

Szám: ISU/492-21/2020.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének **nyílt** üléséről.

A Képviselő-testületi ülés helye: Sátoraljaújhely Város Önkormányzat székhelyén, (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) a Városháza Dísztermében.

A Képviselő-testületi ülés ideje: 2020. július 9. napján 08 óra 30 perckor

Jelen vannak:

- Szamosvölgyi Péter polgármester
- Dankó Dénes alpolgármester
- Csernai Ferencné
- Kracson Norbert
- Lukács Tamás
- Palicz István
- Pasztorniczky István
- Róth József
- Schweitzer Tamás
- Sebes Péter
- Szabó János
- Szőnyi István

képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző, Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző, Dr. Hörcsik Richárd országgyűlési képviselő, Tóthné dr. Galambos Andrea Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal vezetője, Kuczik Júlia Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Szebényi Gáborné Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh Ernő Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kababik Edina Városvédő és Szépítő Egyesület elnöke; Tagainé Fabók Tímea osztályvezető Költségvetési és Gazdálkodási Osztály, Bartus Tímea osztályvezető Műszaki és Vagyongazdálkodási Osztály; dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány, Gombos Péter elnök Polgárőr Egyesület, Kaibás László osztályvezető Hatósági és Közterület-felügyeleti Osztály, Budainé Bodnár Edit intézményvezető Kossuth Lajos Művelődési Központ, Szabadka Sándor Engie Magyarország Kft. képviselője, Tóth Csaba intézményvezető Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont, Páles Gábor igazgató Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet, Zelina Zoltánné intézményvezető Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Nagyné Szentesi Mónika könyvtárigazgató, Lukács Márta vezető védőnő.

Tanácskozási joggal jelen voltak: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző, Bajzáthné Bekényi Zsuzsanna aljegyző, Tagainé Fabók Tímea osztályvezető Költségvetési és Gazdálkodási Osztály, dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány, Kaibás László osztályvezető Hatósági és Közterület-felügyeleti Osztály, Budainé Bodnár Edit intézményvezető Kossuth Lajos Művelődési Központ, Szabadka Sándor Engie Magyarország Kft. képviselője, Tóth Csaba intézményvezető Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont, Páles Gábor igazgató Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet, Zelina Zoltánné intézményvezető Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Nagyné Szentesi Mónika könyvtárigazgató, Lukács Márta vezető védőnő.

Jegyzőkönyvvezető: Obráz Béláné

Az ülés tervezett napirendi pontját a jegyzőkönyvhöz csatolt meghívó tartalmazza.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait és a megjelenteket és az ülést megnyitotta. Jó munkát kívánt mindenkinek. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mert 12 képviselőből 11 képviselő jelen van.

Elmondta, hogy szomorú kötelességének tesz eleget. 2020. május 22-én elhunyt Christa Gebel, az „UngarnhilfeHaar” korábbi elnöke, Sátoraljaújhely díszpolgára. Christa Gebel 1990-ben alapított segélyszervezetet Németországban, tevékenységüket a Máltai Szeretetszolgálat keretében folytatták. 2020. június 26-án elhunyt Radványi György Gergely DLA, az MMA levelező tagja, címzetes egyetemi tanár, Ybl-díjas építész, Sátoraljaújhely díszpolgára.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte a jelenlévőket, hogy egy perces néma felállással emlékezzenek meg róluk. A jelenlévők egy perces néma felállással adóztak az elhunytak emlékének.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Bejelentette, hogy a főépítési feladatok ellátása az önkormányzat számára elengedhetetlen, a mai naptól a város főépítési feladatait Bartus István látja el, akinek a munkájához sok sikert kívánt.

Elmondta, hogy a napirendeket illetően a 2. napirendi pont lekerül a megtárgyalandók listájáról, a 13. napirendi pont, a sátoraljaújhelyi távhő rendszerrel kapcsolatban az 1. napirendi pont lesz, a 8. napirendi pont a 2. helyre kerül, majd addig ameddig nem érkeznek meg a közbiztonság témában a vendégek. Valamint a 24. napirendi pontban interpellációk hangozhatnak el. Megkérdezte, hogy van-e más vélemény, javaslat a napirendi pontokat illetően.

Mivel egyéb vélemény, javaslat a napirendi pontokat illetően nem hangzott el, ezért Szamosvölgyi Péter polgármester javasolta az ülés módosított napirendjének elfogadását.

Szavazás: A Képviselő-testületszavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal - egyhangúlag - elfogadta az alábbi napirendi pontokat:**

- 1. Előterjesztés a sátoraljaújhelyi távhő rendszer koncessziós szerződésében foglalt kötelezettségek végrehajtásáról**
Előterjesztők: dr. Rózsahegy Ferenc jegyző és Engie Magyarország Kft. képviselője Szabadka Sándor
- 2. Előterjesztés a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány, Gombos Péter Polgárőr Egyesület elnöke, Kaibás László osztályvezető

Napirend előtt:

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban) Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

- 3. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: dr. Rózsahegy Ferenc jegyző
- 4. Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 34/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: dr. Rózsahegy Ferenc jegyző

5. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendeletének megalkotására**
Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző
6. **Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
7. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**
Előterjesztő: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző
8. **Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
9. **Előterjesztés a varroda közmunkaprogram beszámolójára, a konzorciumi megállapodás módosítására és a logisztikai szerződés megkötésére**
Előterjesztő: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző
10. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának és 2020. évi munkatervének elfogadására**
Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és Budainé Bodnár Edit intézményvezető
11. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására**
Előterjesztő: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző
12. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. ügyvezető igazgató választására**
Előterjesztő: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző
13. **Előterjesztés a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és Soltész-Vincze Tünde intézményvezető
14. **Beszámoló a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2019. évi tevékenységéről, teljesítéséről**
Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és Páles Gábor igazgató
15. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
16. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda működéséről szóló beszámoló (2019-2020) elfogadására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
17. **Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2019. évi munkájáról szóló beszámoló és a 2020. évi munkaterve elfogadására**
Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és Nagyné Szentesi Mónika könyvtárigazgató
18. **Előterjesztés a védőnők munkájáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Lukács Márta vezető védőnő
19. **Tájékoztató Sátoraljaújhely Város Önkormányzata kommunikációs és médiatevékenységéről**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
20. **Előterjesztés a képviselő-testület 2019. évi II. félévi munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester
21. **Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra**
Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

22. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Előterjesztők: Szamosvölgyi Péter polgármester és dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző

23. Egyebek

24. Interpellációk

Zárt ülésen:

1. Előterjesztés lakásigényüket saját erőből megoldani kívánó igénylők helyi támogatására

Előterjesztő: dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző

2. Javaslat a Boda Pál Sport Díj adományozására (szóban)

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

3. Javaslat a Közmegbecsülés Díja adományozására (szóban)

Előterjesztő: Szamosvölgyi Péter polgármester

1. Napirendi pont: Előterjesztés a sátoraljaújhelyi távhő rendszer koncessziós szerződésében foglalt kötelezettségek végrehajtásáról

Szamosvölgyi Péter polgármester: Köszöntötte az Engie Magyarország Kft. képviselőjét, Szabadka Sándort, majd megkérdezte van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Szabadka Sándor: Elmondta, hogy a távhő szolgáltatásra kapcsolatban 2009-ben kötött koncessziós megállapodást közbeszerzési eljárást követően az akkor Cothec Kft., ma Engie Magyarország Kft. Most a koncessziós megállapodásban foglalt feladatokkal kötelezettségekkel elszámol, tájékoztatást ad. A beszámoló ennek a 10 éves időszaknak a bemutatására törekedett. A várható fejlesztésekre vonatkozóan elmondta, hogy jelenleg a KEHOP pályázati programra támogatási szerződés van folyamatban, a mai napon ez ügyben a NFT-nél is megbeszélésre kerül sor. Ez egy 100 millió forintos fejlesztést jelentene a távhő rendszeren belül. Nem pályázati program keretében megújuló energiahasznosításként a hőközpontok és a kazánházak területén napelemeket szeretnének elhelyezni. Jelenlegi hibaelhárításokkal kapcsolatban elmondta, hogy három helyszínen van probléma, a Vasvári lakótelepen és a Kossuth tömbben van egy nem tökéletesen helyreállított hibafeltárás, itt a járványhelyzet miatt is a fűtésszezonban nem lehetett a hibaelhárítást elvégezni, most a karbantartási időszakban, két héten belül kerül rá sor. Elmondta, hogy a felmerülő kérdésekre válaszol.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Palicz István és Schweitzer Tamás képviselőket, hogy ismertessék a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodás Bizottság és a Városüzemeltetési Bizottság döntését.

Palicz István képviselő: Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal az előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Schweitzer Tamás képviselő: Ismertette a Városüzemeltetési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal az előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Schweitzer Tamás képviselő: Megkérdezte, hogy az Esze Tamás Általános Iskolánál lévő állapot mikor lesz végleges, megnyugtató befedése, befejezése.

Pasztorniczky István képviselő: Megkérdezte a koncessziós szerződés módosítása illetve a névváltozással kapcsolatban, hogy jogutódja-e az Engie Magyarország Kft. a Cothec Kft.-nek, valamint miért nem szerepelnek a cég elérhetőségei a beszámolóban. Megkérdezte, hogy érdeke-e a távhőszolgáltatónak az ellátási terület illetve a fogyasztók számának a bővítése.

Szabadka Sándor: Elmondta, hogy az Esze Tamás Általános Iskolán belül egy belső hálózat cseréjére került sor a Tankerület megrendelésére, rendkívül elavult volt a vezetékhálózat. A múltban a Tankerülettel a helyszínen az átvétel megtörtént, amennyiben a vállalkozók a földmunkára, a beton fedlapok visszahelyezésére időpontot tudnak adni, megtörténik a helyreállítás. A névváltozással kapcsolatban elmondta, hogy minden partnerét tájékoztatta a volt Cothec Kft., kizárólag névváltozás történt. A Cothec-hez csatolták az Engie cégcsoportnak a másik magyarországi vállalatát a Cofely Kft.-t, adószám és egyéb adatok megmaradtak, a székhely budapesti lett mivel a Cofely Kft. nagyobb irodával rendelkezett. Sem a tulajdonosokban, a cég összetételében, vagyonaiban változás nem történt. Így nincs jogutódlásról szó.

Elmondta, hogy a bővítés érdeke a távhőszolgáltatónak, arra törekednek, hogy minél több intézmény, társas lakóház kapcsolódjon a távhőszolgáltatásba, mivel az önkormányzati kazánházak a távhő vagyon részét képezik, azoknak a kapacitása adott. Mivel rengeteg energetikai fejlesztés történik az iskolák, az intézmények területén, így a hőigényük folyamatosan csökken, hatékonyabb energiafelhasználással működnek. Így kihasználatlan a kapacitás, amit költséghatékonysági és környezetvédelmi szempontból is érdemes kihasználni, ezért érdeke a cégnek az új fogyasztók bevonása.

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy az ellátási területekről van egy térkép a beszámolóban is, meglepve tapasztalta, hogy a városháza és a bíróság nincs bekapcsolódva a távhőszolgáltatásba. Úgy gondolta, hogy fenntarthatósági szempontból érdeke legyen minél nagyobb egy rendszer talán annál gazdaságosabb, hatékonyabb a fenntartása. Elmondta, hogy saját maga is ügyfél a távhőszolgáltatónak, elégedettségét fejezte ki, valamint talált egy fórumot, ahol a panaszokat be lehet jelenteni, azonban az ügyfélkapu nevezetű menüponton keresztül nem tudott regisztrálni.

Dankó Dénes alpolgármester: Elmondta, hogy ha levegős a rendszer az nem a távhőszolgáltató hibája. Ahol a távhőszolgáltató beadja az energiát a társasházba ott véget ér az illetékeségi területe. Egyeztettek a társasházak vezetői és az Engie Kft. szakembereivel, segítenek ha kell, de a hőleadási pontnál vége van a szolgáltató illetékeségének. Elmondta, hogy a bíróság épülete alatt van kazánház, ami ellátja a Bíróságot és a Polgármesteri Hivatalt, fizikai korlátai vannak a távhőrendszerhez való átállásnak. A Zemplén Televíziónál, a Művelődési Központnál is új fejlesztések történtek. Az önkormányzat távhőszolgáltatással kapcsolatos rendelete is foglalkozik azzal, hogyha a városban új fejlesztés történik kötelező vizsgálni a távhőrendszerhez való csatlakozást

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy valóban van az önkormányzatnak távhőszolgáltatással kapcsolatos rendelete, ahol meg vannak jelölve azok a körzetek, ahol levegőtisztasági szempontból kívánatos a távhőszolgáltatáshoz csatlakozni, ebben sem szerepel ez az intézményi terület, valamint a rendeletet is át kell nézni a közeljövőben.

