyeztetés történt a Halászcsernye jövőjéről, szeptember 22-én fejlesztés témájában tárgyalt.

Aktuális információként elmondta, hogy szeptember 23-án a Bokréta Művészeti Iskola jövő évi rendezvényeiről egyeztetett az alapítvány vezetőivel. Elmondta, hogy a mai naptól az egy napos ortopédiai sebészeti beavatkozások, műtétek beindulnak a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórházban, valamint szakrendelés is lesz a legjobb műszaki technológiával, amelyre fél évvel ezelőtt komoly gyűjtés indult. Minderről tájékoztató lesz majd a Zemplén Televízióban, az Újhelyi Körképben, és egyéb formában, hogy eljusson minden háztartásba, a térségbeli településekre az információ ezekről az ellátásokról. Elmondta, hogy 759. éve birtokolhatja Sátoraljaújhely a városi rangot, melyről a város napján, szeptember 24-én, az V. István király városalapító szobránál koszorúzással emlékeztek meg. A díszünnepségen Kababik Edina, a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Technikum Szakképzőiskola és Gimnázium igazgatója mondott ünnepi beszédet.

Tájékoztatta a televízió nézőit és a jelenlévőket, hogy 2020. szeptember 24., 25., 26-án vehető igénybe az Újhelyi lakosoknak 50% kedvezmény bármilyen attrakcióra a Zemplén Kalandparkban. Elmondta, hogy szombatra komoly esőt jósolnak, így kérte igazgató urat, hogy jelöljön ki, még egy napot a következő héten.

Elmondta a pályázatokkal kapcsolatban, hogy a Sátoraljaújhely és Nagymihály (Michalovce) közös INTERREG pályázat elnyerésre került, melyben a Széphalmi Kazinczy-kert teljes felújítására kerül sor, valamint Nagymihály település is egy parkját fejlesztheti.

A Sátoraljaújhely és Borsi közös INTERREG pályázata is pozitív elbírálásban részesült, melyben két kerékpár dokkoló egység építésére és fényfestésre alkalmas eszközök beszerzésére kerül sor. Mindezekről időben alpolgármester úr ad majd tájékoztatást.

Elmondta, hogy az egészségügyi INTERREG pályázat Töketerebes, Királyhelmec és Sátoraljaújhely együttműködésében nyertes lett, melyben gépek és műszerek fejlesztése, illetve programfejlesztés szerepel.

A derogációs pályázat esetében a szerződés előkészítése megtörtént, a jövőhéten alá tudják írni a kivitelezővel, így elindulhat a beruházás.

## **2. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények építményadójáról szóló 21/2015. (IX.11.) rendelete módosítására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

**dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző:** Kiemelte a rendeletek létét és fontosságát, elmondta, hogy ha valamennyi rendeletmódosításnál pár mondat elhangzik, akkor talán nagyobb figyelem irányul ismeretükre, s talán betartásukkal sem lesz probléma. Elmondta, hogy a rendelet egy paragrafus egy pontjában módosul, egy magasabb szintű jogszabály kivonta a reklámhordozó eszközöket

az adótárak közül, így adó terheket nem viselnek. Ennek okán a helyi rendeletről is ki kell ezeket vezetni, az adóalanyok terhei csökkennek ezáltal.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Sebes Péter képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi és az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Sebes Péter képviselő:** Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények építményadójáról szóló 21/2015. (IX.11.) önkormányzati rendelet módosításárvonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal – egyhangúlag** - az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2020. (X.7.) önkormányzati rendelete  
a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények építményadójáról szóló 21/2015. (IX.11.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

*A rendelet a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.*

**3. Napirendi pont: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelete módosítására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte dr. Rózsahegyvi Ferenc jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

**dr. Rózsahegyvi Ferenc jegyző:** Elmondta, hogy a rendelet megalkotása óta eltelt időben a jogalkotó, vagyis a képviselő-testület próbálta a megfogalmazott célt elérni a későbbi módosítással is. Az elmúlt időszakban a polgármester úrral történt egyeztetés kapcsán megállapításra került, hogy szükséges a rendelet módosítása, mivel a kétszeres határidő, amely adatott a mentesség igénylésének kérésére okafogyottá vált. Szükséges a fegyelmet megteremteni. A korábbi szabályozásban október hónap végéig lehet benyújtani kérelmet mentességre, ez kivezetésre kerül. Elmondta, hogy a szabályozási szándék változatlan, az elmúlt időszakban látható volt, hogy a Zempléni Vízmű Kft.-től és a BMH Nonprofit Kft.-től adatszolgáltatást kap az önkormányzat. Mivel rendelkezésre áll az adatszolgáltatás, így az önkormányzat hivatalból tud eljárni. Főszabály lett az, hogy a mentességek vizsgálata és felülvizsgálata hivatalból történik, a helyi adóhatóság apparátusa végzi, így az állampolgárnak nincs további feladata.

Elmondta, hogy tudni levő, hogy van, amikor az adatbázisok pontatlanok, ezért a főszabály mellett van egy kiegészítő szabály, a 4.§ (3) bekezdése. Megteremtődött annak a lehetősége, hogy a hivatalból történő eljárásnál túl bármely adóalany önmaga is kezdeményezhesse, hogy kérelmére megtörténhessen a mentesség. Továbbá, ha a két eljárás sem hozza meg a kívánt eredményt, lehetőség van az adott ügyben jogorvoslati kérelmet benyújtani.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Sebes Péter képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi és az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Sebes Péter képviselő:** Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Szabó János képviselő:** Megkérdezte, hogy mennyi adót sikerült beszedni, mennyi volt a ráfordítás, nullszaldóra kijött-e, akik pedig véletlenül befizették az adót, de nem kellett volna, esetükben a visszafizetés megtörtént-e már azóta.

**Róth József képviselő:** Megkérdezte, hogy van-e olyan települési támogatás díjhátralék kiegyenlítéséhez, van-e ilyen szociális rendelet és miről szól, kik vehetik igénybe. Megkérdezte, hogy a BMH Nonprofit Kft.-nél az adatszolgáltatást ki tagadta meg, valamilyen retorziót kapott-e.

**dr. Rózahegyi Ferenc jegyző:** Elmondta, hogy tízmilliós nagyságrendű a magánszemélyek kommunális adójának az előirányzata és mértéke. A konkrét számok tekintetében később tud válaszadással élni. Jelezte, hogy ebben az évben is esedékes az adóhatóság beszámolója, melyet az év végén megismerhet a képviselő-testület. Elmondta, hogy az adóbevétel elsődlegesen bevétel teremtő, így egyrészt az adóból, vagyis a közhatalmi bevételekből fedezi az önkormányzat a kiadásait. A város a piacról szerzi a bevételeit, nem a központi költségvetésből, így szoros a gazdasággal a kapcsolat. Természetesen merülnek fel költségek, kiadást jelent az is, amikor az önkormányzat az adóhatóságát működteti. Elmondta, hogy a rendelet nem elsősorban bevételszerzésre irányul, hiszen fontos a köztisztaság, a Zempléni Vízmű Kft.-nél a díjhátralék tekintetében, hogy hat ez a szolgáltatás biztonságára.

Elmondta, hogy a települési támogatások tekintetében létezik az önkormányzatnak szociális rendelete 3/2015. számon, a díjhátralékról a 9.§ szól, létező ellátásról van szó.

A BMH Nonprofit Kft. adatszolgáltatása tekintetében elmondta, hogy a GDPR bevezetésével mindenki keresi a helyét, hallották a szót, de nem értik. Szabály-anyaga több oldalas uniós joganyag, így valamennyi tagállamban alkalmazandó. Ennek alkalmazásával kapcsolatban vannak eltérő jogértelmezési helyzetek. A GDPR vonatkozó 6. és 9. cikke kellő érvet jelentett, hogy a BMH Nonprofit Kft. megváltoztatta álláspontját, így nem az önkormányzatnak, hanem az önkormányzat adóhatóságának adja az adatot.

Miért nem bírságolták meg az adatszolgáltatást megtagadót? Mivel saját tulajdonú a BMH Nonprofit Kft. Elmondta, hogy saját alatt érti a három jogi személy által tulajdonolt Kft-t, melyben Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és több önkormányzat és önkormányzati társulás is tulajdonos.



**Róth József képviselő:** Elmondta, hogy a települési támogatás díjhátralék rendezéséhez kinek adható, elmondta, hogy lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, legalább 6 hónapot meghaladó, 30.000 Ft-ot elérő díjhátralék kiegyenlítéséhez, a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások a villanyáram, a víz- és csatornahasználati díj, a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás és a szemétszállítási díj, a lakbér és a közös költségek.Érdemes ezeket az információkat tudni, ezt az adónemet nem támogatja, tartózkodni fog szavazáskor.

**Dankó Dénes alpolgármester:** Elmondta, hogy azoknak az embereknek kell a kommunális adót megfizetni, akik visszaélnék a rendszer jóindulatával, szemetelnek, nincs szerződésük, több tízezer tartozást halmoznak fel a víz- és csatornadíj esetében. Elmondta, hogy másfél évvel ezelőtt be kellett mutatni az igazolásokat, jelenleg az adatbázisok egyeztetésével az állampolgároknak az igazolás bekérése nélkül megy a mentességet adó határozat. Azonban képviselő-testületi tagként Róth József úr is képviseli a Zempléni Vízmű Kft.-t, ugyanolyan fontos mindannyiunknak, hogy be legyen szedve a vízdíj.

**Kracson Norbert képviselő:** Egyetértett alpolgármester úr által elmondottakkal. Elmondta, hogy a rendeletmódosítás arra irányul, hogy az önkormányzat megoldjon egy évvel ezelőtti anomáliát, most könnyebbség lesz a lakosság részére. Sikerült az egyeztetés a BMH Nonprofit Kft.-vel, az adatok átadásra kerülnek, a Zempléni Vízmű Kft.-től már korábban is átadásra került.Ezért a két cégért felelősséggel tartozik az önkormányzat, így a képviselő-testület is, mivel részben önkormányzati tulajdonúak.

*Donkó József a Sárospataki Tankerületi Központ igazgatója 9:00 órakor megérkezett az ülésre.*

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, nem kell, hogy pártpolitikai kérdés legyen, a lényeg az, hogy városban rend legyen. Aki önhibáján kívül nehéz helyzetében segítséget kért, mindig segítséget kapott. Akik úgy gondolják, hogy ingyen van a víz, a szemétszállítás, velük szemben tenni kell. Kiadások vannak mindkét szervezetnél, az ott dolgozó emberekre is gondolni kell, ha nem érkeznek be a befizetési díjak, akkor miből tartja fenn magát a két cég.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2020. (X.7.) önkormányzati rendelete  
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015.(X. 26.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

*A rendelet a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.*

#### **4. Napirendi pont: Tájékoztató a Sárospataki Tankerületi Központ sátoraljaújhelyi intézményeket érintő tevékenységéről**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Donkó József igazgató urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

**Donkó József igazgató:** Elmondta, hogy az aktuális COVID tankerületi adatokat már a bizottsági ülésen is elmondta. Hangsúlyozta, hogy négy járás adatait fogja elmondani, jelenleg 12 diák pozitív teszttel rendelkezik, 6 pedagógus, a szülők között 12 fő, a technikai dolgozók között nincs fertőzött. Bízik benne, hogy lassú lesz a fertőzöttek számának emelkedése. Elmondta, hogy jegyző úr bizottsági ülésen a Városi Uszodával kapcsolatban kérdést tett fel, kérte, hogy később tárgyaljanak a témáról.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.*

**Szőnyi István képviselő:** Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Palicz István képviselő:** Elmondta, hogy a Tankerület azért van, hogy biztosítsa a nevelő-oktató munkához a megfelelő körülményeket, valóban erejéhez és anyagi lehetőségeihez mérten mindent megkapnak a Sárospataki Tankerületi Központhoz tartozó sátoraljaújhelyi intézmények. Kiemelte, hogy a vírushelyzet kapcsán a támogatást, hiszen tavasztól folyamatosan rendelkezésre áll az intézményekben, ami a védekezéshez kell. Az iskolakezdés is úgy indult, hogy az ajtóban lázmérés, kézfertőtlenítés, a papír kéztörölők a helyükön, valamint plexi maszkot kaptak a technikai dolgozók. Elmondta, hogy a Tankerület dolgozóival kimondottan jó a kapcsolat.

**Szőnyi István képviselő:** Elmondta, hogy ugyanazt elmondhatná, mint képviselőtársa, ezen túlmenően kérték egy zárt láncú rádió létrehozását, megkapták rá az anyagi forrást, így a járvány idején nagy segítség lesz.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sárospataki Tankerületi Központ sátoraljaújhelyi intézményeket érintő tevékenységére vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**88/2020. (IX.24.) határozata**

**a Sárospataki Tankerületi Központ sátoraljaújhelyi intézményeket érintő tevékenységéről**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárospataki Tankerületi Központ sátoraljaújhelyi intézményeket érintő tevékenységéről szóló tájékoztatót **elfogadta.**

## **5. Napirendi pont: Tájékoztató Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi időarányos gazdálkodásának helyzetéről**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Köszöntötte Tagainé Fabók Tímea osztályvezető asszonyt. Elmondta, hogy tavasz óta látható, hogy az önkormányzat költségvetésének kiadási oldala egy adott szám, a bevételi oldal változik, nem lesz elérhető az eredeti költségvetés. Kevesebb összegből gazdálkodik az önkormányzat, így kevesebb feladat oldható meg. Elmondta, hogy jó hír is van, az önkormányzat és intézményei tekintetében senki nem lett elengedve, valamint a Kormányhivatal, a Járási Hivatal és intézményei sem engedtek el dolgozót. Reményét fejezte ki, hogy kiegészítő forrásra szert lehet tenni, amellyel biztonsággal mondható, hogy az évet fizetőképes szervezetként lehessen végig vinni, ez négyhavi bért és járulékot jelent. Elmondta, hogy a vállalkozások bevételei is csökkentek, így az iparüzési adó is kérdéses, hogy mennyit tudnak befizetni az év végéig, azonban az ellenkezője is igaz egy-egy cégre. Kiemelte a Zemplén Kalandpark július és augusztus hónapját, a legnagyobb látogató létszámmal büszkélkedhetnek, augusztus hónapban közel százmillió forint bevétele volt az intézménynek, köszönetét fejezte ki a Zemplén Kalandpark vezetésének és dolgozóinak, hogy nyáron a legnagyobb melegben várták és segítették a vendégeket.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Róth József képviselő:** Elmondta, hogy az önkormányzat 300 millió forint hiánnyal kalkulál, ekkora összegre kellett a hitelkeretet megemelni, melyből szeptember 30-ig vissza kell fizetni 150 millió forintot. Megkérdezte, hogy az önkormányzat meg fogja-e tudni tenni.

**Tagainé Fabók Tímea osztályvezető:** Elmondta, hogy meg tudja tenni az önkormányzat, szeptember 15-ig volt az iparüzési adó előleg feltöltési kötelezettség a gazdálkodó szervezeteknek, amely megtörtént. 350 millió forint bevétel keletkezett az iparüzési adóból, így a hitel feltöltésre került 150 millió forintig, illetve kéthavi bért lehet kifizetni.

**Szabó János képviselő:** Megköszönte a választ, valamint köszönetét fejezte ki a cégeknek, hogy hozzájárultak az önkormányzat költségvetéséhez. Elmondta, hogy az előterjesztésben szerepel, hogy „300 millió Ft hiányt jelentős kormányzati támogatás nélkül nem vagyunk képesek kigazdálkodni, azaz a város költségvetése a saját hatáskörben tett intézkedések ellenére sem hajtható végre. Ezeket a problémákat többször is jeleztük az egyes minisztériumok felé.” Kérte, hogy a jelzés a minisztériumok felé hatványozottan folytatódjon. Úgy tudta, hogy Magyarország kapott a járványügyi intézkedésekre és egyéb dolgokra támogatást az Európai Uniótól.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi gazdálkodása időarányos helyzetéről szóló tájékoztatóra vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
89/2020. (IX.24.) határozata**

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi gazdálkodása időarányos helyzetéről**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.12.) önkormányzati rendelete 20. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. július 31-ei, időarányos gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**6. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Tagainé Fabók Tímea osztályvezető asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

*Dankó Dénes alpolgármester úr 9:27 órakor, Kracson Norbert képviselő úr 9:28 órakor távozott az ülésről.*

*Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék döntésüket.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Sebes Péter képviselő:** Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal és 1 tartozkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Csernai Ferencné képviselő:** Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Kracson Norbert képviselő:** Ismertette az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 5 igen szavazattal és 1 tartozkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Valamint Schweitzer Tamás képviselő távollétében ismertette a Városüzemeltetési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Szónyi István képviselő:** Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Palicz István képviselő:** Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Pasztorniczky István képviselő:** Elmondta, hogy az előző napirendnél 300 millió forint költségvetési hiányról volt szó. Az éves költségvetés első táblázatában a működési költségvetési hiány javasolt előirányzata 822 millió forint, az összes költségvetési hiány 3311 millió forint. Megkérdezte, hogy miből fakad ez a látszólagos ellentmondás.

**Tagainé Fabók Tímea osztályvezető:** Elmondta, hogy minden évben az önkormányzatnak kvázi egy nullás költségvetést kell elkészítenie, eddig sikerült, hiszen a működési és a felhalmozási hiányok kiegyenlítették egymást, és az önkormányzat költségvetése nullszaldós volt. Ez most nem történt meg, látszik, hogy 300 millió forint belföldi finanszírozási bevétel lett tervezve, aminek nincs meg a fedezete. Ez a hiánya az önkormányzatnak, így lehetne a bevételi és a kiadási oldalak egyenlőségét biztosítani.

*Dankó Dénes alpolgármester úr és Kracson Norbert képviselő úr 9:33 órakor visszaérkezett az ülésre.*

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015.(X.26.) önkormányzati rendeletmódosításárvonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett** az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
17/2020. (X.7.) önkormányzati rendelete  
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.12.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

*A rendelet a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.*

**7. Napirendi pont: Előterjesztés a sátoraljaújhelyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

*Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István és Csernai Ferencné képviselőket, hogy ismertessék a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.*

**Szőnyi István képviselő:** Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Csernai Ferencné képviselő:** Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Csernai Ferencné képviselő:** Elmondta, hogy az előterjesztés egy átfogó képet ad a városban élő korcsoport szerinti bontásáról, a pénzbeli és természetbeli ellátásokról, az önkormányzati támogatásokról, gyermekvédelmi kedvezményekről, gyermekétkeztetésről, a gyermekjóléti szolgáltatásról, bölcsődei, óvodai és iskolai gyermekvédelmi munkáról. Valamint az önkormányzat mit tesz annak érdekében, hogy gyermekek normális körülmények között élhessenek. Fontosnak tartotta elmondani az észlelő és jelzőrendszer működéséről, hogy valamennyi szakembernek, aki kiskorú gyermekkel foglalkozik, jelzési kötelezettsége van, hogyha bántalmazást, elhanyagolást, vagy veszélyeztetettséget tapasztal. Elmondta, hogy a határozati javaslat tartalmazza – indokol és szükséges bevonni – azokat is, akik eddig a szakmaközi megbeszéléseken nem vettek részt. Megköszönte minden szakember munkáját, akik ebben a munkában, a feladatellátásban, tevékenységben részt vesznek.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhely Város 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásra vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
90/2020. (IX.24.) határozata**

**Sátoraljaújhely Város 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról szóló előterjesztést elfogadja.

1.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer jól működik, azt a prevenció, a veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, a problémák mielőbbi kezelése érdekében tovább kell működtetni.

**Felelősök:** gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai

**Határidő:** folyamatos

2.) Figyelmet kell fordítani arra, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-3 éves korosztályú gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermekek informálódjanak a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásairól és lehetőség szerint minél nagyobb létszámban vegyék igénybe.

**Felelősök:** Biztos Kezdet Gyerekház vezető, Aljegyző

**Határidő:** folyamatos

3.) Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy minél több valamennyi 3. életévét betöltött gyermek óvodába járjon, szükség esetén hatósági intézkedéssel kell kikényszeríteni az óvodába járást.

**Felelősök:** Jegyző, nevelési-oktatási intézmények vezetői

**Határidő:** folyamatos

4.) A nevelési-oktatási intézményekben a veszélyeztetettség megelőzése érdekében továbbra is hangsúlyt kell fektetni a bűnmegelőzésről, áldozattá válás elkerüléséről szóló előadások tartására különös tekintettel a drogfogyasztásra és az internet veszélyeire, továbbá arra, hogy jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetősége.