Palicz István képviselő: Elmondta, hogy a bizottsági ülésen is tisztázták, amit alpolgármester úr elmondott, a víznél és az elektromos áramnál is, ahol a vízóra vagy a villanyóra van a lakásban vagy társasháznál az az ott lakóké a felmerülő probléma, nekik kell a javításról gondoskodni. Örömet fejezte ki, hogy a fejlesztéseknek anyagi következményei is van, mégpedig egy táblázat mutatja 10 év távlatából, hogyan csökken a távhőszolgáltatás díja, mely a lakosságot is érinti.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a sátoraljaújhelyi távhő rendszer koncessziós szerződésben foglalt kötelezettségek végrehajtásáról szóló előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igenszavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

33/2020. (VII.9.) határozata

a sátoraljaújhelyi távhő rendszer koncessziós szerződésben foglalt kötelezettségek végrehajtásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sátoraljaújhelyi távhő rendszer koncessziós szerződésében foglalt kötelezettségek végrehajtásáról szóló beszámolót **elfogadta.**

Szamosvölgyi Péter polgármester elmondta, hogy a vendégek a közbiztonsági témában még nem érkeztek meg, ezért tájékoztatást ad a két ülés közötti időszak eseményeiről.

Napirend előtt:

Tájékoztató két ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy 2020. február 11-én rendkívüli taggyűlésre került sor a Zempléni Vízmű Kft-nél, február 21-én látogatást tett polgármester úrnál és a városban a Magyar Vízilabda Szövetség elnöke Vári Attila és helyettese Faragó Tamás. Széchalomban a Magyar Nyelv Múzeumában anyanyelvi verseny megnyitójára került sor, valamint ebben az időszakban egy TAO-s pályázat került beadásra a Városi Uszoda teljes épületének felújítására, a beruházás 1,2 milliárd forint, a Magyar Vízilabda Szövetség és a Kormány részéről támogatást kapott. Elmondta, ahhoz, hogy a pályázat megvalósuljon, össze kell szedni a vállalkozásoktól azt a forrást, amelyet a társasági adójuk kapcsán eldönthetik, hogy befizetik-e vagy sportfejlesztésekre adják.

Február 22-én együtt ünnepelték a Magyar Parasport Napját a Kazinczy Ferenc Általános Iskolában, melyen megnyitó beszédét elmondta. Február 25-én a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja alkalmából koszorúzáson vett részt. Február 26-án a Volánbusz Zrt.-vel és a sátoraljaújhelyi cégekkel történő egyeztetés folyt a menetrend tökéletesítése érdekében, február 27-én a Trianon téren almafa ültetés volt Bordás Roland a Nemzeti Színház színművészevel, majd a Kazinczy Múzeumban kiállítás megnyitó zajlott „A handlétól a Grand Café-ig” címmel. Elmondta, hogy március 5-én közbiztonsági egyeztetésre került sor, majd március 8-án a már hagyományos nőnap virágosztás volt a városban és városi ünnepség került megrendezésre, március 11-én a Nyugdíjasok nőnap köszöntőjén vett részt, majd közbiztonsági megbeszélésen. Március 12-én a Magyar Sajtó Napja zajlott a Díszteremben a szokásoknak megfelelően, március 13-án a Helyi védelmi bizottság ülését hívta össze, azután PM Infó volt koronavírus témában, majd rendszeresen jelentkeztek friss információkkal. Március 15-én elmaradt az

ünnepség, azonban néhány szervezet a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat részéről koszorúzáson vettek részt.

Elmondta, hogy innentől kezdve minden reggel 8 órától megbeszélést tartott az alpolgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezető asszony és Csernai Ferencné az Egyesített Szociális Intézmény igazgatója részvételével.

Március 17-én a polgármester ösztöndíjasa Nádasdi Nándor, az V. István Katolikus Szakgimnázium és Gimnázium, Árpád-házi Szent Margit Általános Iskola, Óvoda informatikus hallgatója. Március 18-án a Zempléni Húsüzem megnyitására került sor, március 24-én elmaradt a Rákóczi vetélkedő a dísztetemben. Elmondta, hogy a hónapban 4 db PM Infó volt, folyamatos kommunikációval, hatalmas nézettséggel, illetve a maszkvarrás elindult az önkormányzati varrodában, majd köszönetet mondott a szervezőknek, a dolgozóknak és az önkénteseknek, akik segítséget nyújtottak. Külön köszönetet mondott az Egyesített Szociális Intézmény munkatársainak és az egészségügyi dolgozóknak. Elmondta, hogy mindenki kapott maszkot a városban és az intézmények külön.

Elmondta, hogy április 27-28-án intézménybejárásom járt a Városi Könyvtárban, a Zemplén Televíziónál, a Kossuth Lajos Művelődési Központnál, és a Hétszínvirág Óvodánál. Elmondta, hogy áprilisban 6 db PM Infó volt, ebből nagyhéten április 8-án és nagypénteken 11 órától is.

Május 5-én a Trianon munkacsoport ülésén vett részt, május 7-én közösségi kert átadására került sor a Károlyi lakótelepen, majd őrzéskarbantartás témában folytatott egyeztetést. Május 27-én a Városi Uszodáról lekerült a sátor. Elmondta, hogy a hónapban 3 db PM Infó volt.

Elmondta, hogy június 4-én a Trianoni Békediktátum 100. évfordulójára emlékeztek a Ronyva pataknál, majd a Református templomban a Magyarok Világszövetsége szervezésében, június 6-án a Nemzeti Összetartozás Napja eseményen vett részt a Szár-hegyen a Magyar Kálvárián állami ünnepség keretében, a Centenárium Turul szobor avatásával együtt, ott köszönetet mondott a közreműködőknek és a megjelenteknek. Valamint elmondta, hogy a napokban jelentették meg a Zemplén Televízió által készített dokumentumfilmet a Duna Televízióban, az M5-ön is. Június 10-én egy új készülék került beszerzésre a Sátoraljaújhelyi Mentőállomásra Sátoraljaújhely Város Önkormányzata támogatásával is, mely a szív működést tudja stabilizálni talán egy órán keresztül emberi beavatkozás nélkül. Június 16-án rendezvények szervezésével kapcsolatos egyeztetés folyt, a tervek szerint a vár látogató központ átadásának időpontja július 31. 10.00 óra, az Ungvári pinceterasz és közösségi tér átadása augusztus 7-8. napjaiban kerül sor. Június 18-án PM Infó tájékoztató volt, június 19-én Pedagógusnap alkalmából a dísztetemben átadták a díjakat. Elmondta, hogy június 23-án, 25-én, 26-án a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ülésén vett részt. Június 30-án Semmelweis-nap keretében a díszteremben díjak átadására került sor, illetve a kórház a Zemplén Betegéiért Alapítvány díjait nyújtotta át. Július 7-én a Trianon munkacsoport és a Zemplén Kalandpark vezetőivel egyeztetés zajlott, majd az Első kézből című műsorban vett részt a Zemplén Televízióban. Elmondta, hogy van egy jó hír, hogy a Magyar Turisztikai Ügynökség által közölt magyarországi leglátogatott turisztikai helyek között városunk az első négy között van. Július 8-án közbiztonság témájában egyeztetés folyt, majd PM Infó.

Közérdekű témák tekintetében elmondta, hogy ez évtől a légi kémiai szűnyog írtást nem engedélyezi az unió, csak a földi engedélyezett, mely nem nagyon hatékony, ezért van tele a város, az erdő, a kertek szűnyoggal, valamint az esős időjárás miatt a levegőből történő írtás sem lenne eredményes.

Elmondta, hogy a rendkívüli időjárás a múlt héten tetőzött, melynek eredménye a Ronyva vízállása megemelkedett, a föld már nem nyelte el a vizet, majd következett múlt hét péntek, 60-65 mm eső esett le Sátoraljaújhely város belterületén, ami komoly károkat okozott a város több pontján, árvíz a vasúti átjáróban és károkat a Károlyi lakótelepen. Fontosnak tartotta megjegyezni, hogy a kialakult helyzet nem emberi mulasztás következménye, az extrém időjárás esetén ilyen veszélyekre lehet számítani.

Elmondta, hogy az Erzsébet Kórház Gyermekosztálya nem az önkormányzat hatásköre, a Erzsébet Kórház állami fenntartásban működik, mégis a gyermekosztály fontos a gyermekes

családoknak. Két éve dolgozik azon, hogy doktor úr maradjon és működjön a gyermekosztály. Jelezte a kórház igazgatójának is helyzetet, mivel a megrendelő az önkormányzat, és mindenki aki a városban él és a környező települések lakói. A vírushelyzet után sem jött meg az engedély az ágyfelengedésről, így jelenleg sem működik az osztály.

Elmondta, hogy a hét elején elindult a Rákóczi tábor, határon túl és innen diákok és tanárok érkeztek, négy hónap után kiszabadulhattak. A Rákóczi Szövetség az ÁNTSZ-el együtt megtette az előzetes intézkedéseket, hogy fertőzött ne kerüljön a táborba. 2 főről mutatták ki a gyanút, a buszról külön szobába kerültek és a buszon lévőkkel együtt kellett hazatérniük és folytatódik vizsgálatuk. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat az ellenőrzést elvégezte, nincs fertőzött és érintett a táborban és a városban sem.

Elmondta, hogy a Ronyva-Bodrog, nyaralóhajó projekt tekintetében az úszómű már a Ronyva beömlésénél van, a kikötő használható a kenusok részére, valamint várják a víziturizmusból érkezőket, valamint van lehetőség a városba szállításukra is.

Elindult a Szeder utca felújítása, szélesítése, új út építése, valamint a dokkoló állomások kiépítése az elektromos biciklikhez megkezdődött, 10 dokkoló állomás lesz a városban, illetve a három településrészen, Károlyfalván, Rudabányácskán Széphalomban is találkozhatnak.

2. Napirendi pont: Előterjesztés a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Köszöntötte kapitány és főkapitány-helyettes urat, és Kaibás László osztályvezető urat a Közterület-felügyeletről, a Polgárőr Egyesület elnöke pedig nem érkezett meg. Elmondta, hogy a külön fog szavazni a képviselő-testület a három beszámolóról, tárgyalni pedig együtt, majd megkérdezte van-e kiegészíteni valójuk a napirendi pont kapcsán.

dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány: Elmondta, hogy ilyen kedvező évet nem tapasztaltak a közbiztonság vonatkozásában, a legkevesebb bűncselekmény került regisztrálásra, feltárássra, remélte, hogy ez a trend nem is fog változni. Ahogy látni lehetett a súlyos élet elleni bűncselekmények megszűntek a városban, a vagyon elleni bűncselekmények is jelentősen csökkentek. Ami munkát ad a kollégáknak az a pszichoaktív anyagokkal kapcsolatos cselekmények, melyre nagy erőt kell fordítaniuk, eredményes az eljárások mind a fogyasztókkal és a terjesztőkkel szemben, több személyt vettek őrizetbe a terjesztők köréből a tavalyi évben és jelenleg is előzetes letartóztatásban vannak. Nagy értékű vagyontárgyakat foglaltak le. Oda kell figyelni, kérte az együttműködést az önkormányzattal és az oktatási intézményekkel.

A közlekedésbiztonság tekintetében emelkedtek a sérüléssel járó balesetek száma a tavalyi évben, több intézkedést kellett foganatosítani, intenzívebb közlekedési közterületi jelenlét lett meghatározva a második félévben, melynek eredményeként 30%-al kevesebb ebben az évben a sérüléssel járó balesetek száma.

Elmondta, hogy tartottak a veszélyhelyzet kapcsán közterületen a bűncselekmények száma meg fog emelkedni, amely nem következett be. Feladatuk volt a veszélyhelyzet idején le kellett zárni a határt, a karanténba helyezettek ellenőrzése, átcsoportosítottak erőket és gyakorlatilag kevesebb bűncselekmény van ebben az évben is mint korábban.

Elmondta, hogy a héten egyeztetett az iskolaigazgatókkal és szeptember 1-től iskolaórség fog országosan indulni, illetékességi területükön hét iskolát érint, a városban négy iskolát. Az egyeztetés megtörtént, folyamatos a kapcsolattartás, a személyek kiválasztása. Ettől azt reméli, hogy az iskolákban és az iskolák környékén jelentősen vissza tudják majd szorítani a jogsértéseket, valamint a bűnmegelőzési tevékenység szerves része is lesz, felügyelni is fogja a bűnügyi vonal ezt a tevékenységet.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte Ruszkai József alezredes urat és Kaibás László urat, hogy van-e kiegészíteni valójuk az előterjesztés kapcsán.

Mivel további kiegészítés nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Schweitzer Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Városüzemeltetési Bizottság döntését.

Schweitzer Tamás képviselő: Ismertette a Városüzemeltetési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazattal az előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Róth József képviselő: Elmondta, hogy tudomása szerint Sátoraljaújhely Rendőrkapitányságának a leghosszabb határszakasza, megkérdezte, hogy hány migráns elfogását sikerült foganatosítani.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy jó lehetőség és apropója lenne a trianoni határon végigmenni és lemérni. Mivel a határ északon van, az északi szomszédoktól nem várható migráns érkezése.

dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány: Elmondta, hogy a határ körülbelül 117 kilométer és valóban Sátoraljaújhely Rendőrkapitánysága a magyarországi legnagyobb határszakasszal rendelkezik, nem konkrét határellenőrzést jelent, belső határ révén. Volt korábban Szlovákia irányából néhány elfogás, de nagyon elenyésző és véletlen, ha erre tévednek.