**Felelősök:** nevelési-oktatási intézmények vezetői, rendőrkapitányság

**Határidő:** folyamatos

5.) A gyermek- és fiatalkori bűnözés, valamint az áldozattá válás megelőzése érdekében a lakosság kapjon folyamatos tájékoztatást a médián keresztül a rendőrség munkájáról, az aktuális bűnügyi helyzetről, az újszerű bűncselekmények típusairól, és bűncselekmény sértetté válásának megelőzéséről.

**Felelősök:** Rendőrkapitányság, Zemplén Televízió

**Határidő:** folyamatos

6.) Az iskolai távollét esetén továbbra is csak indokolt esetben kerüljön sor orvosi igazolások kiállítására, utólagos igazolás kiadása továbbra se történjen meg. A továbbiakban is el kell érni, hogy a szülők a gyermekeiket időben a szükséges vizsgálatokra, védőoltásokra, szűrésekre elvigyék. A kötelezettségüket megszegő szülőkkel szemben hatósági intézkedéseket kell alkalmazni.

**Felelősök:** Aljegyző, házi gyermekorvosok, védőnők, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai

**Határidő:** folyamatos

7.) A csellengő gyermekek számának csökkentése érdekében a nyári szünet ideje alatt tovább kell folytatni, lehetőség szerint bővíteni a gyermekek napközbeni ellátásának különböző formáit.

**Felelősök:** oktatási és nevelési intézmények vezetői, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Kossuth Lajos Művelődési Központ, Városi Könyvtár

**Határidő:** folyamatos

8.) A hátrányos és halmozottan hátrányos mélyszegénységben élő gyermekek segítése érdekében törekedni kell arra, hogy a rászorulóknak minél gyorsabban és amennyiben indokolt természetben jussanak hozzá az igényelt települési támogatásokhoz, valamint, hogy a szociális alapon meghirdetett önkormányzati bérlakásra pályázó, saját lakhatásukat másként megoldani nem tudó kisgyermekes családok részéről beérkezett lakáspályázatok prioritást élvezzenek.

**Felelősök:** Szociális és Egészségügyi Bizottság, Aljegyző, Gazdasági- Városfejlesztési- és Vagyongazdálkodási Bizottság

**Határidő:** folyamatos

9.) Ruha és játékgyűjtő akciókat kell továbbra is szervezni az óvodákban, iskolákban a rászoruló családok, gyermekek részére.

**Felelősök:** oktatási és nevelési intézmények vezetői, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

**Határidő:** folyamatos

10.) Továbbra is növelni kell a napi háromszori étkezést igénybevevő tanulók számát, különös tekintettel a kollégistákra. El kell érni, hogy minél több hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló vegye igénybe az iskolai szünidőkben biztosított étkeztetést.

**Felelősök:** oktatási intézmények nevelői, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, étkezést biztosító intézményegységek

**Határidő:** folyamatos

## **8. Napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásra**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

**Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző:** Elmondta, hogy szeptember 1-jén hirdette meg az Európai Erőforrások Minisztériuma a pályázati kiírást, amelyben a 2021 évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat fordulójához lehet csatlakozni. Az önkormányzat a kezdetektől élt a lehetőséggel, fontosnak tartja a hátrányos helyzetű, szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő felsőoktatási hallgatók támogatását. Elmondta, hogy a csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2020. október 1. napja. A határozati javaslatához mellékelve lett az „A” és „B” típusú pályázati kiírás is, így annak elfogadásával a pályázatok meghirdetésére is lehetőség nyílik.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István és Csernai Ferencné képviselőket, hogy ismertessék a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.*

**Szőnyi István képviselő:** Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Csernai Ferencné képviselő:** Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Csernai Ferencné képviselő:** Elmondta a határidőre való tekintettel, hogy a pályázati kiírást október 5-ig kell közzétenni, a pályázatok benyújtásának határideje november 5., elektronikusan az EPER rendszerben és papír alapon a Szervezési és Szociális Osztály részére, hogy a határidő elteltével a bizottság és az önkormányzat dönteni tudjon az elbírálásban.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:



**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
91/2020. (IX.24.) határozata**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozásról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. csatlakozik hátrányos helyzetű, szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz,
2. elfogadja az Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának Általános Szerződési feltételeit,
3. kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatásban részesített ösztöndíjasok havi támogatási összegét az Általános Szerződési feltételek szerinti ütemezésben előre átutalja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

**Felhatalmazza**

1. az aljegyzőt, hogy a módosított a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.11.) önkormányzati rendelet alapján gondoskodjon az „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatok elkészített pályázati kiírásainak megjelenéséről.

**Határidő:** 2020. október 5.

2. a polgármestert, hogy az ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról szóló nyilatkozatot írja alá,

**Határidő:** a nyilatkozat beküldésére: 2020. október 1.

a pályázat kiírására: 2020. október 5.

a pályázatok benyújtására: 2020. november 5.

**9. Napirendi pont: Előterjesztés a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Seres Péter ügyvezető urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság és a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 5 igen szavazattal és 1 tartozkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Szőnyi István képviselő:** Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Róth József képviselő:** Megkérdezte, hogy hány hibát tárt fel a belső ellenőrzés a Zemplén TV működésénél és kijavították-e ezeket a hibákat.

**Pasztorniczky István képviselő:** Megkérdezte, hogy a cégnyilvántartásban szerepel egy nagyrozvágyi fióktelep, ami a beszámolóban nem, miért. Elmondta, hogy a kiegészítő mellékletben a televízió története bemutatásában szerepel Kisvárda és a Zemplén Közcélú Televíziózásért Egyesület belépése, de a kivásárlása nem, valamint az Újhelyi Gazdálkodási Kft. belépése sem szerepel. Megkérdezte, hogy a 25 millió forintra felemelt törzstőke 3 millió forintra csökkenésének oka miért nem szerepel. A felsorolás 2013. évben véget ér, ezt követően nem történt semmilyen cégjogi esemény, pl. tagok vagy a törzstőke változása, frekvenciaengedély. Elmondta, hogy a jegyzett tőke és a törzstőke fogalma vegyesen szerepel az anyagban. A társaság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat hiányolta, a köztulajdonban lévő gazdasági társaságoknak előírja a törvény. Megkérdezte, hogy a Felügyelő Bizottság miért nem teszi szövé.

*Dankó Dénes alpolgármester úr 9:45 órakor távozott az ülésről.*

**Szabó János képviselő:** Megkérdezte, hogy az értékesítés nettó árbevétele körülbelül 22 millió forint, az egyéb bevételek 98 millió forint, mit takarnak az összegek. Hogyan tervezik a következő évet.

**Seres Péter ügyvezető:** Elmondta, hogy jelenleg nem tudja megmondani, hogy a belső ellenőrzés mennyi hibát tárt fel, mindegyiket kijavították, a Felügyelő Bizottság ülésén végig vették tételesen. Ellenőrzés is volt, hogy minden a javaslatoknak megfelelően került javításra. A cégnyilvántartáson az átvezetés kissé elcsúszott a bírósági ítékezés és a járványhelyzet miatt, azonban a napokban minden helyre kerül a cégkivonaton is, a változás miatt jegyző úrnak jeleznie is kell. Elmondta, hogy a televízió bemutatását frissíteni kell, de a cégkivonaton való átvezetés előtt még nem szerepeltetheti, nincs így alátámasztva. Elmondta, hogy az egyéb bevételek elég sokrétűek, melyben támogatások, pályázatok is szerepelnek. A Zemplén TV létszáma jelenleg 13 fő, a létszámbővítés minimális. Terveik között szerepel egy rádió indítása, a televízió szakembergárdája fog a rádióban is dolgozni. Megköszönte munkatársainak a munkájukat, amit belefektettek. Elmondta, hogy fejlesztési tartalékba került a pénz, az előttük álló beruházások megvalósítása is indokolja, és négy év alatt kell felhasználniuk, valamint kettős könyvelést vezetnek.

*Dankó Dénes alpolgármester úr 9:53 órakor visszaérkezett az ülésre.*

**Pasztorniczky István képviselő:** Elmondta, hogy pénzügyileg megfelelőnek, tartalmilag nem tartja elfogadhatónak a beszámolót. Hiányolta az anyagból a folyamatban lévő perek állását, melynek anyagi vonzata is lehet, a médiatörvény betartását, az objektív tájékoztatást. Elmondta, hogy Sárospatak városa kivált a Zemplén Televízióból, saját televíziót hozott létre, így a két városnak lett egy-egy saját televíziója.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden éven elfogadott egy bizonyos költségvetést. Az éves támogatás mindig időben, ha szükség volt előre is átadásra került a támogatás a televízióknak, mert ott is családos emberek dolgoztak és dolgoznak. Elmondta, hogy nem tapasztalta ugyanezt a hozzáállást az akkori tulajdonosoktól. Sárospatak lépett ki és önszántából. A televízióban az utóbbi időben a PM Infó tájékoztatókon kívül csak egyszer vagy kétszer szerepelt, ha megkérdezték valamiről. Úgy gondolta, hogy szolgáltatást, jó eszközt jelen a televízió,

tájékoztatni tudja a városban élőket, de nemcsak Sátorajújhelyt, hanem a határon túli magyarokat, Bodrogköz, Hegyalja és Hegyköz településeket, valamint Sárospatakat is.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **8 igen és 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
92/2020.(IX.24.) határozata**

**a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyásáról**

Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolóját **jóváhagyta.**

**10. Napirendi pont: Előterjesztés az Újhelyi Gazdálkodási Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Sztarincsák Fanni ügyvezető asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

*Mivel kiegészítés nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Kracson Norbert képviselő:** Elmondta, hogy a Felügyelő Bizottság is megtárgyalta a beszámolót és egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testülete részére.

**Pasztorniczky István képviselő:** Elmondta, hogy a veszélyhelyzet alatt került sor az ügyvezető asszony kinevezésére, sok sikert kíván a további tevékenységéhez.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy képviselő úr mindegyikük jókívánságát tolmácsolta.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta az Újhelyi Gazdálkodási Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**93/2020.(IX.24.) határozata**

**az Újhelyi Gazdálkodási Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Újhelyi Gazdálkodási Kft. 2019. évi beszámolóját **jóváhagyta**.

**11. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Németh Attila ügyvezető urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

**Németh Attila ügyvezető:** Elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatal Fejlesztési csoportjánál szakreferensként dolgozik már 11 éve. Széplakiné Sárosi Anna ügyvezető asszony nyugdíjazása miatt lemondott tisztségéről, jegyző úr javaslatára a képviselő-testület támogatásával választották meg új ügyvezetőnek. Megköszönte a bizalmat. Elmondta, hogy a 2019. évi beszámoló nagy része az előző ügyvezetés feladata volt, mivel a veszélyhelyzet miatt nem került a testület elé a beszámoló, ezért ő vitte a Felügyelő Bizottság elé, akik egyhangúlag elfogadták, s így került a bizottságok elé megtárgyalásra.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Palicz István képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság és a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Palicz István képviselő:** Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**94/2020.(IX.24.) határozata**

**a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. 2019. évi mérlegéről szóló beszámolót **elfogadta**.

**12. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városfejlesztő és Gazdasági Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Bartus István ügyvezető urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

**Bartus István ügyvezető:** Elmondta, hogy a Kft. Felügyelő Bizottsága egyhangúlag javasolja elfogadásra a testület részére a 2019. évi beszámolót.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Palicz István képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság és a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Palicz István képviselő:** Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Pasztorniczky István képviselő:** Elmondta, hogy a kiegészítő mellékletet hiányolja a beszámolóból, megkérdezte, hogy miért nem látja.

**Bartus István ügyvezető:** Elmondta, hogy a kiegészítő melléklet is elkészült, csatolásra került az anyaghoz, ha szükséges megküldi képviselő úr számára.

**Pasztorniczky István képviselő:** Elnézést kért, elmondta, hogy valóban szerepel az anyag mellett, megtalálta.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Városfejlesztő és Gazdasági Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**95/2020.(IX.24.) határozata**

**a Sátoraljaújhelyi Városfejlesztő és Gazdasági Kft. 2019. évi beszámolójának jóváhagyásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Városfejlesztő és Gazdasági Kft. 2019. évi beszámolóját **jóváhagyta.**

### **13. Napirendi pont: Előterjesztés a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettségére vonatkozó helyettesítési szerződés megkötésére**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

**Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző:** Elmondta, hogy a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátását 2014. évtől dr. Molnár Erika Emese felnőtt háziorvos végzi. Doktornő 2020. június 1. napjától élve a hat hónapos felmondási idővel, kérte a feladatellátási szerződésének a megszüntetését. Ez az idő november 30.-án jár le, mivel kötelezően ellátandó közfeladatáról van szó, ezért tovább egyeztettek a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet illetve a praxis további folytatásáról. A megállapodás szerint a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében, további hat hónapra helyettesítésben fogja ellátni a feladatokat, így szükségessé vált a helyettesítési szerződés megkötése, amely a határozati javaslat mellékletét képezi.

*Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.*

**Csernai Ferencné képviselő:** Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Csernai Ferencné képviselő:** Kérte, függetlenül attól, hogy megoldódik további hat hónapra a körzet ellátása, hogy soron kívül meg kell hirdetni a praxist, megfelelő szaklapokban, hogy lehetőség legyen a betöltésére és végleges orvossal teljes rendelési időben fogadják a betegeket.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő ellátására helyettesítési szerződés megkötésére vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **96/2020. (IX.24.) határozata**

#### **a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő ellátására helyettesítési szerződés megkötéséről**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, továbbá az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Kormányrendeletben, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EÜM rendeletben foglaltakra figyelemmel, területi ellátási kötelezettséggel bíró II. számú felnőtt háziiorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátására dr. Molnár Erika Emese háziorvossal szerződést köt a határozat mellékletében foglaltak szerint.

**Felhatalmazza** a polgármestert a szerződés aláírására.

**Felkéri** az aljegyzőt, hogy a szerződések egy-egy példányát a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Szerencsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére küldje meg.

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.*

#### **14. Napirendi pont: Előterjesztés a költségvetési szervekkel történő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének elfogadására**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megkérdezte dr. Rózahegyi Ferenc jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

*Mivel kiegészítés nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Sebes Péter képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság és az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

**Sebes Péter képviselő:** Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Pasztoriczky István képviselő:** Elmondta, hogy elsősorban pénzügyi, gazdasági jellegű együttműködési megállapodásról van szó. Kihasználta az alkalmat, hogy kérdését feltegye. Elmondta, hogy a veszélyhelyzet idején polgármester úr hozott egy rendelkezést 340/2020. (V.20.) számon, műszaki berendezések üzemeltetésére vonatkozó szolgáltatások megrendelésére irányuló beszerzési felhívás közzétételéről. Megkérdezte, hogy a vonatkozik-e a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont berendezéseinek üzemeltetésére, illetve a közbeszerzés kiírásra és lebonyolításra került-e már. Elmondta, hogy az Együttműködési Megállapodásban kereste a kötelezettségvállalások között, nem talált erre vonatkozó utalást.

*Dankó Dénes alpolgármester úr 10:10 órakor távozott az ülésről.*

**dr. Rózahegyi Ferenc jegyző:** Elmondta, hogy speciális, egyedi a kérdés, nem rendelkezik jelenleg pontos információval. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó rendelkezése alapján 15 napon belül a választ megkapja. Elmondta, hogy az Együttműködési Megállapodások a költségvetési szervek egymás irányába tett feladatvállalását és a feladatok elrendezésének módját szabályozza. A költségvetési szervek között vannak olyan nem önállóan működő és gazdálkodó szervek, mint a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont. A gazdálkodásával, munkajogi és műszaki dolgaival összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. Azért kell Együttműködési Megállapodást kötni a költségvetési szervekkel, hogy világos legyen ki kinek az irányába mivel tartozik.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 10 tagja, **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
97/2020. (IX.24.) határozata  
a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. jóváhagyja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tervezetét az 1. melléklet szerinti tartalommal,
2. jóváhagyja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tervezetét a 2. melléklet szerinti tartalommal,
3. jóváhagyja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tervezetét a 3. melléklet szerinti tartalommal,
4. jóváhagyja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tervezetét a 4. melléklet szerinti tartalommal,
5. jóváhagyja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tervezetét az 5. melléklet szerinti tartalommal.

**Felhatalmazza** a jegyzőt és az 1-5. pont szerint érintett költségvetési szervek vezetőit a munkamegosztási megállapodások aláírására.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. október 1.

Mellékletek:

1. Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
2. Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
3. Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
4. Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről



5. Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

*A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 5., 6., 7., 8., és 9. mellékleteit képezi.*

#### **15. Napirendi pont: Előterjesztés a közművelődési megállapodások alapján történő beszámoló elfogadására**

*Mivel szóbeli kiegészítés nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.*

**Szőnyi István képviselő:** Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a közművelődési megállapodások alapján történő beszámoló elfogadására vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 10 tagja, **10 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatokat hozta:

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

##### **98/2020. (IX.24.) határozata**

##### **közművelődési megállapodások alapján történő beszámoló elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Lavotta János Kamarazenekar Alapítvány (székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy F. u. 20., adószám: 118448478-1-05) közművelődési megállapodás alapján történő beszámolóját **elfogadta**.

#### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

##### **99/2020. (IX.24.) határozata**

##### **közművelődési megállapodások alapján történő beszámoló elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Határtalan Örök Értékeinkért Alapítvány (székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Thoroczkai u. 4., adószám: 18028867-1-05) közművelődési megállapodás alapján történő beszámolóját **elfogadta**.

#### **16. Napirendi pont: Előterjesztés a Zempléni Vízmű Kft-ben Sátoraljaújhely Város Önkormányzatához fűződő nyilatkozattételre és vagyonértékelésre vonatkozó döntés meghozatalára**

*Mivel szóbeli kiegészítés nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság döntését.*

**Lukács Tamás képviselő:** Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

*Kérdések, vélemények következtek.*

**Szabó János képviselő:** Elmondta, hogy jó lenne, ha a Zempléni Vízmű Kft. ügyvezető igazgatójától tudott volna kérdezni. Úgy gondolta, hogy a társaság működőképességének megtartása érdekében támogatási igénnyel fordul a központi költségvetéshez, s ezt Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületnek jóvá kell hagyni, mint az egyik legnagyobb tulajdonosnak. Bízik benne, hogy megkapja a Zempléni Vízmű Kft. a támogatást. Megkérdezte, van-e olyan szándék, hogy a Zempléni Vízmű Kft. kikerülhet ezen támogatások megítélése után a jelenlegi tulajdonosok kezéből a központi irányítás alá, ami eredményezhet egy másfajta árképzést, lehet-e több a vízdíj.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy a rezsicsökkentés miatt másodlagos kérdés, hogy milyen szolgáltató van, a vízdíj összegét nem lehet változtatni. Tulajdonosként az önkormányzatnak arra kell törekednie, hogy önkormányzati tulajdonban maradjon a Kft. Elmondta, hogy erre nyújtják be a támogatási igényt a szakminisztérium felé, hogy a Zempléni Vízmű Kft. hiányzó forrása biztosítva legyen, hiszen önhibáján kívül került rossz pénzügyi helyzetbe, a szolgáltatását azonban ugyan úgy végzi azóta is, mint tíz éve. Úgy gondolta, hogy az állami tulajdonban működtetett vízművek esetében az állami tulajdonos meg tudja tenni, hogy segítséget nyújt a szolgáltatónak, jelenleg Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a kistéleplések önkormányzatai szeretnének, de nem tudnak segíteni.

**Pasztoriczky István képviselő:** Elmondta, hogy alapjogot érintő kérdés a Zempléni Vízmű Kft. működőképessége, hiszen az egészséges ivóvízhez mindenkinek joga van. Megkérdezte, hogy eddig miért nem történt meg a vagyonértékelés. Biztos forrás hiányában, ha törvény írja elő, akkor központi költségvetésből kellene finanszírozni a fedezetét. Elmondta, hogy az amortizáció elszámolására is rákérdezett volna ügyvezető igazgatótól.

**dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző:** Elmondta, hogy azért nincs itt ügyvezető igazgató úr, mert tulajdonosi oldalról közelíthető meg a téma. Önkormányzati, tulajdonosi kompetencia, másrészt kormányzati kérdés. Mivel az Möt. 13.§-a feladatok között az utolsó sorban az víziközmű törvényre hivatkozik, ezért a víziközmű szolgáltatást önkormányzati feladatok közé sorolja. Elmondta, hogy nagyon jó minőségű és nagy kapacitású vízbázissal rendelkezik a Zempléni Vízmű Kft., a legnagyobb leterhelt rendszer mellett is képes egy millió fogyasztói létszámot ellátni. Elmondta, hogy lehetséges, hogy a vagyon és a működés a kormányzathoz kerül, van rá példa. Lehetséges, hogy a vagyon marad, de az üzemeltetés a kormányzathoz kerül. Lehetséges, hogy központi költségvetés valamilyen formájában érkezik a segítség. Többféle megoldás létezik.

Elmondta, hogy a gazdasági társaságokra vonatkozó előírások értelmében újra megkísérelte a tőkeemelést a Zempléni Vízmű Kft., amely nem sikerült mert nincs rá forrás, ezért az ügyvezetés támogatásért fordul a központi költségvetéshez. A taggyűlésen felmerült, hogy polgármester úr és valamennyi tulajdonos aláírásával menjen a levél a szakminisztériumba.

Elmondta, hogy a vagyonértékelés téma, mint napirend tavalgy novemberben volt a képviselő-testület előtt. A víziközmű törvény 78. szakasza rendelkezik arról, hogy a vagyonértékelést el kell végezni. Van egy a víziközmű törvény végrehajtásához kapcsolódó szakági minisztériumi rendelet is, amely a vagyonértékeléssel, az azzal kapcsolatos eljárásrenddel, szempontrendszerrel

foglalkozik. A minisztériumi rendelet arról rendelkezik, hogy ha és amennyiben többen tulajdonolnak egy társaságot, akkor az együttműködve kötelesek elvégezni a vagyonerőértékelést. Elmondta, hogy a képviselő-testület a tavaly novemberi határozatában kinyilvánította a szándékot, hogy támogatásért fordul. Ilyen támogatás nincs. A határozat harmadik része pedig arról szólt, hogy alakítsanak konzorciumot, az együttműködés megvalósulásával, ennek koordinálását a Zempléni Vízmű Kft. ügyvezetése elvállalta. Ennek szellemében kerülne sor a novemberi határozat módosítására. Így két határozat meghozatalára fog vonatkozni az előterjesztés szerint. A vagyonerőértékelés gyorsabb elvégzése érdekében tárgyalásokat kezdeményeztek, az előkészületek megtörténtek, a kapcsolatfelvétel megtörtént a lehetséges ajánlattevőkkel.

Elmondta, hogy az első határozatot ki lehet egészíteni, hogy a képviselő-testület Sátorajújhely vonatkozásában tudomásul veszi, hogy központi költségvetéshez fordul a tulajdonosi kör, a polgármestert felhatalmazza az erre vonatkozó levél aláírására.

**Szabó János képviselő:** Elmondta, hogy jó lenne, ha az állami segítségnyújtás mellett az önkormányzatok tulajdonában marad a Kft. Úgy gondolta, hogy megoldásra került egy probléma, nincs garancia arra, hogy a következő években nem fordul elő újra. Javasolta, hogy a jó minőségű és mennyiségű vízbázist ki lehetne termelni, értékesíteni. Sátorajújhely Város és a Zempléni Vízmű Kft. egy vízpalackozó üzemet létesíthetne, amellyel a cég jövője biztosabb lenne és új munkahelyek is létesülhetnek.

*Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Zempléni Vízmű Kft.-ben Sátorajújhely Város Önkormányzatához fűződő nyilatkozattételre és vagyonerőértékelésre vonatkozó előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 10 tagja, **10 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatokat hozta:

**Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
100/2020. (IX.24.) határozata**

**a Zempléni Vízmű Kft. törzstőke emeléséről**

Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Zempléni Vízmű Kft. ügyvezetése ismételt felhívására – költségvetési forrás hiányában – a gazdasági társaság által meghatározott 169.110.000.-Ft törzstőke emeléséhez az önkormányzat tulajdonában álló törzsbetét arányában pénzbeli, vagyoni hozzájárulást **nem teljesít.**
- Felhatalmazza a polgármestert a központi költségvetési támogatás igénylésére vonatkozó tulajdonosi levél aláírására.

**Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
101/2020. (IX.24.) határozata**

**Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a víziközművagyontérőértékeléséről szóló 212/2019. (XI.27.) határozata módosításáról**

Sátorajújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközművagyontérőértékeléséről szóló 212/2019. (XI.27.) határozata 2.)-3) pontját az alábbiak szerint módosítja:

- „2.) A képviselő-testület a vagyonerőértékelés költségét 2020. évi költségvetésében jelen határozatával előirányozza.

3.) Felhívja a Zempléni Vízmű Kft.-t az azonos működési területre tekintettel a tulajdonos önkormányzatok víziközművagyonára vagyoneértékelése azonos időpontban és feltételek mellett történő elvégzésének koordinálására.”

## **17. Napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**

*Szamosvölgyi Péter polgármester megkérte Palicz István képviselőt, hogy a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntéseiről tájékoztassa a Képviselő-testületet.*

**Palicz István képviselő:** Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal az előterjesztéseket elfogadásra javasolta az alábbiak szerint:

I. javasolja a képviselő-testületnek, hogy **nem javasolja** a Képviselő-testületnek **elidegenítésre kijelölni** a tulajdonában lévő 2888/A/9. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely Tánicsics tér 2. szám alatt található 125 m<sup>2</sup> alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiséget.

II. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat tulajdonában lévő sátoraljaújhelyi 344 helyrajzi számú, 7053 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett közterület” megnevezésű ingatlan és a Mikus Péter és Fábíán Szabina tulajdonában lévő sátoraljaújhelyi 381. helyrajzi számú, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan, Jenei Bt. által 2020.06.17. napján, 50/2020. munkaszámmal készített változási vázrajz szerinti telekhatár-rendezését **hagyja jóvá**.
2. az 50/2020. változási vázrajz szerinti telekhatár-rendezés következtében a tulajdonos önkormányzat által elszenvedett 21m<sup>2</sup> térmértékű területcsökkenés ellenértékét 105.000.- Ft, azaz Egyszázezer-ötszáz forintban határozza meg.

III. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Sátoraljaújhely 1181/2 helyrajzi számú, Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanból megosztással keletkező 1181/6 helyrajzi számú helyi közút céljára szolgáló 833 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan átminősítését országos közútról helyi közúttá, valamint az ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról szóló előterjesztést **fogadja el**.

*Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta az önkormányzati vagyonhasznosítás pontjait a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság által javasoltak szerint.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 10 tagja, **10 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatokat hozta:

### **Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 102/2020. (IX.24.) határozata**

#### **önkormányzati vagyonhasznosításról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nem idegeníti el** a tulajdonában lévő 2888/A/9. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely Tánicsics tér 2. szám alatt található 125 m<sup>2</sup> alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiséget.

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
103/2020. (IX.24.) határozata  
önkormányzati vagyonhasznosításról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a tulajdonában lévő sátoraljaújhelyi 344 helyrajzi számú, 7053 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett közterület” megnevezésű ingatlan és a Mikus Péter és Fábrián Szabina tulajdonában lévő sátoraljaújhelyi 381. helyrajzi számú, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan, Jenei Bt. által 2020.06.17. napján, 50/2020. munkaszámmal készített változási vázrajz szerinti telekhatár-rendezését jóváhagyja.
2. a változási vázrajz szerinti telekhatár-rendezés következtében a tulajdonos önkormányzat által elszenvedett 21m<sup>2</sup> térmértékű területcsökkenés ellenértékét 105.000.-Ft, azaz Egyszázezer-ötszáz forintban határozza meg.
3. felhatalmazza a polgármestert a telekhatár-rendezéssel vegyes adásvételi szerződés megkötésére.

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
104/2020. (IX.24.) határozata**

**az állami tulajdonban lévő helyi közút átminősítésével és ingyenes tulajdonba vételével kapcsolatosan**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **kezdeményezi** a Sátoraljaújhely 1181/2 helyrajzi számú, Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanból megosztással keletkező 1181/6 helyrajzi számú helyi közút céljára szolgáló 833 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan átminősítését országos közútról helyi közúttá, valamint az ingatlan ingyenes tulajdonba adását az önkormányzat részére.

Az érintett ingatlan átminősítése, a Magyar Állam tulajdonában levő ingatlan önkormányzati tulajdonba vétele a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32.§ (3) bekezdésén, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36.§ (2) bekezdés c) pontján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2) pontján alapul.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **felhatalmazza** Szamosvölgyi Péter polgármestert a 1181/2 hrsz-ú ingatlanok megosztásával, azok ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetésével, az érintett ingatlan átminősítésével, tulajdonba önkormányzati tulajdonba vételével kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

A terület- és településrendezési terv esetleges módosításának szükségességéről **nyilatkozatot kér** a jegyzőtől.

A Képviselő-testület **kötelezettséget vállal** arra, hogy az önkormányzati tulajdonba vételével és átminősítésével kapcsolatos összes költség és fizetendő díj az Önkormányzatot terheli.

**18. Napirendi pont: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására**

*Mivel szóbeli kiegészítés nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról szóló előterjesztést.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 10 tagja, **10 igen szavazattal - egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**105/20120. (IX.24.) határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót **tudomásul vette.**

**19. Napirendi pont: Egyebek**

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy korábban már utalást tett elismerő oklevél adományozásáról, a járványhelyzettel kapcsolatban. Nagyon sok áldozata van a magyar gazdaságnak, a szolgáltatóknak, az egészségügynek a tavaszi járvány idején. Most is teszik a dolgukat lehetőségeikhez képest nagyon sok szervezet. Elmondta, hogy volt, akinek nyilvánosan és kézzelfogható elismerés került átadásra, pl. az egészségügyi dolgozóknak, vagy a hátrányos helyzetű települések pedagógusainak. Hiányolta ebből a körből a szociális ágazatban dolgozókat, ők találkoztak a nehéz helyzetben élőkkel. Javasolta, hogy október 23-i ünnepélyes díjátadó keretében a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény dolgozói kollektívája is kapjon az önkormányzattól elismerő oklevelet.

Elmondta, hogy egy másik szolgáltatás, amit sokszor észre sem vesz az ember, ők a postások. Kikerültek a látókörből pedig lelkiismeretes munkát végeztek és végeznek. Ma délután kerülne átadásra az elismerő oklevél a Magyar Posta Zrt. sátoraljaújhelyi munkatársai részére.

*Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Magyar Posta Zrt. sátoraljaújhelyi munkatársai részére a járványügyi időszakban, a város érdekében kifejtett önzetlen, kiemelkedő tevékenységük elismeréséül Elismerő Oklevél adományozását, majd szavazást rendelt el.*

**Szavazás:** A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 10 tagja, **10 igen szavazattal - egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**106/2020. (IX.24.) határozata**

**Elismerő Oklevél adományozásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt. sátoraljaújhelyi munkatársai részére a járványügyi időszakban, a város érdekében kifejtett önzetlen, kiemelkedő tevékenységük elismeréséül Elismerő Oklevelet adományozott.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert és a jegyzőt az Elismerő Oklevél átadására.

**Pasztorniczky István képviselő:** Elmondta, hogy A miniszterelnök a Tokaj-Zemplén térségben megvalósuló fejlesztések elősegítésével, támogatásával és az ezekkel kapcsolatos koordinációval kapcsolatos feladatok ellátására 2020. július 20. napjától Wáberer Györgyöt Sátoraljaújhely szülöttjét a Tokaj-Zemplén térség fejlesztéséért felelős kormánybiztossá nevezte ki. Egyben ő lett a Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanácsának elnöke is, valamint polgármester úr is tagja, ha jól tudja. Elmondta, hogy a híradásokból értesült róla, hogy tárgyalásokat folytatott polgármester úr Wáberer Györggyel, folyik a térségfejlesztési programjának a ki- vagy átdolgozása. Megkérdezte, hogy van-e lehetőség az esetleges javaslatok eljuttatására irányába, lehetne-e tájékoztatást kapni a tárgyalásokról. Javasolta, hogy meg lehetne hívni egy testületi ülésre vendégként.

Felvetette a 37-es főút Sátoraljaújhely – Sárospatak közötti szakaszának helyzetét. Mióta megépült az Ipari Park bekötő útja, azon a rövid szakaszon már nem lehet előzni. Fontosnak tartotta elmondani, hogy a két város polgármestere akár Wáberer úrral közösen lobbizzon azért, hogy a már tervben szereplő Gesztely – Szerencs közötti szakasz négysávosítása mellett ennek a kis szakasznak a négysávosítása kerüljön napirendre.

Elmondta, hogy egy igénnyel keresték meg a futópályával kapcsolatban. Sokan biciklivel érkeznek a sportpályához, nincs bicikli tároló, ahol letámasztható lenne a kerékpár. Valamint a hátsó sarka a futópályának késő este, sötétedéskor nagyon sötét, ahonnan hiányozna egy lámpaoszlop.

Elmondta, hogy a bizottsági ülésen szóba került, hogy a volt Herukon gyár területén elkezdődtek tereprendezési munkák, nem tudja, hogy más is történik-e ott. Ennek hatására az eddig ott meghúzódó hajléktalanok átköltöztek a Ronyva árapasztó menti bozótosba, ahol éjszaka és hajnalban randalíroznak. Bozótirtás jó lenne a területen, valamint a közterület-felügyelők célzottan járőrözhetnének.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy meghívható a jövő havi testületi ülésre, időpont egyeztetéssel megoldható. Folyik a koncepció átdolgozása, volt már egy elfogadott fejlesztési terve a Tokaj Borvidék Fejlesztési Tanácsnak, nehéz új koncepciót készíteni, hogy nem tudni mennyi összeggel lehet tervezni. Komoly feladatot kapott a kormánybiztos úr. Mind a 27 település polgármesterét végig látogatja, találkozott a borászokkal, talán a nagyobb cégek is most fognak sorra kerülni. Készül majd egy előterjesztés, ami a kormány elé kerül, megszavazás esetén megjelenik a Magyar Közlönyben, és megvalósulhat az amit elfogadtak. Kérte, hogyha megkapja a Sátoraljaújhely közigazgatási határáig terjedő javaslatokat, valamint a térségre vonatkozó infrastrukturális javaslatokat, továbbítani fogja Wáberer úr részére.

Elmondta, hogy két fő törekvés van, ami átfogóan érinti a borvidéket, az egyik a 37-es főút teljes felújítása, nemcsak Gesztelytől Mád körforgalmáig, hanem a határig, így Sátoraljaújhelyig. Jelenleg még kérdés, hogy milyen széles út legyen kiépítve. A másik egy olyan kerékpárút hálózat kiépítése, amely kapcsolódik a meglévő kerékpárutakhoz. Össze lesz kötve Tokajtól Sárospatakig, majd Pálházától Hollóháza felé át Kassára, visszafelé pedig Abaújba menne a kör. A futópályával kapcsolatban kérte jegyző urat, hogy vásárolni vagy gyártatni kell egy biciklitárolót a sportpályához. A világítás ügyében pedig meg kell vizsgálni, hogy a meglévő lámpaoszlopra lehetséges-e még egy lámpát tenni abba az irányba fordítva, hogy ne legyen sötét a futópálya azon része.

Elmondta, hogy a Herukonnal kapcsolatban már sokszor felszólítás volt küldve és bírság is kiszabásra került a tulajdonosra. Némi változás történt, elvileg egy ipari tevékenységet végző cég települne az ingatlanba, bővebb információ nincs, mivel magántulajdonban van a terület.

**Szabó János képviselő:** Egyetértett a polgármester úr által javasoltakat, megszavazták, hogy kiket méltatnak, kiknek ismerik el a munkáját amit a járvány alatt végeztek. Elmondta, hogy örül

annak, hogy ellenzéki javaslatra a kormány ötszázezer forintot adott az egészségügyi dolgozóknak. Javasolták, hogy a szociális szférában dolgozók is kapják meg, amely valamiért nem történt meg. Nem lehet mindenkinek megköszönni a munkáját, hiszen a járvány alatt a hivatalban is dolgoztak, a gyárakban is. Megköszönte, hogy polgármester úr gondolt a postásokra, de ebből a körből szerinte kimaradtak a kereskedelmi dolgozók. A jelenlegi szigorítás szerint, ha három alkalommal maszk nélkül meg be a vevő, akkor bezárják boltot, ezáltal a bolti dolgozók munkája kerülhet veszélybe.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Elmondta, hogy a sajtótájékoztatókon, a PM Infón is többször méltatta a kereskedelmi dolgozókat is. Amíg a sátorlajaujhelyi postai dolgozóknál behatárolható a létszám, a kereskedelmi egységeknél nem.

**Kracson Norbert képviselő:** Elmondta, hogy a Vasvári utca belső oldalán az ott lakók is tapasztalják, hogy ott egy munkagödör van a távhő problémája miatt. Három hónapja elkezdték feltárni a hibát, menet közben kiderült, hogy a probléma nagyobb szakaszt érint, egy 12 méter csövek cseréjéről van szó. Ügyvezető úrral egyeztetett, érdeklődött, az anyag megrendelés megtörtént, de speciális szállítással oldható meg. Elmondta, hogy segíteni kellene a szolgáltatónak, a kivitelező hegesztés tekintetében. Megkérdezte, hogy van-e az önkormányzatnak, a műszaki osztálynak olyan ismeretsége, hogy a munka mihamarabb elkezdődjön, még a fűtési szezon előtt.

Elmondta, hogy a bizottsági ülésen felmerült, hogy van egy érdeklődő, aki a „leánykori” nevén a volt Spartacus Klubbot kivenné bérbe. Elvileg jelenleg nem lehetséges az épület állaga és más funkciója miatt. Felvetette jegyző úrnak, hogy a helyiség kiürítésre kerülhetne, az érdeklődő jelezte, hogy egy jelentős összeget rászánna a bérleményre, akkor nem lenne olyan nagy kontraszt a megújuló Deák Úti EGYMI kollégiuma és a volt klubhelység között, mivel frekventált helyen van.

**Szamosvölgyi Péter polgármester:** Megköszönte a felvetéseket, egyeztetni kell a javaslatok és kérések tekintetében.

*Mivel további észrevétel, kérdés, javaslat nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a nyílt ülést 11 órakor berekesztette, a testület zárt ülésen folytatta munkáját.*

K.m.f.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.  
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.  
polgármester



**1.melléklet:**

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2020. (X.7.) önkormányzati rendelete  
a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények építményadójáról szóló 21/2015.  
(IX.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Hatályát veszti Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények építményadójáról szóló 21/2015. (IX.11.) önkormányzati rendelet 4/A.§-a és az 5.§ e) pontja.

**2.§**

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit már 2020. július 15. napjától alkalmazni kell.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.  
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.  
polgármester

Záradék: a rendeletet 2020. október 7-én kihirdettem.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.  
jegyző

## 2.melléklet:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2020. (X.7.) önkormányzati rendelete  
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1.§

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2015. (X.26.) önkormányzati rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (1) Mentés az adó alól a magánszemély, ha az adó tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan, vagy bármely jogalany az adó tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan nem rendelkezik 20.000.- Ft összeget meghaladó, a tárgyévet megelőző év december 31. napján 30 napon túli lejárt idejű víz- és csatornadíj tartozással és rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel.

(2) A mentesség megállapításához a Zemplén Vízmű Kft., valamint a Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: hulladékgazdálkodási közszolgáltató) a tárgyév január 15-éig adatszolgáltatást teljesít az adóhatóság felé.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl kérelem alapján mentességben részesül azon adóalany, aki a tárgyév március 15. napjáig az adóhatóság részére igazolja, hogy az adó tárgyát képező ingatlan tekintetében önmaga vagy bármely jogalany által megfelel az (1) bekezdésben foglalt mentességi feltételeknek, melyet a közszolgáltatók által kiadott okirattal igazol.”