Szabó János képviselő: Megkérdezte, hogy lehet-e tájékoztató filmet készíteni, amelyben a közterület-felügyelet munkáját jobban meg lehet ismerni. A lakosság sokszor nincs tisztában milyen jogaik vannak a közterület-felügyelőknek, konkrét tájékoztató filmre gondolt.

A kábítószer fogyasztással, terjesztéssel kapcsolatban megkérdezte, hogy a felderítésekkel milyen szinten áll a rendőrség, van-e a háttérben nagyobb bűnelkövetői csoport, akik átvehették azok helyét, akiket elfogtak. Elmondta, hogy a KRESZ valószínűleg változni fog, a zebrán elütött gyalogos országszerte sok történt, megkérdezte, hogy tudnak-e erről valamit.

Szónyi István képviselő: Megkérdezte, hogy mivel az iskolaőrség elhangzott, az iskolarendőr megmarad-e.

Palicz István képviselő: Megkérdezte, hogy a lakosságnak érdemes-e a közterület-felügyelethez, a rendőrséghez fordulni akkor, ha feltételezhetően olyan dolgot lát, ami rossz irányba mehet, tudnak-e ezzel foglalkozni, eljárni.

Kracson Norbert képviselő: Megkérdezte, hogy a karantén szabályok megsértése miatt mennyi szabálysértési eljárás indult, mennyi összegben, melynek behajtása hogyan történt. Elmondta, hogy elhangzott a pszichoaktív anyagok használata, kereskedelme, úgy tudja, hogy ez más jellegű bűncselekmény. Továbbá megkérdezte, hogy Sátoraljaújhelyben volt-e emberkereskedelemmel kapcsolatos bűncselekmény felderítés.

dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány: Elmondta, hogy pszichoaktív anyagról van szó, nem kábítószerrel, amelynek folyamatosan változik az összetétele, jelen pillanatban az a fogyasztói magatartás, ha pszichoaktív anyag hatása alatt követi el csak szabálysértés. A kereskedelem, a terjesztés az már bűncselekmény. Elmondta, hogy kéri az információkat, akár névtelenül is, minden bejelentés rögzítésre kerül, értékelik, annak megfelelően lépnek fel az elkövetővel szemben. Elmondta, hogy háromféle módon deríthetik fel a bűncselekményeket, amikor nagy

erőssel kivonulnak, házkutatás, tesztelés folyik, ha olyan az információ. A kapott információk alapján és a rendőrség információi alapján úgy vonulnak ki, hogy feltehetően találni is fognak valamit, 98 %-ban pszichoaktív anyagról van szó, majd egyéb bizonyítékok alapján alá kell támasztani a bíróság előtt. A kereskedők, terjesztők elfogása több hónapos, komoly felderítési munka előzi meg, ebben az esetben van érdemi lefoglalás és letartóztatás. Elmondta, hogy a tavalyi év második felétől már két felderítő bűnügyi nyomozó dolgozik e témában. Elmondta, hogy a leendő iskolaőröket is intenzíven szeretné bevonni ebbe a munkába.

Elmondta, hogy a KRESZ változásáról tudnak, oda fognak figyelni. A kerékpárosok és a gyalogosok védelme ebben az évben prioritást élvez a magyar rendőrségnél, amennyiben tájékoztatást kapnak a témában, azonnal közlésre kerül a Zemplén Televízióban is.

Elmondta, hogy az iskolarendőr nem szűnik meg, egyeztetni kell szeretné, ha az iskolaőröknek is lenne rendőri kollégája, aki összefogná ezt a témakört. A karantén szabályokkal kapcsolatban elmondta, hogy ez év munkája, jelenleg három karanténban lévő személy van Sátorlajújhelyben, akik külföldről érkeztek haza. Bíróság kiszabására is sor került, de nem számottevő.

Kaibás László osztályvezető: Elmondta, hogy nincs akadálya a közterület-felügyelet munkájáról szóló film elkészítésének, egyeztetni fognak a Zemplén Televízió munkatársaival. A bejelentéseket a közterület-felügyelethez is el lehet juttatni, sűrűbben járőrözhetnek adott területeken, valamint jelzik a rendőrség felé a tapasztaltakat.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy a pszichoaktív anyag nem minősül kábítószernek, szabálysértés alá esik. Autóba is ülhetnek következmény nélkül.

dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány: Elmondta, hogy van többféle teszt is, ami kimutatja a pszichoaktív anyagot, egy eset kapcsán elmondta, hogy a szer hatása alatt motorozott egy ember, garázdaságot is elkövetett, eljárás folyik mindkét esetben ellene.

Pasztorniczky képviselő: Elmondta, a sajtóból értesült arról, hogy dr. Vereckei Csaba dandártábornok úr Zala megyébe távozik 13 év után. Többször volt alkalma találkozni vele megyei képviselőként is, korrekt hivatalnoknak s fegyelmezett parancsnoknak ismerte meg. Kapitány urat kérte, tolmácsolja jó kívánságait a még hivatalban lévő megyei parancsnoknak. A guberálás problémájával kapcsolatban elmondta, hogy osztályvezetőtől hallotta, hogy a nyári időszakban bevezették a nyújtott műszakot, kérte, hogy kampányszerűen a lakótelepen guberálókat meg kell figyelni, a délutáni és esti órákban le kell szoktatni őket szokásaikról, amivel egyrészt rongálják környezetünket is.

Szónyi István képviselő: Elmondta a bejelentésekkel kapcsolatban, hogy kollégája egy boltban látott egy tanulót iskola időn kívül, szólt a rendőröknek. Az intézkedés megtörtént, valószínűleg visszavitték az iskolába. Az iskolaőrséggel kapcsolatban elmondta, hogy probléma lehet a személyek kiválasztásával, fizikailag és szellemileg is meg kell felelniük, valamint ne ők csinálják a konfliktust, hanem oldják meg. Elmondta, hogy a pedagógusok egy applikációt kapnak telefonjukra, amely a pedagógusok és a gyermekek védelmére lesz. Ha az órán probléma merül fel, az applikációt használva értesül róla az iskolaőr és intézkedésre kerülhet sor.

Dankó Dénes alpolgármester: Elmondta, hogy legtöbb esetben az autósokat hibáztatják a gyalogos balesetknél, általában a telefon a hibás. A gyalogosoknak is figyelniük kell, hogyan vesznek részt a közlekedésben. Erről oktatófilm is készült az ORFK részéről, érdemes megnézni. A pszichoaktív anyagokkal kapcsolatban elmondta, hogy az elmúlt tíz évben egyre nagyobb súllyal került előtérbe, mára már a legjelentősebb bűncselekményi és szabálysértési tétel a beszámolóknak, valamint egészség károsító is egyben. Javasolta, hogy éljenek egy felterjesztéssel az országgyűlés felé, olyan jogalkotási fortélyt vegyenek elő, ami megkönnyíti a

bűnüldözői szervek munkáját, lehessen eljánni. Továbbá figyelni kell a határon átnyúló kapcsolatokat is. Elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatalon belül a szociális osztályra és a gyámhatóságra is futnak be információk, így rendszeresen konzultálnak a rendőrséggel. Magánemberként látva és sok ember irritál, hogy a munkaviszonnyal nem rendelkezők egyre nagyobb autóval, ingatlannal rendelkeznek.

Schweitzer Tamás képviselő: Elmondta, hogy a Városüzemeltetési Bizottság ülésén forgalomtechnikai dolgokról is szó esik, melyekről saját hatáskörben döntenek. Az Esze Tamás utca és a Fejes István utca találkozásánál oldalt áll villogó lámpával az autó, a tulajdonos pedig vásárol, továbbá az ott lakóktól értesült arról, hogy a 30 km/h sebességhatárt nem tartják be, néhányszor jó lenne ellenőrizni, a közterület-felügyeletnek pedig a szabálytalanul parkoló autókat. Elmondta, hogy elindult egy folyamat, hogy biztonságosabbá tegyék azt az útszakaszt, a kereszteződésben gyalogos átkelőhely létesüljön.

Kracson Norbert képviselő: Elmondta, hogy a normakövető állampolgárok is látják a nagyobb autóval és házzal rendelkezőket, remélte, hogy a NAV és a rendőrség között szoros a kapcsolattartás. A pszichoaktív anyagok esetében javasolta a szabálysértési összegének a 13% megyei átlag helyett 30%-ig történő felemelését. Ha a fogyasztókat is jobban büntetik, visszatartó erő lehetne, hogy ne érje meg fogyasztani a szert.

Csernai Ferencné képviselő: Elmondta, hogy az utóbbi időben a 37-es főúton rendszeres volt a sebességmérés. Képviselőként tapasztalta, hogy ahol útfelújítás történt és nincs kátyú az utcában a gépkocsivezetők kihasználják a lehetőséget. A legtöbb jelzést, észrevételt és problémát az Ipartelep utca vonatkozásában kapja, valamint Károlyfalva Rudabányácska felől utazók esetében is. Lakossági fórum volta Szeder utcán az útfelújítást megelőzően és ott is jelezték ezt a problémát, valamint már most kérték az útfelújítást követően sebességkorlátozó bordák elhelyezését. Képviselőként nem támogatja, mert amennyi előnye van ugyanannyi hátránya is. Schweitzer képviselő úr javaslatához hasonlóan időközönként ezeken a helyeken is szükség lenne sebességmérésre.

Palicz István képviselő: Elmondta, hogy ahol a kátyúk miatt csak 20 km/h-val közlekedtek az autósok, az útfelújítás után az 50 km/h az ott élőknek gyorsnak számíthat. Elmondta, hogy biztonságos városnak látja Sátoraljaújhelyt, de sok területen probléma van, melyeket meg kell oldani. A lakosság a rendőrségben és a közterület-felügyeletben bíz, várja és elvárja a jelenlétet. Reményét fejezte ki, hogy a magyar rendőrséggel és a sátoraljaújhelyi rendőrséggel nem történik meg ami a nagyvilágban egyéb okok miatt, meg kell őrizni a tekintélyét. Elmondta, hogy a városban az iskolák környékén, a kórháznál is mérni kellene a sebességet. A közlekedési morál kezd rossz irányba változni, már az oktatás részénél látja a problémát, ha az oktató otthagyja a tanulót az autóval a lesávzott részen, az irányjelzőt nem ismerik, nem tudják, hogy a körfogalomba hogy kell bemenni és kijönni. Elmondta, hogy szabályozni kellene, akinek többször nem sikerül a gyakorlati vizsga, megfelelő vizsgálat után legyen tovább engedve vagy elutasítva. Kérte a rendőrség és a közterület-felügyelet jobban láttassa magát.

dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány: Megköszönte a hozzászólásokat, értik és észlelik a problémákat. Javaslatot élt jegyző úr felé, hogy ha van ilyen kérés és megtárgyalja a bizottság, havonta leadni egy listát, hol lenne szerencsés és mikor a sebességmérés. Elmondta, hogy egyetért a felszólalással, a közlekedési morál jelentősen javítandó. A megyei közterület-felügyelettel történt beszélgetés alapján elmondta, hogy az első gyakorlati vizsga a vezetést tanulók 90%-ánál nem sikerül, az ok a hosszú távú, monoton koncentráció nem megy. Ebben az évben két közlekedési járőr lett kinevezve, akik a helyi szabálysértéseket fogják felismerni és szankcionálni. Elmondta, hogyha bejelentés érkezik drogfogyasztásról, azt bűncselekményként kezelik, mindaddig amíg ki nem derül a tesztből, hogy drog vagy pszichoaktív anyag, az eljárás

ugyanaz. Ha több személyről érkezik a bejelentés, akkor másik eljárás alá kerülnek, a terjesztés figyelembevételével. Elmondta, hogy a NAV felé a jelentést megadják, a vagyonosodási vizsgálat örök vitatéma mikor és milyen időintervallumban vizsgálják. A határon átnyúló jelenségről is szó van, félévente egyeztetnek a szlovák, a kisvárdai, nyíregyházi, miskolci és sárospataki kollégákkal. Régen a dohánycsempészet folyt, az volt jövedelmező, jelenleg az interneten keresztül történő visszaélés az egyik útja a könnyű pénzkereseti lehetőségnek. Elmondta, hogy ezekben az esetekben több társszervvel is felveszik a kapcsolatot, az emberkereskedelem pedig nem Sátorajájhelyi Rendőrkapitányság hatásköre, természetesen segítik a munkát, az információkat átadták a nemzeti nyomozó irodának.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy nem esett szó a kamerarendszer fejlesztéséről, mely uniós és hazai forrásból valósult meg, szeretné tapasztalni ennek az eredményét is. A guberálás, a szemelelés jelen van a városban, annak ellenére, hogy működik a hulladékudvar, több ingyenes lehetőség van. Nincs annyi rendőr és közterület-felügyelő, hogy a konténereknél ott legyenek, állampolgári mentalitás változásra is szükség van. A vagyonosodási vizsgálatban elmondta, hogyha a fiatalok azt látják, hogy meg lehet tenni, meg fogják tenni. Szükség van a rendőrség, a vám és pénzügyőrség és a NAV összefogására. Elmondta, hogy lát olyan fiatalokat a volán mögött, akikről úgy tudja, hogy csak 8 osztályt végeztek el, alig vagy nehezen megy az írás és olvasás. Kérdést kellene intézni az aktuális szervezetek felé, hogy a gyengén teljesítő diákok hogy kaphatnak jogosítványt.