### 2.§

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

dr. Rózsahelyi Ferenc sk  
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk  
polgármester

Záradék: a rendeletet 2020. október 7-én kihirdettem.

dr. Rózsahelyi Ferenc sk.  
jegyző

### 3.melléklet:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
17/2020.(X.7.) önkormányzati rendelete  
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló  
3/2020.(II.12.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### 1.§

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.12.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R) 2.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében **a költségvetési és finanszírozási bevételek együttes főösszegét 6 663 587 E Ft-ban, a költségvetési és finanszírozási kiadások együttes főösszegét 6 663 587 E Ft-ban** határozza meg.

Ezen belül:

- a) a költségvetési bevételi főösszeg 3 286 951 E Ft,
- b) a költségvetési kiadási főösszeg 6 598 089 E Ft,
- c) a költségvetési hiány 3 311 138 E Ft, amelyből a működési költségvetési hiány 822 254 E Ft, a felhalmozási költségvetési hiány 2 488 884 E Ft.
- d) a finanszírozási kiadás 65 498 E Ft,
- e) a külső finanszírozás bevétele 300 000 E Ft,
- f) belső finanszírozási bevételként tervezett 3 076 640 E Ft, amelyen belül a működési maradvány igénybevétele 101 621 E Ft, felhalmozási maradvány igénybevétele 2 975 019 E Ft.”

#### 2.§

A R. 1 – 12., mellékletei helyébe, a R. 1 – 12., mellékletei lépnek.

### 3.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.  
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.  
polgármester

Záradék: a rendeletet 2020. október 7-én kihirdettem.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.  
jegyző

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat költségvetési mérlege 2020. év

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	D	E	F	G	H
Sor-szám	Bevételek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 776 592</b>	<b>2 093 156</b>	<b>2 527 102</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS</b>	<b>2 894 762</b>	<b>2 657 498</b>	<b>3 349 356</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	952 255	956 879	1 247 827	Személyi juttatások	1 463 435	1 448 435	1 617 791
2.	Közhatalmi bevételek	1 000 200	594 000	594 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	263 128	251 055	273 408
3.	Működési bevételek	803 937	542 077	663 013	Dologi kiadások	1 053 628	888 055	1 360 305
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 200	200	22 262	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 771	20 100	23 846
5.					Egyéb működési célú kiadások	79 800	49 853	74 006
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY</b>	<b>118 170</b>	<b>564 342</b>	<b>822 254</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>478 358</b>	<b>478 358</b>	<b>759 849</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS</b>	<b>3 270 158</b>	<b>3 225 158</b>	<b>3 248 733</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	439 858	439 858	703 948	Beruházások	3 166 573	3 131 573	2 890 884
2.	Felhalmozási bevételek	35 000	35 000	52 401	Felújítások	97 985	87 985	352 249
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 500	3 500	3 500	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 600	5 600	5 600
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY</b>	<b>2 791 800</b>	<b>2 746 800</b>	<b>2 488 884</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 254 950</b>	<b>2 571 514</b>	<b>3 286 951</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 164 920</b>	<b>5 882 656</b>	<b>6 598 089</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY ÖSSZESEN</b>	<b>2 909 970</b>	<b>3 311 142</b>	<b>3 311 138</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 975 468</b>	<b>3 376 640</b>	<b>3 376 640</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 975 468</b>	<b>3 076 640</b>	<b>3 076 640</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>
1.	Maradvány igénybevétele	2 975 468	3 076 640	3 076 640	Belföldi finanszírozás kiadásai	65 498	65 498	65 498
2.	Betétek megszüntetése				Külföldi finanszírozás kiadásai			
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei		300 000	300 000	Belföldi finanszírozás kiadásai			
2.	Külföldi finanszírozás bevételei				Külföldi finanszírozás kiadásai			
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>6 230 418</b>	<b>5 948 154</b>	<b>6 663 587</b>	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 230 418</b>	<b>5 948 154</b>	<b>6 663 587</b>



## Az Önkormányzat 2020. évi összevont bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>
	3.1. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól, nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		3 500		3 500		3 500		3 500		3 500		3 500
	3.4. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 177 873</b>	<b>77 077</b>	<b>0</b>	<b>3 254 950</b>	<b>2 515 197</b>	<b>56 317</b>	<b>0</b>	<b>2 571 514</b>	<b>3 228 224</b>	<b>58 727</b>	<b>0</b>	<b>3 286 951</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 468 641</b>	<b>19 984</b>	<b>109 259</b>	<b>4 597 884</b>	<b>4 852 233</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>4 977 723</b>	<b>4 913 043</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>5 038 533</b>
<b>1.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>4 468 641</b>	<b>19 984</b>	<b>109 259</b>	<b>4 597 884</b>	<b>4 852 233</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>4 977 723</b>	<b>4 913 043</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>5 038 533</b>
	1.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről												
	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétele												
	Éven túli likvid hitel felvétele					300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000
	Likviditási hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Maradvány igénybevétele	2 975 468			2 975 468	3 076 640			3 076 640	3 076 640			3 076 640
	1.4. Irányító szervi támogatás	1 493 173	19 984	109 259	1 622 416	1 475 593	19 849	105 641	1 601 083	1 536 403	19 849	105 641	1 661 893
	1.5. Betétek megszüntetése												
<b>2.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	2.1. Külföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>7 646 514</b>	<b>97 061</b>	<b>109 259</b>	<b>7 852 834</b>	<b>7 367 430</b>	<b>76 166</b>	<b>105 641</b>	<b>7 549 237</b>	<b>8 141 267</b>	<b>78 576</b>	<b>105 641</b>	<b>8 325 480</b>

## Az Önkormányzat 2020. évi összevont kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Sor- szám	Kiadások	2020.évi előirányzat				2020.évi módosított előirányzat				2020.évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>2 692 042</b>	<b>93 461</b>	<b>109 259</b>	<b>2 894 762</b>	<b>2 458 291</b>	<b>72 566</b>	<b>105 641</b>	<b>2 636 498</b>	<b>3 168 739</b>	<b>74 976</b>	<b>105 641</b>	<b>3 349 356</b>
1.	Személyi juttatások	1 367 724	21 499	74 212	1 463 435	1 352 724	21 499	74 212	1 448 435	1 522 080	21 499	74 212	1 617 791
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 319	3 762	13 047	263 128	234 999	3 627	12 429	251 055	257 352	3 627	12 429	273 408
3.	Dologi kiadások	993 628	38 000	22 000	1 053 628	811 555	36 500	19 000	867 055	1 304 805	36 500	19 000	1 360 305
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 771	0		34 771	20 100	0		20 100	23 846	0		23 846
5.	Egyéb működési célú kiadások	49 600	30 200		79 800	38 913	10 940		49 853	60 656	13 350		74 006
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>3 266 558</b>	<b>3 600</b>	<b>0</b>	<b>3 270 158</b>	<b>3 221 558</b>	<b>3 600</b>	<b>0</b>	<b>3 225 158</b>	<b>3 245 133</b>	<b>3 600</b>	<b>0</b>	<b>3 248 733</b>
1.	Beruházások	3 166 573	0		3 166 573	3 131 573	0		3 131 573	2 890 884	0		2 890 884
2.	Felújítások	97 985	0		97 985	87 985	0		87 985	352 249	0		352 249
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000	3 600		5 600	2 000	3 600		5 600	2 000	3 600		5 600
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>5 958 600</b>	<b>97 061</b>	<b>109 259</b>	<b>6 164 920</b>	<b>5 679 849</b>	<b>76 166</b>	<b>105 641</b>	<b>5 861 656</b>	<b>6 413 872</b>	<b>78 576</b>	<b>105 641</b>	<b>6 598 089</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>65 498</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 498</b>
1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	65 498	0	0	65 498	65 498	0	0	65 498	65 498	0	0	65 498
	1.1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	63 360	0		63 360	63 360	0		63 360	63 360	0		63 360
	1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése				0				0				0
	1.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése												
	1.5. Pénzügyi lízing kiadásai	2 138	0		2 138	2 138	0		2 138	2 138	0		2 138
2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Külföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 024 098</b>	<b>97 061</b>	<b>109 259</b>	<b>6 230 418</b>	<b>5 745 347</b>	<b>76 166</b>	<b>105 641</b>	<b>5 927 154</b>	<b>6 479 370</b>	<b>78 576</b>	<b>105 641</b>	<b>6 663 587</b>



**Az Önkormányzat 2020. évi összevont kiadásai feladatonként részletes bontásban**

A	B	C	D	E
Sor- szám	Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		2020. évi eredeti	2020. évi módosított	2020. évi javasolt módosított
	<b>FELADATOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 927 075</b>	<b>3 801 224</b>	<b>4 300 757</b>
<b>I.</b>	<b>KÖTELEZŐ FELADATOK</b>	<b>3 793 277</b>	<b>3 686 686</b>	<b>4 183 809</b>
I/1	Önkormányzati igazgatási feladatok	189 302	168 929	190 672
I/2	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása	16 000	16 000	16 000
I/3	Egészségügyi alapellátás	83 578	83 578	83 578
I/4	Környezetvédelmi alap	10 000	10 000	10 000
I/5	Építési alap	20 000	10 000	20 000
I/6	Város és községgazdálkodási, máshová nem sorolt szolgáltatások	3 399 726	3 343 179	3 768 161
I/7	Választás, népszavazás	0	0	0
I/8	Lakás- és helyiséggazdálkodás	40 000	35 000	35 000
I/9	Közfoglalkoztatás	0	0	36 652
I/10	Segélyek	34 671	20 000	23 746
<b>II.</b>	<b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK</b>	<b>68 300</b>	<b>49 040</b>	<b>51 450</b>
II/1	Épülethomlokzat felújítás támogatása	600	600	600
II/2	Zemplén TV műsorszolgáltatás támogatása	30 000	30 000	30 000
II/3	Helyi újság szerkesztésének támogatása	4 000	4 000	4 000
II/4	Első lakáshoz jutók helyi támogatása	3 000	3 000	3 000
II/5	Építési telkek vásárlásának támogatása	500	500	500
II/6	Tiszta utca, virágos város díjak	500	500	500
II/7	Helyi vállalkozások támogatása	12 000	0	0
II/8	Non-profit szervezetek és egyesületek tám.	1 500	1 500	1 500
II/9	Egyházak támogatása	1 500	1 500	1 500
II/10	Sportszervezetek támogatása	12 000	4 740	6 985
II/11	Elismerő címek, kitüntetések adományozása	450	450	615
II/12	Civil pályázati keret	1 500	1 500	1 500
II/13	Városrészi Testületek támogatása	750	750	750
<b>III.</b>	<b>ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>	<b>65 498</b>
IV/1.	Hiteltörlesztés	63 360	63 360	63 360
IV/2.	Pénzügyi lízing	2 138	2 138	2 138

## Az Önkormányzat 2020. évi bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	1. Önkormányzat												
Sor- szám	Bevételek	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 030 865</b>	<b>64 800</b>	<b>0</b>	<b>2 095 665</b>	<b>1 643 349</b>	<b>45 540</b>	<b>0</b>	<b>1 688 889</b>	<b>1 929 962</b>	<b>47 950</b>	<b>0</b>	<b>1 977 912</b>
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>949 455</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>949 455</b>	<b>954 079</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>954 079</b>	<b>1 132 193</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 132 193</b>
	<b>1.1. Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>863 955</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>863 955</b>	<b>878 579</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>878 579</b>	<b>977 454</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>977 454</b>
	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	92 512			92 512	121 711			121 711	123 928			123 928
	Egyes köznevelési feladatok támogatása	259 582			259 582	257 611			257 611	275 928			275 928
	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	443 163			443 163	400 559			400 559	455 204			455 204
	Kulturális feladatok támogatása	18 698			18 698	18 698			18 698	29 509			29 509
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0	0			0	0			0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	50 000			50 000	80 000			80 000	92 885			92 885
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0	0			0	0			0
	<b>1.2. Elvonások és befizetések bevételei</b>				0				0				0
	<b>1.3. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>		<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>85 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85 500</b>	<b>75 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75 500</b>	<b>154 739</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154 739</b>
	Központi költségvetési szerv: Bursa ösztöndíj támogatás				0				0				0
	Központi kezelésű előirányzat: Szociális Erzsébet utalvány				0				0				0
	Fejezeti kezelésű előirányzat: Iskolatej program támogatás				0				0				0
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzat: Biztos Kezdet Gyermekház támogatása	7 000			7 000	7 000			7 000	7 760			7 760
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból (OEP támogatás)	68 500			68 500	68 500			68 500	72 273			72 273
	Elkülönített állami pénzalapok: Közfoglalkoztatás támogatása				0				0	74 706			74 706
	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközponttól bevételi többlet	10 000			10 000	0			0	0			0
<b>2.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>986 500</b>	<b>13 700</b>	<b>0</b>	<b>1 000 200</b>	<b>594 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>594 000</b>	<b>594 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>594 000</b>
	<b>2.1. Vagyoni típusú adók</b>	<b>38 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 000</b>
	Építményadó	32 000			32 000	32 000			32 000	32 000			32 000
	Magánszemélyek kommunális adója	1 000			1 000	1 000			1 000	1 000			1 000
	Telekadó	5 000			5 000	5 000			5 000	5 000			5 000
	<b>2.2. Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>939 000</b>	<b>13 700</b>	<b>0</b>	<b>952 700</b>	<b>550 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>550 000</b>
	Helyi iparűzési adó	905 000	13 700		918 700	550 000	0	0	550 000	550 000	0	0	550 000
	Gépjárműadó	34 000			34 000	0			0	0			0
	<b>2.3. Egyéb adók</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 500</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 500</b>
	Talajterhelési díj	500			500	500			500	500			500
	Idegenforgalmi adó	7 500			7 500	4 000			4 000	4 000			4 000
	Egyéb adóbevételek	0			0	0			0	0			0
	<b>2.4. Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>
	Igazgatási szolgáltatási díjak				0				0				0
	Környezetvédelmi bírság				0				0				0
	Adóbírság	500			500	500			500	500			500
	Pótlékok, közhatalmi tevékenység egyéb bevételei	1 000			1 000	1 000			1 000	1 000			1 000
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>94 910</b>	<b>51 100</b>	<b>0</b>	<b>146 010</b>	<b>95 270</b>	<b>45 540</b>	<b>0</b>	<b>140 810</b>	<b>181 707</b>	<b>47 950</b>	<b>0</b>	<b>229 657</b>
	<b>3.1. Készletértékesítés ellenértéke</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 000</b>	<b>28 280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 280</b>

## Az Önkormányzat 2020. évi bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	1. Önkormányzat												
Sor- szám	Bevételek	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
	<b>3.2. Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>2 400</b>	<b>51 100</b>	<b>0</b>	<b>53 500</b>	<b>2 400</b>	<b>45 540</b>	<b>0</b>	<b>47 940</b>	<b>2 400</b>	<b>47 950</b>	<b>0</b>	<b>50 350</b>
	Továbbszámolt szolgáltatások bevétele				0				0				0
	Egyéb szolgáltatások bevétele	2 400	51 100		53 500	2 400	45 540		47 940	2 400	47 950		50 350
	<b>3.3. Tulajdonosi bevételek</b>	<b>51 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51 500</b>	<b>46 860</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 860</b>	<b>50 608</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 608</b>
	Közterület használat				0				0				0
	Önkormányzati lakások bérleti díja	11 400			11 400	11 400			11 400	11 400			11 400
	Nem lakás célú helyiségek bérleti díja	40 100			40 100	35 460			35 460	39 208			39 208
	<b>3.4. Ellátási díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>3.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>22 570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 570</b>
	<b>3.6. Általános forgalmi adó visszatérítése</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>
	<b>3.7. Kamatbevételek</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>
	<b>3.8. Egyéb működési bevételek</b>	<b>6 000</b>			<b>6 000</b>	<b>6 000</b>			<b>6 000</b>	<b>57 839</b>			<b>57 839</b>
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 062</b>
	4.1. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0	0	0		0	0	0	22 062	0	0	22 062
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>474 858</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>478 358</b>	<b>474 858</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>478 358</b>	<b>756 349</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>759 849</b>
<b>1.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>439 858</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>439 858</b>	<b>439 858</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>439 858</b>	<b>703 948</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>703 948</b>
	1.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	406 079	0	0	406 079	406 079	0	0	406 079	670 169	0	0	670 169
	1.2. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	1.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	33 779			33 779	33 779			33 779	33 779			33 779
	Munkáltatói kölcsön törlesztő részletei	300			300	300			300	300			300
	Hegyköz Turizmusáért Egyesület	18 479			18 479	18 479			18 479	18 479			18 479
	Újhelyi Gazdálkodási Kft.	10 000			10 000	10 000			10 000	10 000			10 000
	Sátoraljaújhelyi Városfejlesztő Kft.	5 000			5 000	5 000			5 000	5 000			5 000
	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről				0				0				0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>35 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 000</b>	<b>35 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 000</b>	<b>52 401</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 401</b>
	2.1. Immateriális javak értékesítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.2. Ingatlanok értékesítése	35 000	0	0	35 000	35 000	0	0	35 000	52 401	0	0	52 401
	2.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0				0
	2.4. Részesedések értékesítése				0				0				0

## Az Önkormányzat 2020. évi bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	1. Önkormányzat												
Sor- szám	Bevételek	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500
	3.1. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól, más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500
	Épülethomlokzat felújítás támogatás visszatérülés	0	500		500	0	500		500	0	500		500
	Első lakáshozjutók támogatás visszatérülése	0	3 000		3 000	0	3 000		3 000	0	3 000		3 000
	3.4. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2 505 723</b>	<b>68 300</b>	<b>0</b>	<b>2 574 023</b>	<b>2 118 207</b>	<b>49 040</b>	<b>0</b>	<b>2 167 247</b>	<b>2 686 311</b>	<b>51 450</b>	<b>0</b>	<b>2 737 761</b>
III.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 975 468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 975 468</b>	<b>3 256 060</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 256 060</b>	<b>3 256 060</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 256 060</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	2 975 468	0	0	2 975 468	3 256 060	0	0	3 256 060	3 256 060	0	0	3 256 060
	1.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000
	1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Maradvány igénybevétele	2 975 468	0	0	2 975 468	2 956 060	0	0	2 956 060	2 956 060	0	0	2 956 060
	Működési célú maradvány igénybevétele	101 621			101 621	101 621			101 621	101 621			101 621
	Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	2 873 847			2 873 847	2 854 439			2 854 439	2 854 439			2 854 439
	1.4. Irányító szervi támogatás				0				0				0
	1.5. Betétek megszüntetése				0				0				0
2.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>5 481 191</b>	<b>68 300</b>	<b>0</b>	<b>5 549 491</b>	<b>5 374 267</b>	<b>49 040</b>	<b>0</b>	<b>5 423 307</b>	<b>5 942 371</b>	<b>51 450</b>	<b>0</b>	<b>5 993 821</b>

## Az Önkormányzat 2020. évi kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	1. Önkormányzat												
Sor- szám	Kiadások	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	542 419	64 700	0	607 119	480 828	45 440	0	526 268	957 215	47 850	0	1 005 065
1.	Személyi juttatások	185 608	0	0	185 608	185 608	0	0	185 608	263 184	0	0	263 184
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 443	0	0	32 443	30 896	0	0	30 896	41 840	0	0	41 840
3.	Dologi kiadások	250 097	34 500		284 597	215 411	34 500		249 911	577 789	34 500		612 289
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 671	0	0	34 671	20 000	0	0	20 000	23 746	0	0	23 746
5.	Egyéb működési célú kiadások	39 600	30 200	0	69 800	28 913	10 940	0	39 853	50 656	13 350	0	64 006
	5.1. Elvonások és befizetések		0	0	0		0	0	0	658	0	0	658
	5.2. Működési célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	30 200	0	30 200	0	10 940	0	10 940	0	13 350	0	13 350
	5.4. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39 600		0	39 600	28 913		0	28 913	49 998		0	49 998
	5.5. Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	3 250 858	3 600	0	3 254 458	3 205 858	3 600	0	3 209 458	3 226 594	3 600	0	3 230 194
1.	Beruházások	3 150 873		0	3 150 873	3 115 873		0	3 115 873	2 872 345		0	2 872 345
2.	Felújítások	97 985	0	0	97 985	87 985	0	0	87 985	352 249	0	0	352 249
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000	3 600	0	5 600	2 000	3 600	0	5 600	2 000	3 600	0	5 600
	3.1. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000	3 600	0	5 600	2 000	3 600	0	5 600	2 000	3 600	0	5 600
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	3 793 277	68 300	0	3 861 577	3 686 686	49 040	0	3 735 726	4 183 809	51 450	0	4 235 259
III.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	1 687 914	0	0	1 687 914	1 687 581	0	0	1 687 581	1 758 562	0	0	1 758 562
1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 687 914	0	0	1 687 914	1 687 581	0	0	1 687 581	1 758 562	0	0	1 758 562
	1.1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	63 360			63 360	63 360			63 360	63 360			63 360
	1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0	0			0	0	31 171		0	31 171
	1.4. Irányító szervi támogatás folyósítása	1 622 416	0	0	1 622 416	1 622 083	0	0	1 622 083	1 661 893	0	0	1 661 893
	1.5. Pénzeszközök betétként elhelyezése	0		0	0	0		0	0	0		0	0
	1.6. Pénzügyi lízing kiadásai	2 138			2 138	2 138			2 138	2 138			2 138
2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Külföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön törlesztése				0				0				0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	5 481 191	68 300	0	5 549 491	5 374 267	49 040	0	5 423 307	5 942 371	51 450	0	5 993 821