Megköszöntet kapitány úr és munkatársainak a munkáját, az eredményeket, kérte, hogy az elhangzottakat, a városlakók igényét tartsák szem előtt, mely vonatkozik a közterület-felügyeletre és a polgári védelemre is.

Elmondta, hogy volt egy javaslata alpolgármester úrnak, mely szerint éljenek felterjesztéssel az országgyűlés felé, hogy a pszichoaktív és tudatmódosító szerekkel kapcsolatos eljárások jobban alkalmazkodjanak, ne legyen az amíg be nem sorolják a bűncselekmény kategóriába büntetlenül terjeszthetik, fogyaszthatják.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta alpolgármester úr javaslatát, mely szerint éljenek felterjesztéssel az országgyűlés felé, hogy a pszichoaktív és tudatmódosító szerekkel kapcsolatos eljárások jobban alkalmazkodjanak, ne legyen az amíg be nem sorolják a bűncselekmény kategóriába büntetlenül terjeszthetik, fogyaszthatják.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozta:

**Sátorajájhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2020. (VII.9.) határozata**

a pszichoaktív és tudatmódosító szerek kategóriaváltásáról

Sátorajájhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete arról döntött, hogy törvény kezdeményezéssel forduljanak a hatáskörrel rendelkezők felé a pszichoaktív és tudatmódosító szerekkel kapcsolatos bűncselekményekhez fűződő szabályozás eredményesebben biztosítsa az elkövetők visszatartását.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátorajájhelyi Rendőrkapitányság a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2020. (VII.9.) határozata**

a Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányságának a város közbiztonsága helyzetéről, a közbiztonsága javítása érdekében tett intézkedéseiről szóló beszámolójáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság a város a közbiztonsági helyzetéről, és a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját **elfogadta**.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Közterület-felügyelet a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2020. (VII.9.) határozata**

a Közterület-felügyelet város a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közterület-felügyelet város közbiztonsági helyzetéről, és a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját **elfogadta**.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Polgárőr Egyesület a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2020. (VII.9.) határozata**

a Sátoraljaújhelyi Polgárőr Egyesület a város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Polgárőr Egyesület a város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját **elfogadta**.

Szamosvölgyi Péter polgármester 10:16 órakor távozott az ülésről, az ülés vezetését Dankó Dénes alpolgármester átvette.

3. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 34/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Dankó Dénes alpolgármester: Megkérdezte dr. Rózsahegyí Ferenc jegyző urat, hogy van-e kiegészíténi valója a napirendi pont kapcsán.

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Dankó Dénes alpolgármester kérte Lukács Tamás és Sebes Péter képviselőket, hogy ismertessék a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Sebes Péter képviselő: Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Dankó Dénes alpolgármester elfogadásra javasolta Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 34/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal – egyhangúlag** - az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (VII.21.) önkormányzati rendelete
a helyi iparüzési adóról szóló 34/2016.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

Szamosvölgyi Péter polgármester 10:20 órakor visszaérkezett az ülésre, az ülés vezetését átvette.

4. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte dr. Rózsahegyí Ferenc jegyző urat, hogy van-e kiegészíténi valója a napirendi pont kapcsán.

dr. Rózsahegyí Ferenc jegyző: Elmondta, hogy az SZMSZ módosítást kizárólag az indokolta, hogy a szabályozásbéli finomítások, illetve apróbb belső ellentmondások kezelve legyenek, továbbá a különféle szövegpontosítások is rögzítésre kerüljenek, hogy semmiféle kétség ne fűződjön az alkalmazáshoz. Több pontot érintenek az apróbb változások, de nem teljes átfogó felülvizsgálat, vagy idegen rendszer elemek bevezetése történt. Elmondta, hogy egy módosító indítvány került a képviselő-testület elé az ülés előtt, amely polgármester úrral megbeszélésre került. Az SZMSZ kiegészítésre kerülne egy 65/A. paragrafussal, melynek szövegtartalma értelmében: a polgármester a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve

a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati tanácsadót nevezhet ki.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Sebes Péter képviselőt, hogy ismertesse az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.

Sebes Péter képviselő: Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Róth József képviselő: Megkérdezte, hogy az önkormányzati tanácsadó tekintetében van-e költségvetési vonzata, mivel most lesz tárgyalva a költségvetés is.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy létszámváltozás nem történt, ennek költségvetési kiadása a változásnak nincs. Egy osztállyal kevesebb lett, az osztály feladatai szét lett osztva a többi között, az önkormányzati tanácsadó személye Stumpf Imréné lesz és ugyanazokat a feladatokat fogja ellátni egy-két kivétellel, mint eddig. Megköszönte osztályvezetői munkáját, melyet az elmúlt éveken végzett, a város, az önkormányzati munka, és polgármester munkája szempontjából ez a döntés megalapozott.

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy az SZMSZ-ben szabályozva van a településrészi önkormányzatok működése és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, de a függelékben és a mellékletben sem kerültek feltüntetésre, melynek nyilvánosnak kell lennie, valamint az üléseik meghívójának is.

Szabó János képviselő: Elmondta, hogy jó lenne hamarabb értesülni a változtatásokról, esetleg egy-két nappal az ülés előtt, így nem a testületi ülésen kérdeznének, valamint kell-e erről külön szavazni.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy az előterjesztést olvashatták, személyesen kérte jegyző urat, hogy legyen kiosztva az ülés előtt, hogy félreértés ne essék.

dr. Rózahegyi Ferenc jegyző: Elmondta, hogy a városrészi testületek működnek, konstruktív, javaslattevő. A városrészek közösségének testületi szerv szintű demokratizmusának a formája, de nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti bizottság. Elmondta, hogy nincs akadálya annak, hogy egy függelékben – mely nem indokol, nem igényel képviselő-testületi módosítást – egy adminisztratív intézkedési jelleggel elképzelhető.

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy javasolta a függelékben történő szerepeltetésüket, így szavazni kellene róla.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy utasítást ad jegyző úr felé a függelék elkészítésére, szavazni nem fognak róla.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta Sátoraljajhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** - az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (VII.21.) önkormányzati rendelete
a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 4/2018. (III.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

5. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendeletének megalkotására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző urat és Tagainé Fabók Tímea osztályvezető asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valójuk a napirendi pont kapcsán.

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék döntésüket.

Lukács Tamás képviselő: Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Schweitzer Tamás képviselő: Ismertette a Városüzemeltetési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Sebes Péter képviselő: Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Csernai Ferencné képviselő: Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kracson Norbert képviselő: Ismertette az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Szónyi István képviselő: Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Palicz István képviselő: Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló rendeletének megalkotására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett** az alábbi rendeletet alkotta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
11/2020. (VII.21.) rendelet
Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról

A rendelet a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

6. Napirendi pont: Előterjesztés Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy az előterjesztés és az év további részét tekintve meglehetősen labilis helyzetbe került a település, hiszen az év elején megalkotott költségvetés hozta volna, a bevételi és a kiadási oldal hitel nélkül egálba lehetett volna. Március közepétől a járvány elindult, a probléma az, hogy a módosítás sem úgy fog megvalósulni, ahogy elfogadásra kerül, mert rengeteg olyan bizonytalan tényező van az év továbbá részét tekintve. Nem tudni mennyi iparüzési adó fog befolyjni, a cégek hosszabbítást kértek. Meghatározott bevételre kell számolni hónapról hónapra ahhoz, hogy a város működőképessége folyamatos és biztosítva legyen. Elmondta, hogy a cégek túléltek a három, négy hónapot, két fejlesztő is jelezte szándékát, hogy Sátoraljaújhelybe jönne, de akkor is csak két év múlva lenne belőle pénzforrás az önkormányzat számára. Türelmet és megértést kért a napirendi pont kapcsán, mivel nincs senki, aki megmondja mi várható az év végéig.

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék döntésüket.

Lukács Tamás képviselő: Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Schweitzer Tamás képviselő: Ismertette a Városüzemeltetési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Sebes Péter képviselő: Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Csernai Ferencné képviselő: Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kracson Norbert képviselő: Ismertette az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Szőnyi István képviselő: Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Palicz István képviselő: Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett** az alábbi rendeletet alkotta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020.(VII.21.) önkormányzati rendelete
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
3/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.

7. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző: Elmondta, hogy a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata kapcsolódik és összefügg a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének módosításához, valamint a strukturális átalakításhoz, amely szerint négy osztály fog működni. Az anyakönyvi és titkársági osztály feladatkörei kerültek át más osztályokhoz, viszont az osztályok között feladat, leszámítva az anyakönyvi és titkársági osztály feladatait, még került átadásra. A kulturális rendezvényeket a Kossuth Lajos Művelődési Központ szervezi. Elmondta, hogy a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára azért került sor, mert magasabb szintű jogszabály is módosult, ez év márciusától a jegyzőnek például nincs építéshatósági jogköre. Reméli, hogy áttekinthetőbb és átfedésektől mentes lett a jelenlegi szervezeti és működési szabályzat.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Sebes Péter képviselőt, hogy ismertesse az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.

Sebes Péter képviselő: Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2020. (VII.9.) határozata
a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.

8. Napirendi pont: Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadására

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Róth József képviselő: Elmondta, hogy olvasta az előterjesztést, és nincs elragadtatva a Zemplén Televízió pénzkezelési dolgaival. Megkérdezte, hogy milyen szankciókat lehet bevetni, hogy a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat betartsák.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy a testületi ülés után megkapja ügyvezető úr a feladatokat írásban, hogy mire figyeljenek oda. Gondolkodott azon, hogy rosszul kifejezve, pénzügyi gyámság alá kell helyezni a Zemplén Televíziót, addig ameddig szabályos, elfogadható lesz a működése.

Szabó János képviselő: Megkérdezte, hogy összességében, amit a belső ellenőrzés feltár, garantálja-e valaki, hogy biztos úgy lesz-e ahogy le van írva, vagy szankciók következnek, és nem hiába dolgozik a belső ellenőr.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy a belső ellenőr nem feleslegesen dolgozik, az a dolga, hogy pénzügyi szempontból kontrolálja a hivatalt és a hivatalhoz tartozó intézményeket, szervezeteket, akkor is feladata, ha minden rendben van. Fontos részét képezi a

hivatal működésének, egy kontroll. Kisebb hibák mindig előfordulnak, vagy vizsgálatot kell indítani, ha javaslatot tesz a belső ellenőr.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a 2019. évre vonatkozó Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

39/2020. (VII.9.) határozata

a 2019. évre vonatkozó Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évre vonatkozó Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerint megtárgyalta, azzal egyetértett és jelen határozatával elfogadta.

9. Napirendi pont: Előterjesztés a varroda közmunkaprogram beszámolójára, a konzorciumi megállapodás módosítására és a logisztikai szerződés megkötésére

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a varroda közmunkaprogram beszámolójára, a konzorciumi megállapodás módosítására és a logisztikai szerződés megkötésére vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

40/2020. (VII.9.) határozata

a varroda közmunkaprogram beszámolójáról, a konzorciumi megállapodás módosításáról és a logisztikai szerződés megkötéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a

- a) Belügyminisztérium által szervezett és finanszírozott közfoglalkoztatotti varrodai program teljesítésére vonatkozó beszámolót jóváhagyta.
- b) közfoglalkoztatottak munkaruházattal történő ellátására vonatkozó varrodai közfoglalkoztatási program megvalósítására megkötött konzorciumi megállapodás 9. számú módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.
- c) közfoglalkoztatási varrodai program által legyártott termékek logisztikai szolgáltatására vonatkozó Pro-Team Nonprofit Kft.-vel (székhely: 4400

Nyíregyháza, Lujza u. 4.) történő szerződés megkötését a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta.

A határozat 1.melléklete a jegyzőkönyv 6., a határozat 2. melléklete a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.

10. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának és 2020. évi munkatervének elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte Budainé Bodnár Edit intézményvezető asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Budainé Bodnár Edit intézményvezető: Elmondta, hogy amikor készült a beszámoló és a munkaterv idén februárban, még nem gondolta senki, hogy a következő négy hónapban merőben át kell alakítani a programokat. Március 17-én a rendkívüli jogrend alapján a Művelődési Központnak is be kellett zárnia. Az első között voltak, akik itt a térségben, Újhelyben újdonságot teremtettek, karantén koncerteket tartottak a bérházaknál, és május 1-jén is. Valamint a közösségi oldalakon történtek még kulturális programok. Volt meseolvasás, különböző néptánc oktatások, Gombos István művészek a fafaragó programjai, valamint elsőként kértek fel fűvós zenekarokat úgynevezett karantén térzene szolgáltatásra, amely jelenleg is tart a rendezvénytéren. Elmondta, hogy július 1-vel elindultak a programok, a karantén szabályok feloldásával elindításra került a mozi szolgáltatás. Minden péntekenként a fűvószenekarok fellépésére kerül sor, szombatonként a rendezvénytér színpadán mindig van program. Elmondta, hogy a nyári fesztiválokra beadott pályázatokról már ilyenkor tudomásuk volt, az önkormányzati költségvetés kapcsán a költségek visszaszorítására kényszerültek. Megköszönte a zenekaroknak, a művészeti csoportoknak, a civil szervezeteknek a karantén alatt nyújtott segítségét, valamint jelenleg is hétvégeente ellenszolgáltatás nélkül. Elmondta, hogy ebben az évben az összművészeti fesztiválra került volna sor, múlt éven lekötésre kerültek nagy zenekarok, együttesek, de ebben az esetben is változtatásra kényszerültek, így a fesztivált át kellett tenni jövő évre. A szerződések alá lettek írva, lekötötték a fellépőket. Elmondta, hogy az augusztusi programokról feltételesen beszél, ha a Kormány engedi 500 fő feletti rendezvény megtartását augusztus 15-től, ennek a programtervezete már megvan. Úgy gondolták, hogy augusztus 15. és 23. között programokat biztosítanak, ingyenes szabadtéri mozi vetítések gyerekeknek illetve éjszakába nyúlva felnőtteknek. Elmondta, hogy polgármester úrral egyeztetve az augusztus 20-ai Szent István Napi programok ugyanúgy kezdődnének a Szent István parkban, majd a rendezvénytéren, egy kicsit lájtosabban, a tűzijáték pedig rövidebb időtartamban.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.

Szőnyi István képviselő: Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Róth József bizottsági tag: Megkérdezte, hogy volt-e olyan program, ami a COVID miatt elmaradt, amelynek megvalósulását át kellett tolni a következő évre, ilyenkor a pályázati összeget vissza kell-e fizetni.

Budainé Bodnár Edit intézményvezető: Elmondta, hogy minden lehetőséget megragadnak, hogy kiegészítsék az önkormányzat által kapott költségvetést, a májusi családi nap eseményeinek finanszírozásához nyújtottak be pályázatot, nyertek kettő millió forintot. Ezzel kapcsolatban a napokban kaptak tájékoztatást, hogy visszavonták a pályázatot, így támogatási szerződés sem lett aláírva.

Dankó Dénes alpolgármester úr és Róth József képviselő távozott az ülésről 11:00 órakor.

Sebes Péter képviselő: Elmondta, hogy képviselőként és intézményvezetőként is sokat dolgoznak együtt a Kossuth Lajos Művelődési Központ munkatársaival a diákok érdekében, megköszönte a segítőkész hozzáállást igazgató asszonynak.

Dankó Dénes alpolgármester úr visszaérkezett az ülésre 11:03 órakor.

Palicz István képviselő: Elmondta, hogy jóleső információt hallott, hogy a szomszéd városból és a környező településekről sokszor és szívesen járnak Sátoraljaújhelybe a minőségi, magas szintű, sokrétű programokra. Ezen gondolatok igazgató asszony és munkatársainak dicséret. Elmondta, hogy számára nem is lenne szüksége beszámolóra ezen kijelentések miatt, örül annak, hogy ők is további vonzerőt biztosítanak Sátoraljaújhely városának.

Róth József képviselő visszaérkezett az ülésre 11:06 órakor.

Szabó János képviselő: Elmondta, hogy a beszámoló olvasásakor szembesült azzal, hogy milyen sokrétű és mennyiségű feladatot lát el a Kossuth Lajos Művelődési Központ. Megköszönte munkájukat, amelyet a járvány idején és azon kívül elvégeztek. Ennek a munkának a reklámozása is nagyobb színvonalú a két led fal beszerzésével, remélte, hogy bővíthető ez a szám esetleges reklámbevételek megcélzásával.

Schweitzer Tamás képviselő: Elmondta, hogy megvannak a hagyományos rendezvények, de minden évben újdonsággal készül a Kossuth Lajos Művelődési Központ, bővítik a programokat, hogy mivel lépjenek meg a közönséget. Elmondta, hogy március 15.-ei közös műsort sem tudták bemutatni, azonban jól kihasználták a helyzetet, a fejlesztések tovább folytatódhattak. Elmondta, hogy a társastánc megtartásra került három nap online felületen. Megköszönte igazgató asszonynak a munkáját és azt a fajta együttműködést, amit tapasztalt az elmúlt években.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának és 2020. évi munkatervének elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

41/2020. (VII.9.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának és 2020. évi munkatervének elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és 2020. évi munkatervét az előterjesztésben foglaltak szerint **elfogadta.**

11. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.

Szőnyi István képviselő: Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a véleményező bizottság javaslata alapján a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ igazgatói álláshelyére Budainé Bodnár Edit jelenlegi igazgató pályázót bizza meg 2020. július 11. napjától 5 év időtartamra.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy egy szakmai bizottságnak kellett véleményeznie a beadott pályázatot, amely három főből állt. A bizottság szakmai véleménye alapján Budainé Bodnár Edit a jelenlegi intézményvezető alkalmas arra, mind a pályázat szempontjából, mind az eddigi szakmai munkája alapján, hogy a Kossuth Lajos Művelődési Központ irányítását a következő öt évben is elvégezze.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

42/2020. (VII.9.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ igazgatói álláshelyére benyújtott pályázat elbírálásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ igazgatói álláshelyére a véleményező bizottság javaslata alapján **Budainé Bodnár Edit** (Sátoraljaújhely, 1967.06.10.; an.: Bodnár Irén) pályázót 5 év időtartamra 2020. július 11. napjától 2025. július 10. napjáig igazgatónak megbízza.

A megbízott illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Tárgyhavi alapilletmény:	181.475,-Ft
Garantált illetményt növelő további szakképesítés:	9.074,-Ft
Garantált bérminimumra való kiegészítés:	20.051,-Ft
Magasabb vezetői pótlék:	60.000,-Ft
Munkáltatói döntések alapuló illetmény:	250.800,-Ft
Kulturális illetmény pótlék:	27.200,-Ft
Összesen:	548.600,-Ft

Felhívja a jegyzőt a szükséges adminisztráció elvégzésére.

Határidő: azonnal

Szamosvölgyi Péter polgármester úr 10 perc szünetet rendelt el 11:15 órakor.

12. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. ügyvezető igazgató választására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte dr. Rózsahegyri Ferenc jegyző urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

dr. Rózsahegyri Ferenc jegyző: Elmondta, hogy az előterjesztés több egymást követő pontot tartalmaz, mely tartalom mögött a személy nem volt megismerhető. Ennek az oka az volt, hogy több személy kiválasztásában gondolkodott a tulajdonos önkormányzat, többekkel tárgyalás folyt, melyek elhúzódtak. Polgármester úr felhatalmazásával és az érintettel történt egyeztetés után a javaslat Németh Attila személyére vonatkozik, köztisztviselő, mérnök kolléga, a fejlesztési csoport tagja, így megbízás a munkájához tematikusan kapcsolódik.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Lukács Tamás és Schweitzer Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Pénzügyi és a Városüzemeltetési Bizottság döntését.

Lukács Tamás képviselő: Ismertette a Pénzügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Schweitzer Tamás képviselő: Ismertette a Városüzemeltetési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság levette a napirend megtárgyalását, információ hiányában döntés nem született.

Kérdések, vélemények következtek.

Pasztorniczky István képviselő: Megkérdezte, hogy a köztisztviselői állása megtartása mellett megbízásos szerződés alapján fogja ellátni ezt a feladatot.

dr. Rózsahegyri Ferenc jegyző: Elmondta, hogy évek óta megszokott módon alkalmazza az önkormányzat, olyan személyt választ, aki az önkormányzat költségvetési szervével jogi kapcsolatban van, köztisztviselő kolléga. Az irányadó jogszabályi rendelkezések alapján nem összeférhetetlen, díjazása tekintetében nem kerül előterjesztésre semmilyen összeg. A kolléga feladatként kapja a megbízást a meglévő jogviszonya mellett.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester a Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. ügyvezető igazgató választása kapcsán Németh Attila személyét javasolta elfogadásra.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

43/2020. (VII.9.) határozata

Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. ügyvezetőjének megválasztásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgári Törvényről szóló 2013. évi V. törvény 3:114.§ -a alapján - 5 évi időtartamra - **2020. augusztus 1. napjától 2025. július 31. napjáig** az Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő Sátoraljaújhelyi Ipari Park Kft. (székhely:3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5., adószám: 11586155-2-05, cégjegyzék szám: 05-09-006842) **ügyvezetőjévé Németh Attilát** (Sátoraljaújhely, 1978.04.18.; an.: Szalontai Ilona; szem.ig.sz.: 436574CE) **megválasztja.**

A képviselő-testület felhívja a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket a Törvényszék felé tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szamosvölgyi Péter polgármester

13. Napirendi pont: Előterjesztés a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy Soltész-Vincze Tünde készítette még a beszámolót, köszöntötte a jelenlegi intézményvezetőt, megkérdezte Tóth Csaba urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Szóbeli kiegészítés nem történt.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy jó évet zárt a tavalyi évben a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont, a Zempléni Kalandpark, 274 ezer látogatója volt, mióta működik azóta nem volt ilyen magas látogatói létszám, aki eljött Sátoraljaújhelybe. Ezt a számot még lehet növelni a folyamatban lévő és a közeljövő fejlesztéseinek köszönhetően, ezzel a bevétel is generálódik. A visszajelzések jók, és ebben sok munkája volt Soltész-Vincze Tündének intézményvezetőként, aki ebben az évben nyugdíjba vonult. Megköszönte a tavalyi év és azt megelőző évek munkáját, hosszú, boldog, egészséges, örömben teli nyugdíjas éveket kívánt. Elmondta, hogy megismerhették Tóth Csabát, jó volt a váltás, egy kicsit más vezetési stílus. Sok sikert kívánt a jövőre.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Kracson Norbert képviselőt, hogy ismertesse a Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.

Kracson Norbert képviselő: Ismertette az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Pasztorniczky István képviselő: Üdvözölte igazgató urat, megkérdezte, hogy milyen végzettséggel rendelkezik, milyen szakmai tapasztalatai vannak.

Szabó János képviselő: Megkérdezte, hogy a kalandpark egyes részei mennyire vannak bekamerázva, ha nincs, mennyire van tervbe véve.

Tóth Csaba intézményvezető: Elmondta, hogy Budapesten végzett közgazdászként kommunikáció szakirányon, ebben dolgozott több éven keresztül középvezetői pozícióban. Elsősorban médiakapcsolatokkal, marketinggel, reklámmal kapcsolatos munkavégzést jelentett. Tanácsadói tisztségben nagy cégeknek készített csapatban olyan stratégiákat, amelyek mentén a vállalatok meg tudták valósítani mind a kommunikációs mind a vállalati stratégiai céljaikat. Ezt követően visszatért Sátoraljaújhelyre, saját vállalkozást indított. Elmondta, hogy mind a tanácsadói és vállalkozói szférából nyert tapasztalatait tudja majd hasznosítani és hasznosította az elmúlt pár hónapban a Kalandpark irányításában. Elmondta, hogy 2019. év volt a boldog békeidő, majd március közepén be kellett zárni a Kalandparkot is. Május 4-én újra kinyitott, nagy feladat volt a munka megszervezése. Elmondta, hogy úgy látja, a turisztika lassan helyreáll, valamint soha nem látott kihívással kellett szembenézni a megnyitás után, melyet igazolnak a

június hónap, és július első néhány napjának látogatói létszáma, valamint bevétele napi szinten, ami még nem volt 2019. évben sem. A Magyar Turisztikai Ügynökség Sátoraljaújhely városát az első négy leglátogatottabb belföldi turisztikai célpont közé választotta. Elmondta, hogy a Kalandpark teljes területe be van kamerázva, a nyitva tartás ideje alatt pedig a kollégái is figyelnek, zárás után pedig egy egyéni vállalkozó biztosítja a rendet. A kamerarendszer folyamatosan bővül, a rendszer jelenleg 20-22 kamerából áll, valamint az elmúlt hónapban még kettő kamerával bővült.

Schweitzer Tamás képviselő: Elmondta, hogy Soltész-Vincze Tünde nyugdíjba vonult, az ülésen családi okok miatt nem tudott részt venni. Szerette volna megköszönni a munkáját. Elmondta, hogy korábban az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság elnökeként a Kalandpark életét végig követte. Az igazgató asszony kinevezése egy mérföldkő volt a Kalandpark életében, hatalmas lendülettel vetette be magát munkába, asszonyos temperamentumával egy otthont teremtett egyrészt az ide látogató turistáknak és az ott dolgozóknak is. Igazgató úrnak pedig jókívánságait fejezte ki, vigye véghez a megkezdett munkát, valamint jobbítsa a Kalandpark és a város hírnevét.