## Az Önkormányzat 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

A	B	C	D	E
Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		2020. évi eredeti	2020. évi módosított	2020. évi javasolt módosított
<b>1.</b>	<b>ÖNKOMÁNYZAT</b>	<b>5 549 491</b>	<b>5 423 307</b>	<b>5 993 821</b>
<b>I.</b>	<b>KÖTELEZŐ FELADATOK</b>	<b>3 793 277</b>	<b>3 686 686</b>	<b>4 183 809</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzati igazgatási feladatok</b>	<b>189 302</b>	<b>168 929</b>	<b>190 672</b>
	Személyi juttatások	55 978	55 978	55 978
	Munkaadókat terhelő járulékok	9 074	9 074	9 074
	Dologi kiadások	90 650	80 964	80 964
	<i>Egyéb működési célú támogatás államháztartáson b.</i>	0	0	0
	- Egyéb működési célú támogatás	0	0	0
	<i>Egyéb működési célú támogatás államháztartáson k.</i>	33 600	22 913	43 998
	- Egyéb működési célú támogatás	33 600	22 913	43 998
	Trianoni emlékszobor támogatása	12 000	2 000	2 000
	TAO önrész sportszervezetek részére	21 600	20 913	21 998
	Tagi kölcsönök	0	0	20 000
	Elvonások és befizetések			658
<b>2.</b>	<b>Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>
	Dologi kiadások	16 000	16 000	16 000
<b>3.</b>	<b>Egészségügyi alapellátás</b>	<b>83 578</b>	<b>83 578</b>	<b>83 578</b>
	Személyi juttatások	43 144	43 144	43 144
	Munkaadókat terhelő járulékok	8 234	8 234	8 234
	Dologi kiadások	32 200	32 200	32 200
<b>4.</b>	<b>Helyi környezet- és természetvédelem</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
	Dologi kiadások	10 000	10 000	10 000
<b>5.</b>	<b>Építési alap</b>	<b>20 000</b>	<b>10 000</b>	<b>20 000</b>
	Dologi kiadások	20 000	10 000	20 000
<b>6.</b>	<b>Város és községgazdálkodási, máshová nem sorolt szolgáltatások</b>	<b>3 399 726</b>	<b>3 343 179</b>	<b>3 768 161</b>
	Személyi juttatások	86 486	86 486	133 922
	Munkaadókat terhelő járulékok	15 135	13 588	21 714
	Dologi kiadások	41 247	31 247	379 931
	Egyéb működési célú kiadás - temető működtetéséhez	6 000	6 000	6 000
	Beruházás	3 150 873	3 115 873	2 872 345
	Felújítás	97 985	87 985	352 249
	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	2 000	2 000	2 000
	- Munkáltatói kölcsön	500	500	500
	Panelprogram kiadásai	1 500	1 500	1 500
<b>7.</b>	<b>Lakás- és helyiséggazdálkodás</b>	<b>40 000</b>	<b>35 000</b>	<b>35 000</b>
	Dologi kiadások	40 000	35 000	35 000
	Felújítás			
<b>8.</b>	<b>Közfoglalkoztatás, nyári diákmunka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 652</b>
	Személyi juttatások	0	0	30 140
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	2 818
	Dologi kiadások	0	0	3 694
	Beruházások	0	0	0
<b>9.</b>	<b>Segélyek</b>	<b>34 671</b>	<b>20 000</b>	<b>23 746</b>
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 671	20 000	23 746
<b>II.</b>	<b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK</b>	<b>68 300</b>	<b>49 040</b>	<b>51 450</b>
<b>1.</b>	<b>Épülethomlokzat felújítás támogatása</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
	Dologi kiadások	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600	600	600
<b>2.</b>	<b>Zemplén TV műsorszolgáltatás támogatása</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
	Dologi kiadások	30 000	30 000	30 000
	Egyéb működési kiadás	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Helyi újság szerkesztésének támogatása</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>
	Dologi kiadások	4 000	4 000	4 000

## Az Önkormányzat 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		2020. évi eredeti	2020. évi módosított	2020. évi javasolt módosított
<b>1.</b>	<b>ÖNKOMÁNYZAT</b>	<b>5 549 491</b>	<b>5 423 307</b>	<b>5 993 821</b>
<b>4.</b>	<b>Első lakáshoz jutók helyi támogatása</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	3 000	3 000
<b>5.</b>	<b>Építési telkek vásárlásának támogatása</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
	Dologi kiadások	500	500	500
<b>6.</b>	<b>Tiszta utca, virágos város díjak</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
	Egyéb működési kiadás	500	500	500
<b>7.</b>	<b>Helyi vállalkozások támogatása</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Egyéb működési kiadás	12 000	0	0
<b>8.</b>	<b>Non-profit szervezetek és egyesületek tám.</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>
	Egyéb működési kiadás	1 500	1 500	1 500
<b>9.</b>	<b>Egyházak támogatása</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>
	Egyéb működési kiadás	1 500	1 500	1 500
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
<b>10.</b>	<b>Sportszervezetek támogatása</b>	<b>12 000</b>	<b>4 740</b>	<b>6 985</b>
	Személyi juttatások			
	Munkaadókat terhelő járulékok			
	Dologi kiadások			
	Egyéb működési kiadás	12 000	4 740	6 985
<b>11.</b>	<b>Elismerő címek, kitüntetések adományozása</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>615</b>
	Személyi juttatások			
	Munkaadókat terhelő járulékok			
	Egyéb működési kiadás	450	450	615
<b>12.</b>	<b>Civil pályázati keret</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>
	Egyéb működési kiadás	1 500	1 500	1 500
<b>13</b>	<b>Városrészi Testületek támogatása</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>750</b>
	Egyéb működési kiadás	750	750	750
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 687 914</b>	<b>1 687 581</b>	<b>1 758 562</b>
	Intézményfinanszírozás	1 622 416	1 622 083	1 661 893
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			31 171
	Hitel törlesztés	63 360	63 360	63 360
	Pénzügyi lízing	2 138	2 138	2 138

## A Polgármesteri Hivatal 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2. Polgármesteri Hivatal												
Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak												
1.2. Egyéb közhatalmi bevételek												
<b>Működési bevételek</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>
2.1. Készletértékesítés ellenértéke	75			75	75			75	75			75
2.2. Szolgáltatások ellenértéke	1 000			1 000	1 000			1 000	1 000			1 000
2.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000			2 000	2 000			2 000	2 000			2 000
2.4. Ellátási díjak	0			0	0			0	0			0
2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	925			925	925			925	925			925
2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0			0	0			0	0			0
2.7. Kamatbevételek	0			0	0			0	0			0
2.8. Egyéb működési bevételek	6 000			6 000	4 000			4 000	4 000			4 000
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>192 064</b>	<b>19 984</b>	<b>109 259</b>	<b>321 307</b>	<b>185 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>311 423</b>	<b>185 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>311 423</b>
Belföldi finanszírozás bevételei	192 064	19 984	109 259	321 307	185 933	19 849	105 641	311 423	185 933	19 849	105 641	311 423
1.1. Maradvány igénybevétele					24 189				24 189			24 189
1.2. Irányító szervi támogatás	192 064	19 984	109 259	321 307	161 744	19 849	105 641	287 234	161 744	19 849	105 641	287 234
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>202 064</b>	<b>19 984</b>	<b>109 259</b>	<b>331 307</b>	<b>193 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>319 423</b>	<b>193 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>319 423</b>
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>202 064</b>	<b>19 984</b>	<b>109 259</b>	<b>331 307</b>	<b>193 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>319 423</b>	<b>193 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>319 423</b>
Személyi juttatások	135 553	16 157	74 212	225 922	135 553	16 157	74 212	225 922	135 682	16 157	74 212	226 051
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 721	2 827	13 047	39 595	22 590	2 692	12 429	37 711	22 590	2 692	12 429	37 711
Dologi kiadások	42 790	1 000	22 000	65 790	35 790	1 000	19 000	55 790	33 500	1 000	19 000	53 500
Ellátottak pénzbeli juttatásai									2 161	0	0	2 161
Egyéb működési célú kiadások												
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Intézményi beruházások				0				0				0
Felújítások												
Egyéb felhalmozási célú kiadások												
<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>202 064</b>	<b>19 984</b>	<b>109 259</b>	<b>331 307</b>	<b>193 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>319 423</b>	<b>193 933</b>	<b>19 849</b>	<b>105 641</b>	<b>319 423</b>



**A Polgármesteri Hivatal 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban**

A	B	C	D	E
Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		2020. évi eredeti	2020. évi módosított	2020. évi javasolt módosított
<b>2.</b>	<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	<b>331 307</b>	<b>319 423</b>	<b>319 423</b>
<b>I.</b>	<b>KÖTELEZŐ FELADATOK</b>	<b>202 064</b>	<b>193 933</b>	<b>193 933</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzati igazgatási feladatok</b>	<b>202 064</b>	<b>193 933</b>	<b>193 933</b>
	Személyi juttatások	135 553	135 553	135 682
	Munkaadókat terhelő járulékok	23 721	22 590	22 590
	Dologi kiadások	42 790	35 790	33 500
	Egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések)	0	0	2 161
	Beruházások	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Közfoglalkoztatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
<b>II.</b>	<b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK</b>	<b>19 984</b>	<b>19 849</b>	<b>19 849</b>
<b>1.</b>	<b>Közterület-felügyelet</b>	<b>19 984</b>	<b>19 849</b>	<b>19 849</b>
	Személyi juttatások	16 157	16 157	16 157
	Munkaadókat terhelő járulékok	2 827	2 692	2 692
	Dologi kiadások	1 000	1 000	1 000
	Beruházások			
<b>III.</b>	<b>ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK</b>	<b>109 259</b>	<b>105 641</b>	<b>105 641</b>
<b>1.</b>	<b>Egyéb államigazgatási feladatok</b>	<b>109 259</b>	<b>105 641</b>	<b>105 641</b>
	Személyi juttatások	74 212	74 212	74 212
	Munkaadókat terhelő járulékok	13 047	12 429	12 429
	Dologi kiadások	22 000	19 000	19 000
	Beruházások	0	0	0

## Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	3. Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	3/1. Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet												
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>75 305</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75 305</b>	<b>47 305</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 305</b>	<b>148 576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148 576</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	73 271	0	0	73 271
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0	73 271	0	0	73 271
2.	Működési bevételek	75 305	0	0	75 305	47 305	0	0	47 305	75 305	0	0	75 305
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0	1 500
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	45 000	0	0	45 000	30 000	0	0	30 000	45 200	0	0	45 200
	2.3. Tulajdonosi bevételek	500	0	0	500	500	0	0	500	300	0	0	300
	2.4. Ellátási díjak	15 000	0	0	15 000	8 000	0	0	8 000	15 000	0	0	15 000
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 000	0	0	13 000	7 000	0	0	7 000	13 000	0	0	13 000
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5
	2.8. Egyéb működési bevételek	300	0	0	300	300	0	0	300	300	0	0	300
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>75 305</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75 305</b>	<b>47 305</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 305</b>	<b>148 576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148 576</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>442 516</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>442 516</b>	<b>416 697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416 697</b>	<b>437 697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>437 697</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	442 516	0	0	442 516	416 697	0	0	416 697	437 697	0	0	437 697
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	54 598	0	0	54 598	54 598	0	0	54 598
	1.2. Irányító szervi támogatás	442 516			442 516	362 099			362 099	383 099			383 099
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>517 821</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>517 821</b>	<b>464 002</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>464 002</b>	<b>586 273</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>586 273</b>
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>517 821</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>517 821</b>	<b>464 002</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>464 002</b>	<b>585 673</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>585 673</b>
1.	Személyi juttatások	230 335			230 335	230 335			230 335	289 376			289 376
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 886			41 886	39 967			39 967	41 886			41 886
3.	Dologi kiadások	245 600			245 600	193 700			193 700	254 411			254 411
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>
1.	Intézményi beruházások				0				0	600			600
2.	Felújítások				0				0				0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>517 821</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>517 821</b>	<b>464 002</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>464 002</b>	<b>586 273</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>586 273</b>

**Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban**

A	B	C	D	E
Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		2020. évi eredeti	2020. évi módosított	2020. évi javasolt módosított
<b>3/1.</b>	<b>3/1. Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet</b>	<b>517 821</b>	<b>464 002</b>	<b>586 273</b>
<b>I.</b>	<b>KÖTELEZŐ FELADATOK</b>	<b>517 821</b>	<b>464 002</b>	<b>586 273</b>
<b>1.</b>	<b>Építményüzemeltetés</b>	<b>206 939</b>	<b>171 620</b>	<b>171 620</b>
	Személyi juttatások	129 855	129 855	129 855
	Munkaadót terhelő járulékok	24 284	22 365	22 365
	Dologi kiadások	52 800	19 400	19 400
	Beruházások			
<b>2.</b>	<b>Települési hulladék begyűjtése</b>	<b>42 800</b>	<b>38 800</b>	<b>38 800</b>
	Személyi juttatások	23 854	23 854	23 854
	Munkaadót terhelő járulékok	4 206	4 206	4 206
	Dologi kiadások	14 740	10 740	10 740
	Beruházások	0	0	0
<b>3.</b>	<b>Közüvilágítás</b>	<b>40 500</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>
	Dologi kiadások	40 500	38 000	38 000
<b>4.</b>	<b>Közütak, járdák üzemeltetése, fenntartása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Dologi kiadások			
<b>5.</b>	<b>Temető-fenntartás</b>	<b>6 423</b>	<b>6 423</b>	<b>6 423</b>
	Személyi juttatások	5 024	5 024	5 024
	Munkaadót terhelő járulékok	879	879	879
	Dologi kiadások	520	520	520
<b>6.</b>	<b>Sportpálya működtetése</b>	<b>7 250</b>	<b>5 250</b>	<b>5 250</b>
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
	Dologi kiadások	7 250	5 250	5 250
	Beruházások	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Zöldterület kezelése</b>	<b>33 877</b>	<b>31 877</b>	<b>31 877</b>
	Személyi juttatások	24 261	24 261	24 261
	Munkaadót terhelő járulékok	4 246	4 246	4 246
	Dologi kiadások	5 370	3 370	3 370
	Beruházások	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Víztermelés, kezelés, ellátás</b>	<b>650</b>	<b>650</b>	<b>650</b>
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
	Dologi kiadások	650	650	650
<b>9.</b>	<b>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
	Dologi kiadások	250	250	250
	Beruházások	0	0	0
<b>10.</b>	<b>Város és közüggazdálkodás piac</b>	<b>7 652</b>	<b>5 652</b>	<b>5 652</b>
	Személyi juttatások	2 512	2 512	2 512
	Munkaadót terhelő járulékok	440	440	440
	Dologi kiadások	4 700	2 700	2 700
	Egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések)			
	Beruházások			
<b>11.</b>	<b>Állat-egészüségügyi ellátás</b>	<b>5 242</b>	<b>5 242</b>	<b>5 242</b>
	Személyi juttatások	2 512	2 512	2 512
	Munkaadót terhelő járulékok	440	440	440
	Dologi kiadások	2 290	2 290	2 290
<b>12.</b>	<b>Közüfoglalkoztatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122 271</b>
	Személyi juttatások			59 041
	Munkaadót terhelő járulékok			1 919
	Dologi kiadások			60 711
	Beruházások			600
<b>13.</b>	<b>Közüétkeztetés</b>	<b>166 238</b>	<b>160 238</b>	<b>160 238</b>
	Személyi juttatások	42 317	42 317	42 317
	Munkaadót terhelő járulékok	7 391	7 391	7 391
	Dologi kiadások	116 530	110 530	110 530
	Beruházások			
<b>II.</b>	<b>ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	3. Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	3/2. Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény												
Sor- szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>120 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 407</b>	<b>120 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 407</b>	<b>129 190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>129 190</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	8 783	0	0	8 783
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0	8 783	0	0	8 783
2.	Működési bevételek	120 207	0	0	120 207	120 207	0	0	120 207	120 207	0	0	120 207
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	500	0	0	500	500	0	0	500	500	0	0	500
	2.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Ellátási díjak	103 348	0	0	103 348	103 348	0	0	103 348	103 348	0	0	103 348
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 344	0	0	7 344	7 344	0	0	7 344	7 344	0	0	7 344
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0	6 000
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek	3 015	0	0	3 015	3 015	0	0	3 015	3 015	0	0	3 015
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	200	0	0	200	200	0	0	200	200	0	0	200
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	200	0	0	200	200	0	0	200	200	0	0	200
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>120 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 407</b>	<b>120 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 407</b>	<b>129 190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>129 190</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>297 687</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>297 687</b>	<b>295 420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>295 420</b>	<b>335 230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>335 230</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	297 687	0	0	297 687	295 420	0	0	295 420	335 230	0	0	335 230
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	9 777	0	0	9 777	9 777	0	0	9 777
	1.2. Irányító szervi támogatás	297 687	0	0	297 687	285 643	0	0	285 643	325 453	0	0	325 453
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>418 094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>418 094</b>	<b>415 827</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>415 827</b>	<b>464 420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>464 420</b>
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>418 094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>418 094</b>	<b>415 827</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>415 827</b>	<b>464 181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>464 181</b>
1.	Személyi juttatások	271 989	0	0	271 989	271 989	0	0	271 989	304 599	0	0	304 599
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 700	0	0	49 700	47 433	0	0	47 433	54 867	0	0	54 867
3.	Dologi kiadások	96 305	0	0	96 305	96 305	0	0	96 305	104 615	0	0	104 615
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	100	0	0	100	100	0	0	100	100	0	0	100
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>239</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>239</b>
1.	Intézményi beruházások		0	0	0		0	0	0	239	0	0	239
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>418 094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>418 094</b>	<b>415 827</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>415 827</b>	<b>464 420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>464 420</b>

## Sátoraljúj helyi Hétszínvirág Óvoda 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/1. Sátoraljúj helyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde												
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 531</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 531</b>	<b>5 531</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 531</b>	<b>15 859</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 859</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	10 328	0	0	10 328
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0	10 328	0	0	10 328
2.	Működési bevételek	5 531	0	0	5 531	5 531	0	0	5 531	5 531	0	0	5 531
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	4 355	0	0	4 355	4 355	0	0	4 355	4 355	0	0	4 355
	2.3. Tulajdonosi bevételek		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 176	0	0	1 176	1 176	0	0	1 176	1 176	0	0	1 176
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek		0	0	0		0	0	0		0	0	0
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0		0	0	0		0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>5 531</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 531</b>	<b>5 531</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 531</b>	<b>15 859</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 859</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>387 562</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>387 562</b>	<b>367 753</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>367 753</b>	<b>367 753</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>367 753</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	387 562	0	0	387 562	367 753	0	0	367 753	367 753	0	0	367 753
	1.1. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	1 297	0	0	1 297	1 297	0	0	1 297
	1.2. Irányító szervi támogatás	387 562	0	0	387 562	366 456	0	0	366 456	366 456	0	0	366 456
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>393 093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>393 093</b>	<b>373 284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>373 284</b>	<b>383 612</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>383 612</b>
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>393 093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>393 093</b>	<b>373 284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>373 284</b>	<b>382 453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>382 453</b>
1.	Személyi juttatások	275 094	0	0	275 094	275 094	0	0	275 094	275 094	0	0	275 094
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 936	0	0	47 936	45 643	0	0	45 643	45 643	0	0	45 643
3.	Dologi kiadások	70 063	0	0	70 063	52 547	0	0	52 547	61 716	0	0	61 716
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0		0	0	0		0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 159</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 159</b>
1.	Intézményi beruházások		0	0	0		0	0	0	1 159	0	0	1 159
2.	Felújítások		0	0	0		0	0	0		0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>393 093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>393 093</b>	<b>373 284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>373 284</b>	<b>383 612</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>383 612</b>

## Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/2. Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont												
Sorszám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>430 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>430 540</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>219 624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>219 624</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	15 515	0	0	15 515
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0	15 515	0	0	15 515
2.	Működési bevételek	410 540	0	0	410 540	200 000	0	0	200 000	204 109	0	0	204 109
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	4 084	0	0	4 084
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	323 967	0	0	323 967	157 480	0	0	157 480	157 480	0	0	157 480
	2.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	86 573	0	0	86 573	42 520	0	0	42 520	42 520	0	0	42 520
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek		0	0	0		0	0	0	25	0	0	25
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>430 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>430 540</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>219 624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>219 624</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164 208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164 208</b>	<b>164 208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164 208</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	164 208	0	0	164 208	164 208	0	0	164 208
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	21 952	0	0	21 952	21 952	0	0	21 952
	1.2. Irányító szervi támogatás	0	0	0	0	142 256	0	0	142 256	142 256	0	0	142 256
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>430 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>430 540</b>	<b>364 208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>364 208</b>	<b>383 832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>383 832</b>
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>416 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>416 840</b>	<b>350 508</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350 508</b>	<b>370 132</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>370 132</b>
1.	Személyi juttatások	174 778	0	0	174 778	159 778	0	0	159 778	159 778	0	0	159 778
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 672	0	0	34 672	33 340	0	0	33 340	35 396	0	0	35 396
3.	Dologi kiadások	197 390	0	0	197 390	147 390	0	0	147 390	164 958	0	0	164 958
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0		0	0	0		0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0	10 000
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>13 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 700</b>	<b>13 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 700</b>	<b>13 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 700</b>
1.	Intézményi beruházások	13 700	0	0	13 700	13 700	0	0	13 700	13 700	0	0	13 700
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>430 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>430 540</b>	<b>364 208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>364 208</b>	<b>383 832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>383 832</b>

## Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/3. Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ												
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>29 667</b>	<b>8 777</b>	<b>0</b>	<b>38 444</b>	<b>15 647</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>22 924</b>	<b>19 121</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>26 398</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 800	0	0	2 800	2 800	0	0	2 800	6 273	0	0	6 273
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 800	0	0	2 800	2 800	0	0	2 800	6 273	0	0	6 273
2.	Működési bevételek	26 867	8 777	0	35 644	12 847	7 277	0	20 124	12 848	7 277	0	20 125
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	21 091	6 975	0	28 066	10 000	5 730	0	15 730	10 000	5 730	0	15 730
	2.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 776	1 802	0	7 578	2 847	1 547	0	4 394	2 848	1 547	0	4 395
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.7. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>29 667</b>	<b>8 777</b>	<b>0</b>	<b>38 444</b>	<b>15 647</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>22 924</b>	<b>19 121</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>26 398</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>137 667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>137 667</b>	<b>132 478</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132 478</b>	<b>132 478</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132 478</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	137 667	0	0	137 667	132 478	0	0	132 478	132 478	0	0	132 478
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	1 754	0	0	1 754	1 754	0	0	1 754
	1.2. Irányító szervi támogatás	137 667	0	0	137 667	130 724	0	0	130 724	130 724	0	0	130 724
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>167 334</b>	<b>8 777</b>	<b>0</b>	<b>176 111</b>	<b>148 125</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>155 402</b>	<b>151 599</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>158 876</b>
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>165 334</b>	<b>8 777</b>	<b>0</b>	<b>174 111</b>	<b>146 125</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>153 402</b>	<b>148 787</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>156 064</b>
1.	Személyi juttatások	71 133	5 342	0	76 475	71 133	5 342	0	76 475	71 133	5 342	0	76 475
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 413	935	0	13 348	11 776	935	0	12 711	11 776	935	0	12 711
3.	Dologi kiadások	81 788	2 500	0	84 288	63 216	1 000	0	64 216	65 878	1 000	0	66 878
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 812</b>
1.	Intézményi beruházások	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 812	0	0	2 812
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>167 334</b>	<b>8 777</b>	<b>0</b>	<b>176 111</b>	<b>148 125</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>155 402</b>	<b>151 599</b>	<b>7 277</b>	<b>0</b>	<b>158 876</b>

## Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/4. Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár												
Sor- szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>1 539</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 539</b>
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	1 460	0	0	1 460
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0	1 460	0	0	1 460
2.	Működési bevételek	700	0	0	700	100	0	0	100	79	0	0	79
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	550	0	0	550	100	0	0	100	74	0	0	74
	2.3. Tulajdonosi bevételek		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek	150	0	0	150	0	0	0	0	5	0	0	5
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0		0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>1 539</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 539</b>
<b>III.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>35 677</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 677</b>	<b>33 684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 684</b>	<b>33 684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 684</b>
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	35 677	0	0	35 677	33 684	0	0	33 684	33 684	0	0	33 684
	1.1. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	7 013	0	0	7 013	7 013	0	0	7 013
	1.2. Irányító szervi támogatás	35 677	0	0	35 677	26 671	0	0	26 671	26 671	0	0	26 671
	<b>TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>36 377</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 377</b>	<b>33 784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 784</b>	<b>35 223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 223</b>
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>36 377</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 377</b>	<b>33 784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 784</b>	<b>35 194</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 194</b>
1.	Személyi juttatások	23 234	0	0	23 234	23 234	0	0	23 234	23 234	0	0	23 234
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 548	0	0	3 548	3 354	0	0	3 354	3 354	0	0	3 354
3.	Dologi kiadások	9 595	0	0	9 595	7 196	0	0	7 196	8 606	0	0	8 606
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>
1.	Intézményi beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	29
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>36 377</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36 377</b>	<b>33 784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 784</b>	<b>35 223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 223</b>



7. melléklet a ...../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

### Az Önkormányzat költségvetési szerveinek létszámkerete

A	B	C
Intézmény megnevezése	Engedélyezett létszám fő	Közfoglalkoztatotti létszám fő
	2020. év	2020. év
Önkormányzat	45	60
Polgármesteri Hivatal	59	-
Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet	78	172
Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény	99,5	10
<b>Összesen:</b>	<b>281,5</b>	<b>242</b>
<b>Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek</b>		
Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde	81	18
Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont	52	20
Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ	21	15
Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	8	3
<b>Összesen:</b>	<b>162</b>	<b>56</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>443,5</b>	<b>298,0</b>

## Beruházások célonkénti részletezése 2020. év

A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati beruházások</b>	<b>3 095 873</b>	<b>3 095 873</b>	<b>2 853 157</b>
1.	Komplex felzárkóztató program megvalósítása Sátoraljaújhely, leromlott városrészein TOP-5.2.1-15-B01-2016-00001	10 263	10 263	10 263
2.	"Helyi gazdaságfejlesztés Sátoraljaújhelyen" TOP-1.1.3-15-B01-2016-00011	5 031	5 031	5 031
3.	Ipari Park Sátoraljaújhelyen TOP-1.1.1-15-B01-2016-00001	5 760	5 760	5 760
4.	S.újhely és Mikóháza települések belterületi vízrendezése Települési környezetvéd.infrastr.fejlesztések TOP-2.1.3-15-B01-2016-00005	5 000	5 000	5 000
5.	Óvodák és bölcsődék fejlesztése "A foglalk. és az életminőség jav.családbarát, munkábaállást segítő int., szolg.fejlesztésével" TOP-1.4.1-15-B01-20169-00079	95 272	95 272	76 084
6.	Fenntartható közlekedésfejlesztés TOP-3.1.1-15-B01-2016-00025	1 381	1 381	1 381
7.	Sátoraljaújhely öko- és kulturális turizmusának fejlesztése TOP-1.2.1-15-B01-2016-00025	5 651	5 651	5 651
8.	Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sátoraljaújhely központtal TOP-5.1.2-15-B01-2016-00008	37 820	37 820	37 820
9.	Barnamezős területek rehabilitációja Sátoraljaújhely- Pálháza TOP-2.1.1-15-B01-2016-00001	3 514	3 514	3 514
10.	Leromlott városi területek rehab. III. TOP-4.3.1-15-B01-2016-00013	8 654	8 654	8 654
11.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00037	144 681	144 681	144 681
12.	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00115	108 795	108 795	108 795
13.	Esély Otthon EFOP-1.2.11-16-2017-00041	34 143	34 143	34 143
14.	Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" Zempléni és Abaúji várak fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00028	1 177 544	1 177 544	1 088 133
15.	Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" Magas-hegyi Sportcentrum szolgáltatás fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00029	1 209 290	1 209 290	1 075 173
16.	A Kazinczy Ferenc Általános Iskola Jókai Mór Tagintézményének energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00086	37 444	37 444	37 444
17.	Faluház energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhely-Rudabányácska településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00087	6 576	6 576	6 576
18.	Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen és Széphalom településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00088	80 363	80 363	80 363
19.	Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Sátoraljaújhelyi Járásban - EFOP-1.8.19-17-2017-00039	30 000	30 000	30 000
20.	GINOP-7.1.6 - Világörökségi helyszínek turisztikai fejlesztése - Ungvári Pincesor és pincék völgye fejlesztése	62 999	62 999	62 999
21.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00006 - Belső terek felújítása a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központban	19 192	19 192	19 192
22.	Aszfaltozógépek beszerzése	6 500	6 500	6 500
<b>II.</b>	<b>Beruházási alapok</b>	<b>55 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
1.	Lakásvásárlási alap	20 000	15 000	15 000
2.	Karbantartási alap	15 000	5 000	5 000
3.	Feladatleltár kiadásaira	15 000		
4.	Tartalék alap	5 000		
<b>III.</b>	<b>Intézményi beruházások</b>	<b>15 700</b>	<b>15 700</b>	<b>17 727</b>
1.	<b>Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont</b>			
	Hóagyú beszerzése	13 700	13 700	13 700
2.	<b>Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ</b>			
	Led fal felszerelése	2 000	2 000	2 000
3.	Könyvtár kísértékű tárgyi eszköz beszerzés			29
4.	Hétszínvirág Óvoda			1 159
5.	Egyesített Szociális Intézmény			239
6.	Városellátó Szervezet			600
	<b>Mindösszesen</b>	<b>3 166 573</b>	<b>3 131 573</b>	<b>2 890 884</b>

**Felújítások célonkénti részletezése  
2020. év**

A	B	C	D	E
Sor- szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>Önkormányzati felújítások</b>	<b>97 985</b>	<b>87 985</b>	<b>352 249</b>
1.	Szeder utca felújítása	67 985	67 985	67 985
2.	Óvoda felújítás önrész	15 000	15 000	15 000
3.	Pályázatokhoz kapcsolódó felújítások			264 264
<b>II.</b>	<b>Felújítási alapok</b>	<b>15 000</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
1.	Útfelújítási alap	15 000	5 000	5 000
<b>III.</b>	<b>Intézményi felújítások</b>			
	<b>Mindösszesen</b>	<b>97 985</b>	<b>87 985</b>	<b>352 249</b>

**A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és a kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek**

A	B	C
Sorszám	Megnevezés	2020. év
01	Helyi adók	592 500
02	Osztalékok, koncessziós díjak	
03	Díjak, pótlékok, bírságok	1 500
04	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosítás	35 000
05	Részvények, részesedések értékesítése	
06	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	
07	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>08</b>	<b>Saját bevételek összesen (01+...+07)</b>	<b>629 000</b>
<b>09</b>	<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>314 500</b>
<b>10</b>	<b>Előző év(ek)ben keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)</b>	<b>63 360</b>
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	63 360
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
14	Adott váltó	
15	Pénzügyi lízing	
16	Halasztott fizetés	
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
<b>18</b>	<b>Tárgyévben keletkezett (keletkező) fizetési kötelezettség összesen (19+...+25)</b>	<b>2 138</b>
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
22	Adott váltó	
23	Pénzügyi lízing	2 138
24	Halasztott fizetés	
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	
<b>26</b>	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>65 498</b>
<b>27</b>	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>249 002</b>

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2020. évi európai uniós támogatási programjai**

A	B	C	D
Sor-szám	Program jelzőszáma, megnevezése	Tervezett bevételek	Tervezett kiadások
1.	Komplex felzárkóztató program megvalósítása Sátoraljaújhely, leromlott városrészein TOP-5.2.1-15-B01-2016-00001		10 263
2.	"Helyi gazdaságfejlesztés Sátoraljaújhelyen" TOP-1.1.3-15-B01-2016-00011		5 031
3.	Ipari Park Sátoraljaújhelyen TOP-1.1.1-15-B01-2016-00001		5 760
4.	S.újhely és Mikóháza települések belterületi vízrendezése Települési környezetvéde.infrastr.fejlesztések TOP-2.1.3-15-B01-2016-00005		5 000
5.	Óvodák és bölcsődék fejlesztése "A foglalk. és az életminőség jav.családbarát, munkábaállást segítő int., szolg.fejlesztésével" TOP-1.4.1-15-B01-20169-00079		95 272
6.	Fenntartható közlekedésfejlesztés TOP-3.1.1-15-B01-2016-00025		1 381
7.	Sátoraljaújhely öko- és kulturális turizmusának fejlesztése TOP-1.2.1-15-B01-2016-00025		5 651
8.	Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sátoraljaújhely központtal TOP-5.1.2-15-B01-2016-00008		37 820
9.	Barnamezős területek rehabilitációja Sátoraljaújhely- Pálháza TOP-2.1.1-15-B01-2016-00001		3 514
10.	Leromlott városi területek rehab. III. TOP-4.3.1-15-B01-2016-00013		8 654
11.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00037	144 681	144 681
12.	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00115	95 775	108 795
13.	Esély Otthon EFOP-1.2.11-16-2017-00041		34 143
14.	Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Zempléni és Abaúji várak fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00028		1 177 544
15.	Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Magas-hegyi Sportcentrum szolgáltatás fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00029		1 209 290
16.	A Kazinczy Ferenc Általános Iskola Jókai Mór Tagintézményének energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00086		37 444
17.	Faluház energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhely-Rudabányácska településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00087		6 576
18.	Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen és Széphalom településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00088		80 363
19.	Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Sátoraljaújhelyi Járásban - EFOP-1.8.19-17-2017-00039	65 623	30 000
20.	GINOP-7.1.6 - Világörökségi helyszínek turisztikai fejlesztése - Ungvári Pincesor és pincék völgye fejlesztése		62 999
21.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00006 - Belső terek felújítása a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központban		19 192
22.	2019. évi maradvány	2 783 294	
	<b>Összesen</b>	<b>3 089 373</b>	<b>3 089 373</b>

12. melléklet a ...../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

### Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2020. évi címrendje

A	B	C
<b>Cím</b>	<b>Alcím</b>	<b>Megnevezés</b>
<b>1</b>		<b>Önkormányzat</b>
<b>2</b>		<b>Polgármesteri Hivatal</b>
<b>3</b>		<b>Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek</b>
	1	Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet
	2	Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény
<b>4</b>		<b>Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek</b>
	1	Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
	2	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont
	3	Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ
	4	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár

**HELYETTESÍTÉSI SZERZŐDÉS**  
**TERÜLETI ELLÁTÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL MŰKÖDŐ FELNŐTT HÁZIORVOSI**  
**ALAPELLÁTÁSRA**

Amely létrejött egyrészről a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat képviselőjében eljáró **Szamosvölgyi Péter polgármester**  
**Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.**  
**Adószám: 15726504-2-05**

továbbiakban, mint Megbízó

valamint,

Név: Dr. Molnár Erika Emese  
Született: Molnár Erika Emese  
Anyja neve: Forró Rozália  
Születési helye, ideje: 1971.10.20.  
Lakcíme: 3950 Sárospatak, Perényi u. 8.  
Pecsétszám: 5782  
Orvosi működési nyilvántartási száma: 57827  
**Orvosi felelősségbiztosítása száma: 31731547**

mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

között az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó 2020. december 1-től 2021. május 31-ig helyettesítési feladatok ellátására megbízást ad a Megbízottnak Sátoraljaújhely város területén területi ellátási kötelezettséggel működő II. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására.
2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a háziiorvosi alapellátást helyettesítés keretében személyesen látja el, és rendelkezik orvosi felelősségbiztosítással, kamarai tagsággal, és a hatályban lévő jogszabályok, normák előírásainak megfelel. Amennyiben a Megbízott a feladat ellátásában bármilyen oknál fogva akadályoztatva van, köteles azt haladéktalanul jelezni a Megbízónak.
3. Megbízott tevékenységét a mindenkor érvényes jogszabályok, valamint a szakmai, etikai szabályok betartásával, szakmai kompetenciájának megfelelően végzi. A Megbízott feladatát a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles a legjobb tudása szerint elvégezni. A Megbízott kijelenti, az általa ellátandó egészségügyi tevékenység elvégzéséhez szükséges képesítéssel rendelkezik, tagja a Magyar Orvosi Kamarának, továbbá egészségi állapota alapján a feladat ellátására alkalmas.
4. Megbízott kijelenti, és jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy adó- vagy vámhatóságnál nyilvántartott, végrehajtható adó-, vám- vagy társadalombiztosítási tartozása nincs; jogerősen végrehajtható

szabadságvesztésre nem ítélték, vagy az egészségügyi szolgáltatások körébe tartozó foglalkozásától nem tiltották el; illetve tevékenységét a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta.

5. A Megbízott havi **átlagban napi 2óra alapulvételével számított**, egyheti rendben **heti 10 óra** előre megállapított feladatellátásra köteles. Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy egy naptári héten végezhető egészségügyi tevékenységének együttes időtartama 6 havi átlagban nem haladja meg a heti 60 órát, ügyeleti tevékenység esetén a 72 órát, továbbá, hogy az egészségügyi tevékenység együttes időtartama (különösen a helyettesítés figyelembevételével) egy naptári napon nem haladja meg a 12 órát.
6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakításáról és működéséről szóló 29/2015. (X.26.) önkormányzati rendeletében meghatározott működési területen a 4/2000.(II.25.) EüM. rendeletben foglalt és egyéb szakmai szabályoknak megfelelően folyamatosan gondoskodik a háziorvosi körzetben bejelentkezett biztosítottak, valamint a működési területen lakó és nem hozzá bejelentkezett biztosítottak háziorvosi alapellátásáról, amennyiben utóbbiak választott háziorvosukat elérni nem tudják.
7. A felnőtt háziorvosi feladatok finanszírozására a Megbízó köt közvetlenül szerződést az a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK).
8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott által ellátott közfinanszírozott feladat megbízási díja havi bruttó 1.200.000,- Ft, azaz egymilliókettőszázezer Forint. A Megbízó köteles a megbízási díj összegét a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig, az azon megjelölt folyószámlára, átutalással teljesíteni.
9. A Megbízott távolléte esetén a helyettesítő orvos személyéről a Megbízó gondoskodik. Megbízott a helyettesítő orvosokként dr. Bokor Enikő és dr. Szalóczi Tíra orvosokat jelöli meg. A helyettesítő orvos díját az általa kiállított számla alapján a Megbízó átutalással teljesíti.
10. Megbízott a II. számú felnőtt háziorvosi körzethez kapcsolódó alapellátási feladatokat a Sátoraljaújhely, Mártírok útja 14. szám alatti rendelőben, látja el jelen szerződés 1. függeléke szerint.
11. A Megbízott köteles gondoskodni a háziorvosi tevékenységhez kapcsolódó asszisztensi tevékenységet ellátó olyan személy alkalmazásáról, aki rendelkezik a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglalt szakképesítéssel.
12. A felek rögzítik, hogy az orvosi rendelő és kiegészítő helyiségek működési költségei (fűtés, elektromos energia díja, vízdíj, szemétszállítási díj, veszélyes hulladékiszállítás, informatikai rendszer díja, sterilizálási díj) a Megbízót terheli.