Pasztorniczky István képviselő: Megköszönte igazgató úr bemutatkozását, valamint sok sikert kívánt munkájához. Elmondta, hogy a kibővítésre került a parkoló az előző ütemben, volt ott egy tűzivíz medence, melyet áthelyeztek és bővítettek. Ott van a parkoló közvetlen szomszédságában, ahol több gyermekkel nagycsaládosok érkeznek. Elmondta, hogy voltak balesetek országsszerte, hogy belefutottak gyermekek, nem szeretné, ha itt is előfordulna. Kérte igazgató urat, hogy telepítsenek egy kerítést a parkoló és a tűzivíz medence közé, ha egy mód van rá.

Szabó János képviselő: Elmondta, hogy örül a Kalandpark sikerének, reméli, hogy visszaáll a látogatói létszám a vírushelyzet előttre, vagy esetleg még több lesz a látogató. Kérte, hogy igazgató úr tegyen meg mindent a lehetőségeihez képest. Az oda vezető úthálózat, a folyamatos parkolás háromszor akkora területen megoldódhasson. Elmondta, hogyha a tervek sikeresek lesznek, ne legyen az, hogy a városban nem lehet megmozdulni.

Kracson Norbert képviselő: Elmondta, hogy jelenlegi Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság elnökként megköszönte Soltész-Vincze Tünde munkáját. A beszámoló nagyon jó alapot ad a további fejlődéshez, elmondta, hogy nagy kihívás lehetett így belecsöppenni igazgató úrnak a munkába. Elmondta, hogy az év második felében jelentős fejlesztések kivitelezési munkái kezdődnek el, mellyel járnak fognak leállások. Látszik, hogy nemcsak a járványhelyzet miatt, hanem a leállások miatt is bevétel kieséssel kell számolni. Elmondta, hogy a nyitás óta személyesen is tapasztalta az parkoló autós szám alapján, hogy nagyon jól sikerült az indítás, melyre hatással volt egy júniusi országos program, melynek központi színtere Sátoraljaújhely volt. Ezt megfelelőképpen kell kihasználnia a városnak is, ebből hosszútávon is lehet profitálni, lehet, ha az éven jelentős számú látogató jó hírét viszi a városnak, a Kalandparknak, az új látványelemeknek köszönhetően, jövőre még több látogató érkezik. Elmondta, hogy nem sokan tudhatnak róla, mi az a geocaching. Ez egy túrázási forma, az ország különböző területén elhelyezett úgynevezett geoládákat keresik meg GPS koordináták alapján. Sátoraljaújhelyben is vannak lelkes követői, akik jelezték, hogy három láda van a Kalandpark körül és a környező hegyekben, tavaly és az elmúlt időszakban egy-két megtalálást jegyeztek fel, az utóbbi egy hónapban pedig tízet. Elmondta, hogy ezt az ismertséget segítő formát is ki lehetne használni, majd további sikereket kívánt Tóth Csaba igazgató úrnak.

Dankó Dénes alpolgármester: A fejlesztések tekintetében elmondta, hogy most is parkoló fejlesztés zajlik a Zemplén Kalandparkban, hamarosan elindul a munkaterületek átadása. Egy másik területen, a Várhegy oldalában út és parkoló fejlesztés folyik, mely azt a célt szolgálja,

hogy a megnövekedő gépjármű forgalom elé tudjanak menni, ami önkormányzati költségvetésből és pályázati összegekből valósul meg.

Elmondta, hogy indul a jeges szezon, lehet, hogy furcsán hangzik ez július 9-én. Beindult a Jégcsarnokban a jégpályatest kialakítása, mivel jövőhét pénteken elindulnak az első edzőtáborok, mely nagyszerű bevételi lehetősége a Kalandparknak. Elmondta, hogy találtak egy kiskaput, amit a vendégek igyekeznek kihasználni. Mivel írásos határozat nem készült és a sürgősség okán szóban előterjesztette jegyár módosító javaslatát. Elmondta, hogy a Jégcsarnok jégpálya bérletének ára mellett vagy egy 2/3 és egy 1/3 pályabérleti lehetőség. Javasolta, hogy a 2/3 és a 1/3 pályabérletet töröljék a jegytípusok közül.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

44/2020. (VII.9.) határozata

a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2019. évi működéséről szóló beszámolót – az előterjesztés szerint – **elfogadta.**

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta jégpálya 1/3-ad és 2/3-ad pálya bérleti díjának megszüntetésére vonatkozó javaslatot.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

45/2020. (VII.9.) határozata

jégpálya bérleti díjának módosítására

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jég- és rendezvénycsarnokban fizetendő pályabérleti díjat az alábbi szerint állapítja meg:

Teljes pálya bérleti díja 20.000.-Ft/óra

14. Napirendi pont: Beszámoló a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2019. évi tevékenységéről, teljesítéséről

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte Páles Gábor igazgató urat, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Schweitzer Tamás képviselőt, hogy ismertesse a Városüzemeltetési Bizottság döntését.

Schweitzer Tamás képviselő: Ismertette a Városüzemeltetési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Róth József képviselő: Elmondta, hogy a beszámolóban olvasta, hogy mederelemeket is gyártanak. Többen megkeresték, a hegyről lezúduló víz miatt panaszkodtak, ha még előfordul ilyen nagy esőzés, elviszi a házukat, kertjüket. Megkérdezte, hogy ezekből a mederelemekből megoldani a kitakarított patakokat, hogy ne tegyen nagyobb kárt a víz. Megkérdezte továbbá, hogy a Városellátó Szervezet tervezi-e takarító gépjármű vásárlását.

Szabó János képviselő: Megkérdezte, jól látja-e, hogy a Városellátó Szervezetnél a fizikai állomány nagy része közmunkaprogramra épül, hogyha szűkül ez a program a későbbiekben, nem jelent-e veszélyt a szervezet működésére. Elmondta, hogy átfogó munkát végeznek a városban, melyet megköszönt. Elmondta, hogy a 120 literes hulladékgyűjtő edények kiosztása félbemaradt, és az edényeknek a 30%-a még a Városellátó Szervezet telephelyén van. Polgármester úr egy PM Infó keretében elmondta, hogy ha meglesz az időpont a Zemplén Televízió képújságjában látható lesz. Megkérdezte, hogy van-e mód arra, hogy a Zemplén Televízióon kívül, többféle módon is értesítsék a lakosságot.

Dankó Dénes alpolgármester úr távozott az ülésről 12:14 órakor.

Páles Gábor igazgató: Elmondta, hogy valóban gyártanak mederelemeket, de ezek részlegesen alkalmasak mederburkolásra, mivel ennek a kapacitása eléggé behatárolt, ezek csak keskeny árkokra való mederelemek. Az éves kapacitásukat mindig feldolgozzák, jelenleg a Magas-hegyre felvezető út azon részeit burkolják le, amelyeket tíz évvel ezelőtt nem burkoltak le, valamint a Kalandparkban a beruházások kapcsán felmerült problémák és az eső okozta károk okán ott is a vízelvezetést kellett megoldaniuk. Elmondta, hogy a város esővízelvezetési rendszerével ők foglalkoznak, a terület nagysága nagy és a jelenlegi létszámmal nem lehet teljes mértékben karbantartani. Sokszor kéri a lakosság segítségét, van aki megfogadja, de legtöbb esetben csak a kritika jut el hozzájuk. Elmondta, hogy a patakok tisztítása és rendbetétele nagyon sokba kerül. Elmondta, hogy a seprűgép beszerzéséről kb. kettő évvel ezelőtt szó volt, az ára 85-100 millió forint között van. A közmunkaprogrammal kapcsolatban elmondta, hogy évek óta tapasztalják a csökkenést, kettő éve 300 fő munkás létszám volt, tavaly 240 főre kötöttek szerződést, ebben az évben 180 főre. A problémát azt jelenti, hogy a környéken lévő gyárak és vállalkozások munkaerő felszívása olyan mértékű, hogy jó minőségű közmunkás nincs. Jelenleg az állandó létszám 78 fő. Elmondta, hogy a hulladékgyűjtő edények kiosztását négy hétre tervezték, lett belőle hat hét, így is nagy létszám nem jött el az edényekért. Tervezés alatt áll a pótosztás, a vírushelyzet miatt még nem került meghatározásra az időpont, valamint van lehetőség több fórumon való hirdetésének.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy tengerszint feletti magasságnál olyan árok és több árok, ami elvezeti élő vízbe, természetes árkokba, patakokba vezeti az esőt, a hólét, mind-mind azt eredményezi, hogy az a víz nem folyik keresztül a városon, sem a kerteken, házakon. Ez lenne az a megoldás, amivel ki lehetne küszöbölni – hogy ki kellene burkolni vagy nem, másodlagos kérdés – ennek kellene megépülni, hogy ilyen időjárási kilengések esetén is legyen esély arra, hogy a város nagyobb részben megússza. Nem lesz könnyű feladat, sem árban és megállapodásban a tulajdonosokkal

Kracson Norbert képviselő: Elmondta, hogy ő is nagyon várja a hulladékgyűjtő edények pótosztásának időpontját, megnézné a saját körzetében, hogy ki maradt ki, vagy nincs is

egyáltalán kukája, vagy szerződése, és a Ronyva parton hagyja a szemetét, és nem lenne a Városellátó Szervezetnek 20%-ban az a munkája, hogy az ott lerakott szemetet összeszedi. Kérte, hogy egy korábban önkormányzati tulajdonban lévő ingatlannál, a Hajnal utca 12. szám alatt vízbekötés kapcsán a földmunka történt, jelezték, hogy az esőzések után jobban megsüllyedt a nyomvonal, meg lehet-e oldani közúzalékkal. Örömmel vette, hogy a Városellátó Szervezet kétszer is elvitte az illegálisan lerakott szemetet és lenyírták a füvet az Árpád utca végéről. Mivel az önkormányzatnak 20%-s része van területből, szeretne egy kimutatást a konténer, a fűnyírás és a kerítés áráról, mert a tulajdonosok között meg kellene osztani a költségeket.

dr. Rózsahegyvi Ferenc jegyző: Elmondta hulladékgyűjtő edények kiosztása kapcsán, hogy a Zemplén Televízióban és a honlapon is hirdetésre került az időpont, és kérte az online felhasználókat, hogy segítsék a hirdetés megismertetését. Elmondta, hogy az érintettek nagyobb passzivitást mutattak, ezért maradt bent egy jelentős készlet. Jelezte a sátoraljaújhelyi polgároknak, hogy Európai Unió pályázati forrásból szerezte be a Társulás, melynek tagja Sátoraljaújhely. Ezeket az edényeket normál körülmények között az ingatlan tulajdonosoknak kellene megvásárolni. Nem maradt félbe az edényosztás, hanem azt történt, hogy 4 hétre tervezték, lett belőle 6 hét, majd pótidőpontok következtek. Elmondta, hogy a szolgáltató jelezte, hogy a jövőben szeretne az új edények használatára átállni. Kérte igazgató urat, hogy július 20-ával kezdődő hetet próbálják megszervezni. A honlapi nap folyamán egy hirdetményt fognak majd megjelentetni, és kettő hetet adnának az ingatlantulajdonosok részére

Dankó Dénes alpolgármester úr visszaérkezett az ülésre 12:25 órakor.

Mivel további kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2019. évi tevékenységéről, teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **11 igen és 1 nem szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

46/2020. (VII.9.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2019. évi tevékenységéről, teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2019. évi tevékenységéről, teljesítéséről szóló beszámolót elfogadta.

15. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.

Csernai Ferencné képviselő: Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára, megjegyezte, hogy a tartózkodó ő volt, mivel intézményvezetőként érintett a témában.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte Csernai Ferencné intézményvezető asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Csernai Ferencné intézményvezető: Elmondta, hogy az Egyesített Szociális Intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások, szakosított ellátás vonatkozásában az idősek otthonát működteti, valamint gyermekjóléti alapellátást biztosít. Működési területe vonatkozásában 2019. évben változás nem történt. Feladatellátása a család- és gyermekjóléti központ vonatkozásában szociális diagnózissal egészült ki, a kilenc szakfeladat esetében az anyag részletesen tartalmazza a végzett tevékenységeket.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Gratulált az intézmény dolgozóinak az elmúlt négy hónapra vonatkozóan. Elmondta, hogy tegnap levelet írtak a szakminisztériumba az 500.000,-Ft témakörében, amit az egészségügy megkapott, kérték adják meg a szociális szférában dolgozóknak is, mivel dolgoztak az idősekkel, gondozottakkal, vállalták a munkát és hibátlanul oldották meg. Elmondta, hogy több önkormányzat is hasonlóképpen gondolkodik és reméli, hogy elfogadják a javaslatot.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 11 tagja, **11 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

47/2020. (VII.9.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint **elfogadta.**

Szamosvölgyi Péter polgármester úr 10 perc szünetet rendelt el 12:30 órakor.

16. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda működéséről szóló beszámoló (2019-2020) elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte Zelina Zoltánné intézményvezető asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Zelina Zoltánné intézményvezető: Elmondta, hogy munkaterv szerint indult a szeptember 1-vel a nevelési év, március 16-ig ez szerint dolgoztak, és e szerint készült el a beszámoló. A vírushelyzet miatt az óvodákban másképp alakult az élet. Megköszönte, hogy akkor úgy döntött polgármester úr, hogy az óvodákat és bölcsődéket nyitva hagyja, ezzel azokat a szülőket segítették, akiknek dolgozniuk kellett és biztonságban tudhatták gyermekeiket. Elmondta, hogy maximálisan betartották a higiéniai szabályokat. Nehéz helyzetbe kerültek, mert 5 fős csoportokban lehetett elhelyezni a gyermekeket, így az óvodáknak a párhuzamos játéktereit, tornaszobákat is berendezték. Úgy döntöttek, hogy segítenek az otthon lévőknek, a zárt facebook csoportokon online kezdték közvetíteni a tavaszi tevékenységeket, amit az óvodapedagógusok végeztek bent az óvodában lévő gyermekekkel. Elmondta, hogy a szakmai munkájukat is átalakította a veszélyhelyzet, mert márciustól nagyon sok szakmai program elmaradt,

gyermeknapok, a tehetségnapok, tudás átadó rendezvények, melyek nemcsak a megyéből, hanem az országból is sokan bejelentkeztek, de ezeket megvalósítják, ha a helyzet megengedi. Elmondta, hogy márciustól már óvodahívogatók vannak a város óvodáiban, bölcsődéiben, annak érdekében, hogy a leendő új óvodásokat és szülőiket megismerjék és ők is a csoportokat, melyre most nem volt lehetőség, ezt majd az első családlátogatás alkalmával pótolni tudják, valamint az óvodai beiratkozás is online történt. Elmondta, hogy a nyárra egyetlen óvoda sem zár be, annyi változás van, hogy a Hétszínvirág Óvoda és a Diana Óvoda is nyitva tart, együtt a Diana Óvodában, mivel a Hétszínvirág Óvodában még folynak a felújítási munkálatok. Elmondta, hogy az óvodacsoportokban ugyanazok az óvodapedagógusok foglalkoznak, akiket megismertek a gyerekek.

Szőnyi István képviselő: Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde működéséről szóló beszámoló (2019-2020) elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

48/2020. (VII.9.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde működéséről szóló beszámoló (2019-2020) elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde működéséről szóló beszámolót (2019-2020) **elfogadta.**

17. Napirendi pont: Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2019. évi munkájáról szóló beszámoló és a 2020. évi munkaterve elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Megkérdezte Nagyné Szentesi Mónika könyvtárigazgató asszonyt, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Nagyné Szentesi Mónika könyvtárigazgató: Elmondta, hogy a vírushelyzet a könyvtárat is érintette, két és fél hónapig zárva tartottak. A beszámolóban lévő számok a vírushelyzetet megelőző tervezések eredménye, ennek kapcsán majd módosulni fog a tervezés, a programok, és forgalmi adatok tekintetében, és más várható évvégére.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Szőnyi István képviselőt, hogy ismertesse a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését.

Szőnyi István képviselő: Ismertette a Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 5 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2019. évi munkájáról szóló beszámoló és a 2020. évi munkaterve elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2020. (VII.9.) határozata
a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2019. évi munkájáról szóló beszámoló és a 2020.
évi munkaterve elfogadásáról**
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Városi
Könyvtár 2019. évi munkájáról és a 2020. évi munkatervéről szóló előterjesztést
elfogadta.

18. Napirendi pont: Előterjesztés a védőnők munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Szamosvölgyi Péter polgármester: Köszöntötte Lukács Márta vezető védőnőt, majd megkérdezte, hogy van-e kiegészíteni valója a napirendi pont kapcsán.

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Csernai Ferencné képviselőt, hogy ismertesse a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését.

Csernai Ferencné képviselő: Ismertette a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 7 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a védőnők 2019. évi feladatellátásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2020. (VII.9.) határozata
a védőnők munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnők 2019. évi
munkájáról szóló beszámolót **elfogadta.**

19. Napirendi pont: Tájékoztató Sátoraljaújhely Város Önkormányzata kommunikációs és médiatevékenységéről

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy kiegészítené a tájékoztatót egy friss információval. Jelenleg is a Kárpát Express műsor szerkesztői forgatnak a városban, kulturális és idegenforgalmi műsorba háttéranyagot.

Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Kracson Norbert képviselőt, hogy ismertesse az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését.

Kracson Norbert képviselő: Ismertette az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 6 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata kommunikációs és média tevékenységéről szóló tájékoztatás elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2020. (VII.9.) határozata**

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzata kommunikációs és média tevékenységéről
szóló tájékoztatás elfogadásáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata kommunikációs és média tevékenységéről szóló tájékoztatót **elfogadta.**

20. Napirendi pont: Előterjesztés a képviselő-testület 2020. évi II. félévi munkatervének elfogadására

Mivel szóbeli kiegészítést nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester kérte Sebes Péter képviselőt, hogy ismertesse az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését.

Sebes Péter képviselő: Ismertette az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal, egyhangúlag az előterjesztést elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára.

Kérdések, vélemények következtek.

Szamosvölgyi Péter polgármester távozott az ülésről 13:20 órakor.

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy szeptemberben szerepel a közvilágítási tevékenység végzéséről a Spie Hungária Kft. beszámolója. Elmondta, lehet, hogy téved, tavaly szeptemberben fél évvel történő hosszabbítás történt a közvilágítás üzemeltetése tekintetében. A közbeszerzési eljárás kiírásra került-e már.

dr. Rózsahegyvi Ferenc jegyző: A közvilágítás kapcsán, elmondta, hogy egy időben várakozást meghaladóan elhúzódó eljárások vannak túl. Ennek az oka, hogy a város szerette volna a már megszokott ESCO típusú megoldást, mely hosszas számításokkal sem igazolta vissza a létjogosultságát. Nem látták a hibát, szakemberek számolták, a végkonklúzió pedig az, hogy a Spie Hungária Kft.-vel két hete történt megbeszélés hozta meg egyfajta konklúzióként és polgármester részéről elhangzott döntéseként, hogy bizonyos közterületeket leszámítva nem ESCO típusú megállapodást köt, hanem a képviselő-testület a típusát és a Spie Hungária Kft. által vállalt gazdasági és egyéb körülmények között vállalt, legfeljebb 5 évre, kizárólag közvilágítási szerződést. Ennek az az oka, mert a város az elmúlt időszakban végrehajtott fejlesztései még mindig annyira korszerűek. Jelezte, hogy tavaly járt le a megállapodásnak az a

része, amivel az önkormányzat többletfinanszírozást vállalt, hogy az előző ciklusban lezajlott közvilágítási beruházások megtérülése ellentételezve legyen. Most kell hagyni a rendszert működni, most kezd el termelni gazdasági értelemben. Elmondta, hogy létezik a led technika, viszont a led nem ad annyi megtakarítást, hogy az ESCO-ba be lehessen vinni. Kizárólag a közvilágítás üzemeltetésére lesz felhívás, egy picit meg lesz növelve a beltartalma, hogy egy pár közterületet beemelnek fejlesztésbe, de ez elhanyagolható. Nem egy átfogó a város közvilágítási rendszerét átalakító fejlesztésről van szó. Egyelőre a fejlesztés indításáról letett az önkormányzat, arról viszont nem hogy a fejlesztésnek az irányát keresse. Elmondta, hogy az elkövetkezendő egy évben, ennek szakértők általi vizsgálatát fogja elrendelni az önkormányzat. A felhívás és az ismert számok alapján 15 millió nettó alatti lesz, ezért nem közbeszerzés lesz, szimplán beszerzési felhívás fog megjelenni. A beszerzési felhívás elkészítésére polgármester úr utasítást adott.

Szamosvölgyi Péter polgármester visszaérkezett az ülésre 13:25 órakor.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Képviselő-testület 2020. évi II. félévi munkatervének elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

52/2020. (VII.9.) határozata

a Képviselő-testület 2020. évi II. félévi munkatervének elfogadására

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi II. félévi munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyta.

Felhívta a jegyzőt, hogy az érintett előterjesztőket tájékoztassa az egyes napirendi pont címről és az előterjesztések leadási határidejéről.

21. Napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati vagyonhasznosításra

Mivel szóbeli kiegészítés nem történt, Szamosvölgyi Péter polgármester megkérte Palicz István képviselőt, hogy a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntéseiről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Palicz István képviselő: Ismertette a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését, mely szerint a bizottság megtárgyalta és az előterjesztést elfogadásra javasolta az alábbiak szerint:

- I./0. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **vásárolja meg** a Sátoraljaújhely Kazinczy u. 55. szám alatt lévő, Sátoraljaújhely 3170 helyrajzi számon nyilvántartott, lakóház udvar megnevezésű ingatlan 2/3 eszmei tulajdoni hányadát adásvétel jogcímen, 15 millió forint vételáron.
- I./1. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **ne vásárolja meg** Veres Erika ½ tulajdoni hányadában található sátoraljaújhelyi 1882/1 helyrajzi számú, 75 m² alapterületű, kivett „lakóház” megnevezésű és a 1/1 tulajdoni arányú sátoraljaújhelyi 1882/2 helyrajzi számú, 70 m² alapterületű, kivett „lakóház” megnevezésű, természetben Sátoraljaújhely, Pataki utca 20. szám alatti ingatlanokat.

- I./2. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **ne vásárolja meg** Benis Gyuláné $\frac{3}{4}$ tulajdoni hányadú, sátoraljaújhelyi 535. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Móricz Zsigmond utca 32. alatti 712 m² alapterületű, kivett „lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanát.
- I./3. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi **vásárolja meg** 808.085,-Ft áron Suták Jánosné 173/1200 és Ladányi János 175/1200 tulajdoni hányadú, sátoraljaújhelyi 1544. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Kölcsey utca 13. szám alatti, 159 m² alapterületű, kivett „lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanát.
- I./4. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, **vásárolja meg** a sátoraljaújhelyi 2225/A/25. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Thököly utca 2. szám alatti, 35 m² alapterületű, kivett „lakás” megnevezésű ingatlant 1.500.000,- Ft áron és a sátoraljaújhelyi 2225/A/26 helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Thököly utca 2. szám alatti, 44 m² alapterületű, kivett „lakás” megnevezésű ingatlant 1.900.000,- áron.
- I./5. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **ne vásárolja meg** Tóth Géza és Tóth Gézáné 36/96 tulajdoni hányadát a 737/3 és a 737/1 helyrajzi számú ingatlanok esetében.
- II./1 javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **ne járuljon hozzá** Jónás Alexandra tulajdonában álló, sátoraljaújhelyi 105 helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Pázsit u. 28. szám alatti ingatlan és a Sátoraljaújhely Város Önkormányzat tulajdonában lévő Sátoraljaújhely, Hajnal u. 7. szám alatti ingatlan cseréjéhez.
- III./1. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az ingatlan-nyilvántartásban szereplő a sátoraljaújhelyi 4140 helyrajzi számú, vízmosás művelési ágú ingatlan elidegenítéséről halassza el a döntést.
- III./2. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **ne járuljon hozzá a telekhatár-rendezéshez**, mely által a sátoraljaújhelyi 647/4 helyrajzi számú ingatlanból 100 m² területet idegenítene el az önkormányzat.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy Dr. Nagy-Bozsokyné Dr. Kérdi Mária elhunyt, aki egészségügyi díjas és nem olyan régen Dr. Nagy-Bozsoky József, aki Sátoraljaújhely Város Díszpolgára volt, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat sátoraljaújhelyi szervezetének a megalapítói, valamint rengeteg olyan tevékenységük volt, ami a városnak előnyt jelentett. Így történt a cserkészlet megalapításával, újra indításával is, az első foglalkozások a Kazinczy utcai házukban és udvarán zajlottak. Elmondta, hogy a három gyermek megkereste, hogy szeretnék ajándékba adni a Czékus Tamás Egyesület, 768. sz. Csepellény György Cserkészcsapat számára az ingatlan területén lévő házat, amely nagy dolog, mert a cserkészcsapatnak szeptembertől nem lesz helye. Az ingatlan további 2/3 részét pedig szeretnék eladni, van ott egy félkész ház és egy nagyon szép kert, megkérdezték, hogy az önkormányzat megvásárolná-e az ingatlant. Elmondta, hogy a teljes ingatlan forgalmi értéke 26.607.000,-Ft. Elmondta, hogy a cserkészcsapat általa ajándékba kapott épületet ingyenesen továbbadja Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának, a 2/3 részt pedig 15.000.000,-Ft-os áron vásárolná meg az önkormányzat, így 100%-os tulajdonába kerül az ingatlan. A cserkészcsapat kérte, hogy kapjon használati jogot hosszú időre, valamint Dr. Nagy-Bozsokyné Dr. Kérdi Mária és Dr. Nagy-Bozsoky József és szüleik szellemi öröksége ápolva legyen, egy szoba vagy egy sarok az

emlékeiket őrizze meg. Elmondta, hogy tárgyalni kell az örökösökkel, hogy 2-3 részletben kerüljön kifizetésre a vételár.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta az önkormányzati vagyonhasznosítás pontjait a Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság által javasoltak szerint.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatokat hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

53/2020. (VII.9.) határozata

önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nem vásárolja meg** Veres Erika $\frac{1}{2}$ tulajdoni hányadában található sátoraljaújhelyi 1882/1 helyrajzi számú, 75 m² alapterületű, kivett „lakóház” megnevezésű és a 1/1 tulajdoni arányú sátoraljaújhelyi 1882/2 helyrajzi számú, 70 m² alapterületű, kivett „lakóház” megnevezésű, természetben Sátoraljaújhely, Pataki utca. 20. szám alatti ingatlanokat.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

54/2020. (VII.9.) határozata

önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nem vásárolja meg** Benis Gyuláné $\frac{3}{4}$ tulajdoni hányadú, sátoraljaújhelyi 535. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Móricz Zsigmond utca 32. alatti 712 m² alapterületű, kivett „lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanát.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

55/2020. (VII.9.) határozata

önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **megvásárolja 808.085,-Ft áron** Suták Jánosné 173/1200 és Ladányi János 175/1200 tulajdoni hányadú, sátoraljaújhelyi 1544. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Kölcsey utca 13. szám alatti, 159 m² alapterületű, kivett „lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanát, amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

56/2020. (VII.9.) határozata

önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **megvásárolja** a sátoraljaújhelyi 2225/A/25. helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Thököly utca 2. szám alatti, 35 m² alapterületű, kivett „lakás” megnevezésű ingatlant 1.500.000,-Ft áron és a sátoraljaújhelyi 2225/A/26 helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Thököly utca 2. szám alatti, 44 m² alapterületű, kivett „lakás” megnevezésű ingatlant 1.900.000,-Ft áron, amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

57/2020. (VII.9.) határozata

önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nem vásárolja meg** Tóth Géza és Tóth Gézáné 36/96 tulajdoni hányadát a 737/3 és a 737/1 helyrajzi számú ingatlanok esetében.