13. A Megbízott gondoskodik az egészségügyi tevékenység ellátásához szükséges gyógyszer és kötszer, védőfelszerelés, irodatechnika, tisztító- és fertőtlenítő szerek, valamint egyéb egyszer használatos fogyóanyagok biztosításáról, a rendelő helységeinek takarításáról, továbbá biztosítja a saját tulajdonában lévő tárgyi eszközök használatát, karbantartását.
14. A Megbízott gondoskodik a rendelőegység rendeltetésszerű használatáról, jelzi a meghibásodásokat, őrzi a rendelő állagát. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelkezésére bocsátott eszközök gondos és rendeltetésszerű használatáról gondoskodik, egyben tudomásul veszi, hogy az ezekben keletkezett károkért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
15. A Megbízott köteles a közfinanszírozásra vonatkozó egészségbiztosítási pénztárral megkötött szerződésben foglaltakat betartani és ennek megszegése esetén kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízott köteles a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatás keretében az egészségbiztosítási szerv által végzett ellenőrzések során együttműködni, a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez hozzájárulni.
16. A Megbízott köteles a helyettesítés keretében végzett tevékenységgel összefüggő, a Megbízó Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) útján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésében közreműködni. A Megbízott adatszolgáltatási kötelezettsége keretében az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet meghatározott adatokat és ellátási eseményekre vonatkozó adatokat az ellátást megtörténtét követően haladéktalanul, de legkésőbb ezen jogszabályban meghatározott időtartamon belül szolgáltatni.
17. Kártérítési szabályok:
- a) A szerződő felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi tevékenység keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Polgári Törvénykönyv általános szabálya szerint kell helyt állnia azzal, hogy a beteg irányában mindig a Megbízó áll helyt. Megbízó a betegnek, illetve harmadik személynek megtérített kárát jogosult a Megbízottra továbbhárítani, mely esetben a Megbízott a felróhatósága arányában viseli a megbízás keretében a Megbízónak okozott kár összegét.
  - b) Megbízott jelen szerződés alapján köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni, a Megbízó felsőségbiztosítása a Megbízottra kiterjed.
  - c) Megbízott a kárigény benyújtása esetén köteles együttműködni a Megbízóval és peres eljárás esetén beavatkozóként köteles a perben részt venni, ha a Megbízó ezt kezdeményezi.
18. A szerződő felek jelen szerződést közös akarattal, kölcsönösen elfogadott határidővel felbonthatják, a szerződés által érintett felnőtt háziorvosi alapellátás folyamatos biztosítása és a szerződéssel érintett jogok, kötelezettségek körültekintő érvényesítése mellett.

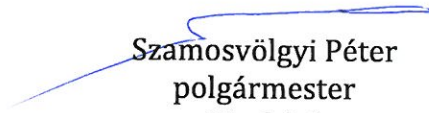
19. A szerződés felbontását, módosítását bármelyik fél, az alapos indokok közlésével írásban kezdeményezheti, 30 napos felmondási idővel. Ilyenkor az egyeztetést az indok közlésétől számított 30 napon belül le kell folytatni.
20. Szerződő felek jelen szerződést akkor is módosíthatják, ha a szerződés teljesítése során a jelen szerződés megkötésekor előre nem látható körülmények következnek be (jogszabályváltozás, stb.). Erről a felek kötelesek egymást tájékoztatni és megkísérelni a szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, pl. ha 6 hónapon belül értékesítésre kerül a praxis.
21. Jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül, 3 hónapos felmondási idő betartásával írásban felmondhatja.
22. Rendkívüli felmondásnak van helye, amennyiben valamelyik fél a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyos mértékben megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízott ellátás szakmai szabályait súlyos megszegi, továbbá ha Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget. A Megbízó díjfizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá ha a Megbízott írásbeli felhívása ellenére sem biztosítja az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi feltételeket. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a felmondásra okot adó szerződő köteles a másik félnek megtéríteni a folyamatos betegellátás biztosítása során felmerült igazolt kárát.
23. A megbízási szerződés megszűnése napjával a feleknek egymással szemben el kell számolniuk. Ha kifizetetlen megbízási díj áll fenn, akkor a szerződés megszűnésétől számított 5 napon belül köteles a Megbízó elszámolni a Megbízottal a megbízási díj vonatkozásában.
24. A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik, 30 napos határidővel. Eredménytelenség esetén a Sátoraljaújhelyi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét határozzák meg.
25. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen rendkívüli körülmény felmerülése esetén köteles kölcsönösen együttműködve a jóhiszeműség, tisztesség, polgári jogi alapelvei követelményeknek megfelelően eljárni.
26. Egyéb, jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, a 2000. évi II. törvény, a 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet, a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen, 4 (négy) számozott oldalból álló szerződés 6 (hat), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírnak.

Sátorajájhely, 2020. szeptember 29.



dr. Molnár Erika  
helyettesítő felnőtt házi orvos  
Mebízott



Szamosvölgyi Péter  
polgármester  
Mebízó



Pénzügyi ellenjegyzés:



Tagainé Fabók Tímea  
Költségvetési és Gazdálkodási Osztályvezető



I. számú függelék:

Megbízott a II. számú felnőtt háziiorvosi körzethez kapcsolódó alapellátási feladatokat a Sátoraljaújhely, Mártírok útja 14. szám alatti rendelőben látja el az alábbiak szerint:

Hétfő:	14.00-16.00 óra között (2 óra)
Kedd:	09.00-11.00 óra között (2 óra)
Szerda:	09.00-11.00 óra között (2 óra)
Csütörtök:	14.00-16.00 óra között (2 óra)
Péntek:	08.30-10.30 óra között (2 óra)

Rendelkezésre állási idő: hétfőtől-péntekig: 8:00-16:00 óráig, a rendelési időn kívüli idő.



## **5.melléklet**

1. számú melléklet Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2020.(IX.24.) határozatához

### **Munkamegosztási megállapodás**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

## **1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5), (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A megállapodás Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

### ***Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.  
adószám: 15350105-2-05  
bankszámlaszám: 11734138-15726504  
PIR törzsszám: 350107

### ***A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György utca 24.  
adószám: 16678301-2-05  
PIR törzsszám: 637356

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, ezen feladatok ellátására Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde az előző bekezdésben felsorolt feladatait a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde szakmai döntéshozó szerepét.



A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített és az alábbiakban felsorolt szabályzatok előírásait alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja:

- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- pénzkezelési szabályzat,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- számlarend,
- gazdálkodási szabályzat.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde az Ávr. 13.§ (2) bekezdése alapján, valamint a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi szabályzatokat készíti el saját hatáskörben:

- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának szabályzata,
- anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- reprezentációs szabályzat,
- gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- vezetése- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- belső kontrollrendszer szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata.

Az itt felsorolt szabályzatok tekintetében, az egységes szabályozás érdekében, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja a mintaszabályzatokat.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetője felelős a költségvetési szerv gazdálkodásának jogszerűségéért, a rendelkezésébe utalt előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv előirányzatai felett – ha a tárgyévi költségvetési rendelet kivételt nem tesz – teljes jogkörrel rendelkezik.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde részére jóváhagyott önkormányzati támogatást nettó finanszírozás keretében, előirányzat-

felhasználási ütemterv alapján kell folyósítani. A pénzellátásnak biztosítania kell a költségvetési szerv folyamatos működőképességét.

### **3. Tervezés**

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsődével közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat szolgáltat az intézményvezetőnek;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézmény költségvetését érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

### **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A költségvetési szervek a feladataihoz kapcsolódó kiemelt előirányzataik és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre. Az átcsoportosítást a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv állományába tartozó személy rendelheti el a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személy ellenjegyzése mellett.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetője az előirányzat módosítását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetőjét.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és gazdálkodási osztálya a felelős.

## **5. Pénz- és értékkezelés**

A pénzkezelés a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerint történik. A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde önálló pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde fizetési számláján, valamint az intézménynek a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten kezelt házipénztárán keresztül bonyolódik.

Az intézmény pénzforgalmi számláját érintő pénzforgalmát a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal bonyolítja le, a bankszámlát vezető hitelintézettel közvetlen kapcsolatban álló banki terminálon keresztül. Az intézmény vezetőjét és/vagy az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás bejelentés szerint – a fizetési számla felett rendelkezési jogosultság illeti meg.

Az intézmény készpénzes kifizetéseire a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény kérésére utólagos elszámolásra készpénzelőleget biztosít. Az előleggel 30 napon belül el kell számolni, ez alól kivételt képez az év utolsó hónapja. Decemberben az utolsó pénztári napon minden vásárlási előleggel el kell számolni.

Az intézmény készpénzállomány összegét - az intézmény nagyságát, az ellátandó feladatokat és a biztonságos tárolási feltételeket figyelembevéve - a pénzkezelési szabályzat rögzíti.

A gazdálkodáshoz szükséges szigorú számadású nyomtatványok beszerzését és nyilvántartását az intézmény végzi.

Az intézmény beszedi a saját működési bevételeit (beiratkozás díjak, bérleti díjak stb) és gondoskodik azok befizetéséről a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### **6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

Az éves költségvetési rendeletben, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik.

A közalkalmazotti-, illetve egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladata.

A számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde adatot szolgáltat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal részére. A személyi kiadásokra vonatkozó adatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal rögzíti, és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézményi kötelezettségvállalásokhoz a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetőjének, vagy az által kijelölt személy ellenjegyzése szükséges.

## **6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

A költségvetési szervek részére jóváhagyott önkormányzati támogatás nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kerül folyósításra.

Az éves költségvetés elfogadását követően, az intézmény által megküldött, a bevételek és kiadások havi ütemezése alapján kerül megállapításra a havi finanszírozási ütemterv. A havi finanszírozás keretében, a bér és a járulék költség kifizetése teljes egészében önkormányzati támogatásból valósul meg. Az egyéb működési kiadások havi összege korrigálásra kerül a tervezett saját intézményi bevételekkel, így kerül megállapításra a havi finanszírozás összege. A dologi kiadások teljesítése, a pénzügyileg teljesítendő számlák kijelölése az intézményvezető hatáskörébe tartozik, az átutalások teljesítését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

## **6.3. Beruházási, felújítási kiadások**

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsődére is kiterjed.

Kötelezettséget a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde nevében az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat.

A kötelezettségvállalás a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése után, csak írásban történhet. A kötelezettségvállalásokról a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsődénél a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által írásban kijelölt személy végez.

Utalványozásra a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, számlázás**

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde gazdasági eseményei.

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetőjét kérésére bármikor, de legalább háromhavonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat, mutatószámokat a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde szolgáltatja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal felé.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény által írásban benyújtott számlakérő alapján kiállítja az intézmény nevére az átutalási-, és készpénzes számlákat. A számla aláírására a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult. A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal által, az intézmény nevére kiállított számlák analitikus nyilvántartását a költségvetési és gazdálkodási osztály vezeti.

A nagyértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal vezeti, elkészíti a nyilvántartáshoz szükséges alapbizonylatokat és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

## **9. Beszámolás, adatszolgáltatás**

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladata.

A jogszabályokban meghatározott határidőre és adattartalommal a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal készíti el a tárgyévi költségvetés teljesítéséhez és az előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó éves és időszakos beszámolókat, költségvetési jelentéseket.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal teljesíti az államháztartással szembeni egyéb adatszolgáltatásokat (NAV bevallások, törzskönyvi nyilvántartás bejegyzései, statisztikai jelentések).

## **10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, vagyonvédelem**

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Az intézményvezető gondoskodik az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátásáról, az intézmény rendeltetészerű, zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzéséről.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde egyes karbantartási feladatok elvégzésére vonatkozó igényét jelzi a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet részére. Amennyiben a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet kapacitás hiányában nem tudja elvégezni az igényelt karbantartási feladatokat, az intézményvezető jogosult külső kivitelezővel történő szerződéskötésre. Idegen kivitelezővel történő szerződéskötésre a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során, az intézmény közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal műszaki és vagyongazdálkodási osztályának a feladata.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, valamint a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 9/2004. (III.22.) számú rendelete Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a leltározási utasítások tartalmazzák.

## **11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt tájékoztatja.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde belső ellenőrzését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kinevezett belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## 2. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. október 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem részletezett feladatokat az érvényes jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások alapján kötelesek szerződő felek végrehajtani.

A 2013. május 3-án megkötött megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2020. október 2.

Sátoraljaújhely, 2020. október „.....”

.....  
*dr. Rózsahegyi Ferenc*  
*jegyző*  
*Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal*

.....  
*Zelina Zoltánné*  
*intézményvezető*  
*Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda*

**Záradék:** A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, és a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 97/2020. (IX.24.) számú határozatával jóváhagyta.



**6.melléklet:**

2. számú melléklet Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2020.(IX.24.) határozatához

## **Munkamegosztási megállapodás**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

## **1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5), (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A megállapodás Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

### ***Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.  
adószám: 15350105-2-05  
bankszámlaszám: 11734138-15726504  
PIR törzsszám: 350107

### ***A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Táncsics tér 3.  
adószám: 16679591-2-05  
PIR törzsszám: 637389

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, ezen feladatok ellátására Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ az előző bekezdésben felsorolt feladatait a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ szakmai döntéshozó szerepét.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves

költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített és az alábbiakban felsorolt szabályzatok előírásait alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja:

- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- pénzkezelési szabályzat,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- számlarend,
- gazdálkodási szabályzat.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ az Ávr. 13.§ (2) bekezdése alapján, valamint a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi szabályzatokat készíti el saját hatáskörben:

- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának szabályzata,
- anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- reprezentációs szabályzat,
- gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- vezetése- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- belső kontrollrendszer szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata.

Az itt felsorolt szabályzatok tekintetében, az egységes szabályozás érdekében, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja a mintaszabályzatokat.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetője felelős a költségvetési szerv gazdálkodásának jogszerűségéért, a rendelkezésébe utalt előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv előirányzatai felett – ha a tárgyévi költségvetési rendelet kivételt nem tesz – teljes jogkörrel rendelkezik.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ részére jóváhagyott önkormányzati támogatást nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kell folyósítani. A pénzellátásnak biztosítania kell a költségvetési szerv folyamatos működőképességét.

## **3. Tervezés**

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ és a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központtal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat szolgáltat az intézményvezetőknek;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézmény költségvetését érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

#### **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A költségvetési szervek a feladataihoz kapcsolódó kiemelt előirányzataik és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre. Az átcsoportosítást a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv állományába tartozó személy rendelheti el a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személy ellenjegyzése mellett.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetője az előirányzat módosítását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetőjét.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és gazdálkodási osztálya a felelős.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

A pénzkezelés a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerint történik. A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ önálló pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ fizetési számláján, valamint az intézménynek a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten kezelt házipénztárán keresztül bonyolódik.

Az intézmény pénzforgalmi számláját érintő pénzforgalmát a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal bonyolítja le, a bankszámlát vezető hitelintézettel közvetlen kapcsolatban álló banki terminálon keresztül. Az intézmény vezetőjét és/vagy az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás bejelentés szerint – a fizetési számla felett rendelkezési jogosultság illeti meg.

Az intézmény készpénzes kifizetéseire a Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal az intézmény kérésére utólagos elszámolásra készpénzelőleget biztosít. Az előleggel 30 napon belül el kell számolni, ez alól kivételt képez az év utolsó hónapja. Decemberben az utolsó pénztári napon minden vásárlási előleggel el kell számolni.

Az intézmény készpénzállomány összegét - az intézmény nagyságát, az ellátandó feladatokat és a biztonságos tárolási feltételeket figyelembevéve - a pénzkezelési szabályzat rögzíti.

A gazdálkodáshoz szükséges szigorú számadású nyomtatványok beszerzését és nyilvántartását az intézmény végzi.

Az intézmény beszedi a saját működési bevételeit (beiratkozás díjak, bérleti díjak stb) és gondoskodik azok befizetéséről a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### **6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

Az éves költségvetési rendeletben, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik.

A közalkalmazotti-, illetve egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal feladata.

A számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ adatot szolgáltat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal részére. A személyi kiadásokra vonatkozó adatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal rögzíti, és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézményi kötelezettségvállalásokhoz a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetőjének, vagy az által kijelölt személy ellenjegyzése szükséges.

### **6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

A költségvetési szervek részére jóváhagyott önkormányzati támogatás nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kerül folyósításra.

Az éves költségvetés elfogadását követően, az intézmény által megküldött, a bevételek és kiadások havi ütemezése alapján kerül megállapításra a havi finanszírozási ütemterv. A havi finanszírozás keretében, a bér és a járulék költség kifizetése teljes egészében önkormányzati támogatásból valósul meg. Az egyéb működési kiadások havi összege korrigálásra kerül a

tervezett saját intézményi bevételekkel, így kerül megállapításra a havi finanszírozás összege. A dologi kiadások teljesítése, a pénzügyileg teljesítendő számlák kijelölése az intézményvezető hatáskörébe tartozik, az átutalások teljesítését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

### **6.3. Beruházási, felújítási kiadások**

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központra is kiterjed.

Kötelezettséget a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ nevében az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat.

A kötelezettségvállalás a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése után, csak írásban történhet. A kötelezettségvállalásokról a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központnál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által írásban kijelölt személy végez.

Utalványozásra a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, számlázás**

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ gazdasági eseményei.

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetőjét kérésére bármikor, de legalább háromhavonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat, mutatószámokat a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ szolgáltatja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal felé.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény által írásban benyújtott számlakérő alapján kiállítja az intézmény nevére az átutalási-, és készpénzes számlákat. A számla aláírására a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult. A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal által, az intézmény nevére kiállított számlák analitikus nyilvántartását a költségvetési és gazdálkodási osztály vezeti.

A nagyértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal vezeti, elkészíti a nyilvántartáshoz szükséges alapbizonylatokat és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

## **9. Beszámolás, adatszolgáltatás**

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladata.

A jogszabályokban meghatározott határidőre és adattartalommal a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal készíti el a tárgyévi költségvetés teljesítéséhez és az előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó éves és időszaki beszámolókat, költségvetési jelentéseket.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal teljesíti az államháztartással szembeni egyéb adatszolgáltatásokat (NAV bevallások, törzskönyvi nyilvántartás bejegyzései, statisztikai jelentések).

## **10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, vagyonvédelem**

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Az intézményvezető gondoskodik az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátásáról, az intézmény rendeltetészerű,

zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzéséről.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ egyes karbantartási feladatok elvégzésére vonatkozó igényét jelzi a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet részére. Amennyiben a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet kapacitás hiányában nem tudja elvégezni az igényelt karbantartási feladatokat, az intézményvezető jogosult külső kivitelezővel történő szerződéskötésre. Idegen kivitelezővel történő szerződéskötésre a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során, az intézmény közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal műszaki és vagyongazdálkodási osztályának a feladata.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, valamint a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 9/2004. (III.22.) számú rendelete Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a leltározási utasítások tartalmazzák.

## **11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt tájékoztatja.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ belső ellenőrzését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kinevezett belső



ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **12. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2020. október 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem részletezett feladatokat az érvényes jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások alapján kötelesek szerződő felek végrehajtani.

A 2013. május 3-án megkötött megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2020. október 2.

Sátoraljaújhely, 2020. október „.....”

.....  
*dr. Rózsahegyi Ferenc*  
*jegyző*  
*Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal*

.....  
*Budainé Bodnár Edit*  
*igazgató*  
*Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos*  
*Művelődési Központ*

**Záradék:** A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, és a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 97/2020. (IX.24.) számú határozatával jóváhagyta.

**7.melléklet:**

3. számú melléklet Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2020.(IX.24.) határozatához

## **Munkamegosztási megállapodás**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

## **1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5), (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A megállapodás Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

***Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.  
adószám: 15350105-2-05  
bankszámlaszám: 11734138-15726504  
PIR törzsszám: 350107

***A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Határ u. 6-10.  
adószám: 15352145-2-05  
bankszámlaszám: 11734138-15352145  
PIR törzsszám: 352145

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, ezen feladatok ellátására Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet az előző bekezdésben felsorolt feladatait a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője által kijelölt, ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakkal látja el. A pénzügyi- számviteli feladatokat ellátó alkalmazottak felett a szakmai irányítást a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője gyakorolja.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet szakmai döntéshozó szerepét.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Sátorajújhelyi Városellátó Szervezet a Sátorajújhelyi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített és az alábbiakban felsorolt szabályzatok előírásait alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja:

- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- pénzkezelési szabályzat,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- számlarend,
- gazdálkodási szabályzat.

A Sátorajújhelyi Városellátó Szervezet az Ávr. 13.§ (2) bekezdése alapján, valamint a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi szabályzatokat készíti el saját hatáskörben:

- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának szabályzata,
- anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- reprezentációs szabályzat,
- gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- vezetése- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- belső kontrollrendszer szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata.

Az itt felsorolt szabályzatok tekintetében, az egységes szabályozás érdekében, a Sátorajújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja a mintaszabályzatokat.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

A Sátorajújhelyi Városellátó Szervezet vezetője felelős a költségvetési szerv gazdálkodásának jogszerűségéért, a rendelkezésébe utalt előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv előirányzatai felett – ha a tárgyévi költségvetési rendelet kivételt nem tesz – teljes jogkörrel rendelkezik.

A Sátorajújhelyi Városellátó Szervezet részére jóváhagyott önkormányzati támogatást nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kell folyósítani. A pénzellátásnak biztosítania kell a költségvetési szerv folyamatos működőképességét.

## **3. Tervezés**

A Sátorajújhelyi Városellátó Szervezet és a Sátorajújhelyi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Sátorajújhelyi Polgármesteri Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezettel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat szolgáltatókat az intézményvezetőknek;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézmény költségvetését érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltatókat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról,
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

#### **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A költségvetési szervek a feladataihoz kapcsolódó kiemelt előirányzataik és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre. Az átcsoportosítást a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv állományába tartozó személy rendelheti el a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személy ellenjegyzése mellett.

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vezetője az előirányzat módosítását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vezetőjét.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és gazdálkodási osztálya a felelős.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

A pénzkezelés a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerint történik. A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet önálló pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet fizetési számláján, valamint az intézménynek a telephelyén kezelt házipénztárán keresztül bonyolódik.

Az intézmény pénzforgalmi számláját érintő pénzforgalmát maga bonyolítja le, a bankszámlát vezető hitelintézettel közvetlen kapcsolatban álló banki terminálon keresztül. Az intézmény vezetőjét és/vagy az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság illeti meg.

Az intézmény készpénzállomány összegét - az intézmény nagyságát, az ellátandó feladatokat és a biztonságos tárolási feltételeket figyelembevéve - a pénzkezelési szabályzat rögzíti.

A gazdálkodáshoz szükséges szigorú számadású nyomtatványok beszerzését és nyilvántartását az intézmény végzi.

Az intézmény beszedi a saját működési bevételeit (térítési díjak, bérleti díjak stb) és gondoskodik azok bevételezéséről a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### **6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

Az éves költségvetési rendeletben, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik.

A közalkalmazotti-, illetve egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Sátoraljaújhely Városellátó Szervezet feladata.

A személyi kiadásokra vonatkozó adatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet rögzíti, és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézményi kötelezettségvállalásokhoz a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetőjének, vagy az által kijelölt személy ellenjegyzése szükséges.

### **6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

A költségvetési szervek részére jóváhagyott önkormányzati támogatás nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kerül folyósításra.

Az éves költségvetés elfogadását követően, az intézmény által megküldött, a bevételek és kiadások havi ütemezése alapján kerül megállapításra a havi finanszírozási ütemterv. A havi finanszírozás keretében, a bér és a járulék költség kifizetése teljes egészében önkormányzati támogatásból valósul meg. Az egyéb működési kiadások havi összege korrigálásra kerül a tervezett saját intézményi bevételekkel, így kerül megállapításra a havi finanszírozás összege. A dologi kiadások teljesítése, a pénzügyileg teljesítendő számlák kijelölése az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

### **6.3. Beruházási, felújítási kiadások**

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezetre is kiterjed.

Kötelezettséget a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet nevében az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat.

A kötelezettségvállalás a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése után, csak írásban történhet. A kötelezettségvállalásokról a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezetnél a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személyek jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által írásban kijelölt személy végez.

Utalványozásra a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, számlázás**

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet gazdasági eseményei.

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet végzi.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat, mutatószámokat a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet szolgáltatja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal felé.



A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet állítja ki az intézmény nevére az átutalási-, és készpénzes számlákat. A számla aláírására a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult. Az intézmény nevére kiállított számlák analitikus nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vezeti.

A nagyértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vezeti, elkészíti a nyilvántartáshoz szükséges alapbizonylatokat és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

## **9. Beszámolás, adatszolgáltatás**

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése az intézmény feladata.

A jogszabályokban meghatározott határidőre és adattartalommal a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet készíti el a tárgyévi költségvetés teljesítéséhez és az előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó éves és időszakos beszámolókat, költségvetési jelentéseket.

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet teljesíti az államháztartással szembeni egyéb adatszolgáltatásokat (NAV bevallások, statisztikai jelentések).

A törzskönyvi nyilvántartás bejegyzéseit a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

## **10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, vagyonvédelem**

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Az intézményvezető gondoskodik az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátásáról, az intézmény rendeltetésszerű, zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzéséről.

Amennyiben a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet kapacitás hiányában nem tudja elvégezni a szükséges karbantartási feladatokat, az intézményvezető jogosult külső kivitelezővel történő szerződéskötésre. Idegen kivitelezővel történő szerződéskötésre a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során, az intézmény közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, valamint a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 9/2004. (III.22.) számú rendelete Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a leltározási utasítások tartalmazzák.

## **11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt tájékoztatja.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet belső ellenőrzését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kinevezett belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## 12. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. október 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem részletezett feladatokat az érvényes jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások alapján kötelesek szerződő felek végrehajtani.

A 2013. május 3-án megkötött megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2020. október 2.

Sátoraljaújhely, 2020. október „.....”

.....  
*dr. Rózsahegyfi Ferenc*  
*jegyző*  
*Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal*

.....  
*Páles Gábor*  
*igazgató*  
*Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet*

**Záradék:** A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, és a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 97/2020. (IX.24.) számú határozatával jóváhagyta.

## **8.melléklet:**

4. számú melléklet Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2020.(IX.24.) határozatához

### **Munkamegosztási megállapodás**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

## **1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5), (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A megállapodás Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

### ***Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.  
adószám: 15350105-2-05  
bankszámlaszám: 11734138-15726504  
PIR törzsszám: 350107

### ***A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Torzsás utca 25.  
adószám: 15791306-2-05  
PIR törzsszám: 791308

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, ezen feladatok ellátására Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont az előző bekezdésben felsorolt feladatait a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont szakmai döntéshozó szerepét.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves

költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített és az alábbiakban felsorolt szabályzatok előírásait alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja:

- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- pénzkezelési szabályzat,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- számlarend,
- gazdálkodási szabályzat.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont az Ávr. 13.§ (2) bekezdése alapján, valamint a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi szabályzatokat készíti el saját hatáskörben:

- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának szabályzata,
- anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- reprezentációs szabályzat,
- gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- vezetése- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzevendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- belső kontrollrendszer szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata.

Az itt felsorolt szabályzatok tekintetében, az egységes szabályozás érdekében, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja a mintaszabályzatokat.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetője felelős a költségvetési szerv gazdálkodásának jogszerűségéért, a rendelkezésébe utalt előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv előirányzatai felett – ha a tárgyévi költségvetési rendelet kivételt nem tesz – teljes jogkörrel rendelkezik.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont részére jóváhagyott önkormányzati támogatást nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kell folyósítani. A pénzellátásnak biztosítania kell a költségvetési szerv folyamatos működőképességét.

## **3. Tervezés**

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont és a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközponttal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat szolgáltat az intézményvezetőknek;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézmény költségvetését érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

#### **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A költségvetési szervek a feladataihoz kapcsolódó kiemelt előirányzataik és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre. Az átcsoportosítást a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv állományába tartozó személy rendelheti el a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személy ellenjegyzése mellett.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetője az előirányzat módosítását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetőjét.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és gazdálkodási osztálya a felelős.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

A pénzkezelés a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerint történik. A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont önálló pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont fizetési számláján, valamint az intézménynek a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten kezelt házipénztárán keresztül bonyolódik.

Az intézmény pénzforgalmi számláját érintő pénzforgalmát a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal bonyolítja le, a bankszámlát vezető hitelintézettel közvetlen kapcsolatban álló banki terminálon keresztül. Az intézmény vezetőjét és/vagy az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás bejelentés szerint – a fizetési számla felett rendelkezési jogosultság illeti meg.

Az intézmény készpénzes kifizetéseire a Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal az intézmény kérésére utólagos elszámolásra készpénzelőleget biztosít. Az előleggel 30 napon belül el kell számolni, ez alól kivételt képez az év utolsó hónapja. Decemberben az utolsó pénztári napon minden vásárlási előleggel el kell számolni.

Az intézmény készpénzállomány összegét - az intézmény nagyságát, az ellátandó feladatokat és a biztonságos tárolási feltételeket figyelembevéve - a pénzkezelési szabályzat rögzíti.

A gazdálkodáshoz szükséges szigorú számadású nyomtatványok beszerzését és nyilvántartását az intézmény végzi.

Az intézmény beszedi a saját működési bevételeit (beiratkozás díjak, bérleti díjak stb) és gondoskodik azok befizetéséről a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### **6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

Az éves költségvetési rendeletben, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik.

A közalkalmazotti-, illetve egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal feladata.

A számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont adatot szolgáltat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal részére. A személyi kiadásokra vonatkozó adatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal rögzíti, és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézményi kötelezettségvállalásokhoz a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetőjének, vagy az által kijelölt személy ellenjegyzése szükséges.

### **6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

A költségvetési szervek részére jóváhagyott önkormányzati támogatás nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kerül folyósításra.

Az éves költségvetés elfogadását követően, az intézmény által megküldött, a bevételek és kiadások havi ütemezése alapján kerül megállapításra a havi finanszírozási ütemterv. A havi



finanszírozás keretében, a bér és a járulék költség kifizetése teljes egészében önkormányzati támogatásból valósul meg. Az egyéb működési kiadások havi összege korrigálásra kerül a tervezett saját intézményi bevételekkel, így kerül megállapításra a havi finanszírozás összege. A dologi kiadások teljesítése, a pénzügyileg teljesítendő számlák kijelölése az intézményvezető hatáskörébe tartozik, az átutalások teljesítését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

### **6.3. Beruházási, felújítási kiadások**

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpontra is kiterjed.

Kötelezettséget a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont nevében az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat.

A kötelezettségvállalás a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése után, csak írásban történhet. A kötelezettségvállalásokról a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpontnál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által írásban kijelölt személy végez.

Utalványozásra a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, számlázás**

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont gazdasági eseményei.

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetőjét kérésére bármikor, de legalább háromhavonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat, mutatószámokat a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont szolgáltatja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal felé.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény által írásban benyújtott számlakérvő alapján kiállítja az intézmény nevére az átutalási-, és készpénzes számlákat. A számla aláírására a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult. A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal által, az intézmény nevére kiállított számlák analitikus nyilvántartását a költségvetési és gazdálkodási osztály vezeti.

A nagyértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal vezeti, elkészíti a nyilvántartáshoz szükséges alapbizonylatokat és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

## **9. Beszámolás, adatszolgáltatás**

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladata.

A jogszabályokban meghatározott határidőre és adattartalommal a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal készíti el a tárgyévi költségvetés teljesítéséhez és az előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó éves és időszakos beszámolókat, költségvetési jelentéseket.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal teljesíti az államháztartással szembeni egyéb adatszolgáltatásokat (NAV bevallások, törzkönyvi nyilvántartás bejegyzései, statisztikai jelentések).

## **10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, vagyonvédelem**

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Az

intézményvezető gondoskodik az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátásáról, az intézmény rendeltetésszerű, zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzéséről.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont egyes karbantartási feladatok elvégzésére vonatkozó igényét jelzi a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet részére. Amennyiben a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet kapacitás hiányában nem tudja elvégezni az igényelt karbantartási feladatokat, az intézményvezető jogosult külső kivitelezővel történő szerződéskötésre. Idegen kivitelezővel történő szerződéskötésre a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során, az intézmény közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal műszaki és vagyongazdálkodási osztályának a feladata.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, valamint a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 9/2004. (III.22.) számú rendelete Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a leltározási utasítások tartalmazzák.

## **11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt tájékoztatja.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont belső ellenőrzését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kinevezett belső ellenőr végzi.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **12. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2020. október 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem részletezett feladatokat az érvényes jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások alapján kötelesek szerződő felek végrehajtani.

A 2013. május 3-án megkötött megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2020. október 2.

Sátoraljaújhely, 2020. október „.....”

.....  
*dr. Rózsahegyi Ferenc*  
*jegyző*  
*Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal*

.....  
*Tóth Csaba*  
*igazgató*  
*Magas-hegyi Turisztikai és*  
*Sportközpont*

**Záradék:** A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, és a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 97/2020. (IX.24.) számú határozatával jóváhagyta.

**9.melléklet:**

5. számú melléklet Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2020. (IX.24.) határozatához

## **Munkamegosztási megállapodás**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár költségvetési szerv és a kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

## **1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5), (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A megállapodás Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Sátoraljaújhelyi Város Könyvtár költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

### ***Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.  
adószám: 15350105-2-05  
bankszámlaszám: 11734138-15726504  
PIR törzsszám: 350107

### ***A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár  
cím: 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György utca 8.  
adószám: 16678370-1-05  
PIR törzsszám: 637367

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, ezen feladatok ellátására Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár az előző bekezdésben felsorolt feladatait a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár szakmai döntéshozó szerepét.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben

és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített és az alábbiakban felsorolt szabályzatok előírásait alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja:

- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- pénzkezelési szabályzat,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- számlarend,
- gazdálkodási szabályzat.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár az Ávr. 13.§ (2) bekezdése alapján, valamint a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi szabályzatokat készíti el saját hatáskörben:

- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének, lebonyolításának szabályzata,
- anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- reprezentációs szabályzat,
- gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- vezetése- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- belső kontrollrendszer szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata.

Az itt felsorolt szabályzatok tekintetében, az egységes szabályozás érdekében, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja a mintaszabályzatokat.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetője felelős a költségvetési szerv gazdálkodásának jogszerűségéért, a rendelkezésébe utalt előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért. A költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv előirányzatai felett – ha a tárgyévi költségvetési rendelet kivételt nem tesz – teljes jogkörrel rendelkezik.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár részére jóváhagyott önkormányzati támogatást nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kell folyósítani. A pénzellátásnak biztosítania kell a költségvetési szerv folyamatos működőképességét.

## **3. Tervezés**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár és a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtárral közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat szolgáltat az intézményvezetőknek;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézmény költségvetését érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a Sátoraljaújhelyi Város Könyvtár vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

#### **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A költségvetési szervek a feladataihoz kapcsolódó kiemelt előirányzataik és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre. Az átcsoportosítást a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv állományába tartozó személy rendelheti el a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személy ellenjegyzése mellett.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetője az előirányzat módosítását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztálya a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetőjét.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és gazdálkodási osztálya a felelős.

#### **5. Pénz- és értékkezelés**

A pénzkezelés a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerint történik. A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár önálló pénzforgalmi számlával és házipénztárral rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár fizetési számláján, valamint az intézménynek a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál elkülönítetten kezelt házipénztárán keresztül bonyolódik.



Az intézmény pénzforgalmi számláját érintő pénzforgalmát a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal bonyolítja le, a bankszámlát vezető hitelintézettel közvetlen kapcsolatban álló banki terminálon keresztül. Az intézmény vezetőjét és/vagy az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás bejelentés szerint – a fizetési számla felett rendelkezési jogosultság illeti meg.

Az intézmény készpénzes kifizetéseire a Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal az intézmény kérésére utólagos elszámolásra készpénzelőleget biztosít. Az előleggel 30 napon belül el kell számolni, ez alól kivételt képez az év utolsó hónapja. Decemberben az utolsó pénztári napon minden vásárlási előleggel el kell számolni.

Az intézmény készpénzállomány összegét - az intézmény nagyságát, az ellátandó feladatokat és a biztonságos tárolási feltételeket figyelembevéve - a pénzkezelési szabályzat rögzíti.

A gazdálkodáshoz szükséges szigorú számadású nyomtatványok beszerzését és nyilvántartását az intézmény végzi.

Az intézmény beszedi a saját működési bevételeit (beiratkozás díjak, bérleti díjak stb) és gondoskodik azok befizetéséről a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### **6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

Az éves költségvetési rendeletben, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetőjének feladat- és hatáskörébe tartozik.

A közalkalmazotti-, illetve egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Sátoraljaújhely Polgármesteri Hivatal feladata.

A számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeiről a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár adatot szolgáltat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal részére. A személyi kiadásokra vonatkozó adatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal rögzíti, és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézményi kötelezettségvállalásokhoz a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetőjének, vagy az által kijelölt személy ellenjegyzése szükséges.

### **6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

A költségvetési szervek részére jóváhagyott önkormányzati támogatás nettó finanszírozás keretében, előirányzat-felhasználási ütemterv alapján kerül folyósításra.

Az éves költségvetés elfogadását követően, az intézmény által megküldött, a bevételek és kiadások havi ütemezése alapján kerül megállapításra a havi finanszírozási ütemterv. A havi finanszírozás keretében, a bér és a járulék költség kifizetése teljes egészében önkormányzati támogatásból valósul meg. Az egyéb működési kiadások havi összege korrigálásra kerül a tervezett saját intézményi bevételekkel, így kerül megállapításra a havi finanszírozás

összege. A dologi kiadások teljesítése, a pénzügyileg teljesítendő számlák kijelölése az intézményvezető hatáskörébe tartozik, az átutalások teljesítését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

### **6.3. Beruházási, felújítási kiadások**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtárra is kiterjed.

Kötelezettséget a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár nevében az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat.

A kötelezettségvállalás a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése után, csak írásban történhet. A kötelezettségvállalásokról a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal – költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtárnál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által írásban kijelölt személy végez.

Utalványozásra a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy, írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, számlázás**

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár gazdasági eseményei.

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetőjét kérésére bármikor, de legalább háromhavonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat, mutatószámokat a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár szolgáltatja a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal felé.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal az intézmény által írásban benyújtott számlakérvő alapján kiállítja az intézmény nevére az átutalási-, és készpénzes számlákat. A számla aláírására a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult. A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal által, az intézmény nevére kiállított számlák analitikus nyilvántartását a költségvetési és gazdálkodási osztály vezeti.

A nagyértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal vezeti, elkészíti a nyilvántartáshoz szükséges alapbizonylatokat és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel.

## **9. Beszámolás, adatszolgáltatás**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal feladata.

A jogszabályokban meghatározott határidőre és adattartalommal a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal készíti el a tárgyévi költségvetés teljesítéséhez és az előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó éves és időszakos beszámolókat, költségvetési jelentéseket.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal teljesíti az államháztartással szembeni egyéb adatszolgáltatásokat (NAV bevallások, törzskönyvi nyilvántartás bejegyzései, statisztikai jelentések).

## **10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, vagyonvédelem**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Az intézményvezető gondoskodik az ingatlanvagyon állagmegóvásával kapcsolatos javítási-karbantartási feladatok ellátásáról, az intézmény rendeltetészerű, zavartalan működéséhez szükséges javítási és ciklikus karbantartási munkák elvégzéséről.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár egyes karbantartási feladatok elvégzésére vonatkozó igényét jelzi a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet részére. Amennyiben a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet kapacitás hiányában nem tudja elvégezni az igényelt karbantartási feladatokat, az intézményvezető jogosult külső kivitelezővel történő szerződéskötésre. Idegen kivitelezővel történő szerződéskötésre a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során, az intézmény közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal műszaki és vagyongazdálkodási osztályának a feladata.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, valamint a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának 9/2004. (III.22.) számú rendelete Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a leltározási utasítások tartalmazzák.

## **11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt tájékoztatja.

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár belső ellenőrzését a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalnál kinevezett belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## 12. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. október 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem részletezett feladatokat az érvényes jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások alapján kötelesek szerződő felek végrehajtani.

A 2013. május 3-án megkötött megállapodás hatályát veszti.

Sátoraljaújhely, 2020. október 2.

Sátoraljaújhely, 2020. október „.....”

.....  
*dr. Rózsahegyi Ferenc*  
*jegyző*  
*Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal*

.....  
*Nagyné Szentesi Mónika*  
*igazgató*  
*Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár*

**Záradék:** A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal, és a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 97/2020. (IX.24.) számú határozatával jóváhagyta.