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2020. (VII.9.) határozata**

önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nem járul hozzá** Jónás Alexandra tulajdonában álló, sátoraljaújhelyi 105 helyrajzi számú, természetben Sátoraljaújhely, Pázsit u. 28. szám alatti ingatlan és a Sátoraljaújhely, Hajnal u. 7. szám alatti ingatlan cseréjéhez.

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2020. (VII.9.) határozata**

önkormányzati vagyonhasznosításról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete **nem járul hozzá a telekhatár-
rendezéshez**, mely által a sátoraljaújhelyi 647/4 helyrajzi számú ingatlanból 100 m² területet idegenítene el az Önkormányzat.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta az általa ismertetett előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatokat hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2020. (VII.9.) határozata**

a Sátoraljaújhely Kazinczy u. 55. alatti ingatlan adásvételéről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Sátoraljaújhely Kazinczy u. 55.** szám alatt lévő, Sátoraljaújhely 3170 helyrajzi számon nyilvántartott, lakóház udvar megnevezésű ingatlan 2/3 eszmei tulajdoni hányadának adásvétel jogcímen, 15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió forint vételár ellenében történő megszerzéséről döntött.

Felhívja a polgármestert az adásvételi szerződés elkészítésére vonatkozó intézkedések megtételére, továbbá a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

22. Napirendi pont: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Mivel szóbeli kiegészítés, kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester elfogadásra javasolta a Képviselő-testület 2020. évi II. félévi munkatervének elfogadására vonatkozó előterjesztést.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **12 igen szavazattal – egyhangúlag** – az alábbi határozatot hozta:

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2020. (VII.9.) határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót **tudomásul vette.**

23. Napirendi pont: Interpellációk

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy két interpelláció következik, a szabályok szerint 3 perce van a képviselőnek az interpelláció ismertetésére, majd az interpellált személynek van lehetősége 5 percen belül reagálnia, ezután pedig az interpellálónak 1 perce elfogadni a választ.

1. Interpelláció

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy az elmúlt hetek csapadékos időjárása többszörösen is rámutatott a városi csapadécsatorna-rendszer hibáira és alkalmatlanságára, ami intézkedést igényel. Többek között:

- a) A 37-es út elkerülő szakaszának vasút alatti átjárója már közepes záporosó esetén is víz alá kerül, egy héten belül több alkalommal is, lehetlenné téve a használatát, sőt a Bodroghöz elérését is nagyban megnehezíti. Ilyenkor a közútfenntartó több, 3-4 autóval, emberek kirendelésével tereli a kamionforgalmat is a városon keresztül. Tudomása szerint uniós forrásból épült ez a hibás útszakasz ill. csapadékvíz-elvezetés is.

Kérdései ezzel kapcsolatban:

- Tervezési, vagy kivitelezési, esetleg üzemeltetési hiányosság okozza ezt az állandósult problémát?
 - Ki volt a beruházója ennek az útszakasznak?
 - Tervez-e valamilyen intézkedést ennek a megoldására, ha igen, mi az?
- b) A Károlyi utcai tömbházak épületeinek garázsait és alagsori tárolóit a múlt héten ismét – már sokadik alkalommal – elöntötte a csapadékvíz, vagy a szennyvíz, vagy mindkettő egyszerre. Történt ez annak ellenére, hogy az ott lakók öröme az elmúlt években megtörtént a csapadékvíz-elvezető csatorna rekonstrukciója és a parkolók burkolása. A garázstulajdonosokat ismét kár érte, nem csak az elöntés miatti kárral, hanem a garázsok használhatóságának csökkenése és ingatlanok értékcsökkenése miatt is.

Kérdései:

- Mi okozta az ismételt elöntést, a beruházás ellenére, kinek a felelőssége ez?
- Tervez-e valamilyen intézkedést az ismétlődés elkerüléséért?
- Ki fogja megtéríteni a garázsok és ingatlantulajdonosok, lakók kárát, mit javasol nekik?

Kérte polgármester úr megtisztelő válaszait, elsősorban az érintett közlekedők és városlakók nevében!

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy tervezési, kivitelezési, üzemeltetési hiányosság okozza-e az aluljáró többszöri elöntését, a kialakult műszaki probléma több részből is összetevődhet, lehet tervezési, kivitelezési, üzemeltetési okból, vagy ezek összességéből adódhat. Ki volt a beruházó, a tehermentesítő út beruházója a *Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.* és a *Magyar Közút Nonprofit Zrt.* volt, a műszaki ellenőri feladatokat és az üzemeltetést is *Magyar Közút Zrt.* végzi. Elmondta, hogy az önkormányzatnak ehhez nincs köze, de intézkedett, levelet küldött a *Magyar Közút Nonprofit Zrt. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának*, valamint az országos igazgatóság részére is. A szakemberek véleménye szerint a két szivattyú ami el kell, hogy vezesse a vizet, ehhez a nagy mennyiségű esőhöz kicsi teljesítményű.

Elmondta, hogy az az időjárás anomália ami kialakult a múlt héten, ami nem egy napról és egy éjszakáról szólt, hanem 5 napról és egy óriási felhőszakadásról eredményezte azt, ami megtörtént Sátoraljaújhely városában. Az interpelláció kizárólag a Károlyi lakótelepről szól, de ez így nem igaz, mivel a városban több helyen is volt probléma, ott is ahol van rendszer és ott is ahol nincs.

Nem értelmezhető, hogy ki a felelős, meteorológust kérdezett, ezt nem lehetett kivédeni semmilyen módon. Elmondta, hogy önmagában nem tudja megoldani, de azt hogy jobb legyen a helyzet hasonló esetben, azt igen. Fertőtleníteni kell a rendszert, a sarat, kavicsbordalékot eltávolítani, remélhetőleg minél hamarabb, a következő nagyobb esőzés előtt. Komplexebb a probléma, az egész város rendszere elavult, vegyes és önálló csapadékvíz elvezető rendszerek vannak, és 20% amelyről nem tud senki. A megoldás az az elnyert derogációs pályázat, amely közbeszerzési eljárás alatt áll, az ajánlatok ellenőrzése folyik tervezéssel és kivitelezéssel, hogy a tervezési időszakban a kivitelező tervező számára a problémákat el tudják mondani, amit meg lehet mutatni, és egy olyan rendszer legyen létrehozva nemcsak a Károlyi lakótelepen, hanem az egész városra, hogy hatékony legyen, és hasonló időjárás esetén segítse a lakosságot, hogy ne legyen káruk. Elmondta a kár megfizetésével kapcsolatban, hogy okulva a korábbiakból mindenkinek van biztosítása, mert ebben az esetben a biztosítónak helyt kell állnia. Akinek nem volt valamilyen okból egy kisléptű támogatást tud adni az önkormányzat. Kérte válaszában elfogadását.

Pasztorniczky István képviselő: Megköszönte a választ. Elmondta, hogy az interpellációit nem elsősorban a felelős keresés indokolja, hanem a megoldásnak a keresése. Úgy gondolja, hogy van műszaki megoldás, valamint úgy tudja, hogy a Károlyi lakótelepen a szennyvízhálózaton van átemelő szivattyú, a csapadékelvezető hálózaton nincs, melyet szükséges lenne megvizsgálni, hogy kellene. Megköszönte és elfogadta a választ.

2. Interpelláció

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy sok ingatlantulajdonos öröme megépült az újhelyi vár látogatóközpontot és a Rákóczi Tábort és Rendezvényközpontot ellátó vízvezeték, amelyre a nyomvonal menti ingatlanokat is rá lehetett csatlakoztatni. Viszont ez rávilágított két-három másik problémára is:

1. A közterületek elnevezése és az utcanévtáblák kihelyezése még közel sem teljes. A kérdéses útszakasz, a volt „majálisparkhoz” ill. az új látogatóközponthoz vezető út a Google-keresőjében „Bányihegy” néven szerepel, pedig valójában a Kun Erzsébet királyné útja nevet kapta, csak ezt nem jelzi utcanév tábla, akárcsak az V. István király útját, amiből kiágazik. De ennek legalább már van neve, még ha nincs is táblával jelölve. Viszont számos közterület (dűlőút, ill. utca, stb.) nincs még elnevezve, amelyeken gazdasági épületek, vagy akár lakóingatlanok is találhatóak, ha csak a Várhegyről beszélünk is.

Kérdései:

- Van-e valamilyen határidő a közterületeink névadására?
- Van-e valamilyen akadálya ennek?
- Tudnának-e önkéntesek ebben a munkában segíteni és hogyan?

2. Egy másik probléma ugyanott, hogy a Kun Erzsébet királyné útja a földhivatali térképen nincs feltüntetve. A valóságban az aszfalt/makadám burkolatú úttal közel párhuzamosan fut a 10770/14 helyrajzi számon feltüntetett földút a zártkerti ingatlanok határán, ez szerepel a térképen. Valamikor később megépült a volt majálisparkhoz ill. az új látogatóközponthoz vezető – tudomása szerint hamarosan felújításra kerülő – út, a Kun Erzsébet királyné útja, ami azonban a telekkönyvi térképen nem szerepel. A régebbi földútnak neve, az újabb útnak helyrajzi száma nincs, ha jól látta az ügyintézőim során. Kérdése és javaslata:

- Jól látom-e ezt a helyzetet, vagy nem vagyok naprakész?
- A hiányzó nevű földutat javaslom Kun László utcának elnevezni, amely IV. Béla király „beceneve”. Miután az ő anyja volt a mellette futó Kun Erzsébet királyné

útja névadója, amelyből ez a földút kiágazik, ez és a történelmi környezet indokolja utcanév javaslatot.

3. A Google Térkép alkalmazásban hibásan megjelenő utcanevek kijavítása turisztikai szempontból fontos lenne. Van-e, ill. lehet-e ennek megbízott felelőse a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységénél?

Kérte polgármester úr megtisztelő válaszait!

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, úgy tudja hogy, nincs a közterületek elnevezésének határideje, erre a lehetőség folyamatos. Volt korábban egy adott határidő, de azóta ha találnak olyan közterületet, útszakaszt amelynek nincs neve, el lehet nevezni. Semmiféle akadálya nincs. Azt gondolta, hogy az önkéntesek bevonása a munkába nem, mert az utcanév vagy térelnevezési táblákat nem mindegy, hogy hova helyezik ki, mivel a későbbiekben probléma lehet belőle, ez az önkormányzat feladata. Elmondta, hogy a google egy amerikai multi cég, amellyel semmilyen kapcsolata nincs az önkormányzatnak, és hatásköre sincs önkormányzaton belül. Levelet lehet írni, amelyet felhasználnak vagy nem.

Elmondta, hogy IV. Béla királynak nem lehet beceneve Kun László. Kun László fia IV. Béla királynak és édesanyja Kun Erzsébet. IV. Béla király édesanyja pedig Merániai Gertrudis, ők egy családot alkotnak. Elmondta, hogy az utcanév elnevezési javaslatát elfogadja, melyről a képviselő-testület dönteni fog. Kérte válaszában elfogadását.

Pasztorniczky István képviselő: Megköszönte a választ. Elmondta, hogy valóban hibázott Kun László tekintetében, azonban fenntartja a javaslatát, mely szerint hiányzó nevű földutat Kun László utcának nevezzék el. Interpellációját figyelem felhívásnak szánta, hogy bárki tehet javaslatot az utcák elnevezésére. Megköszönte és elfogadta a választ.

24. Napirendi pont: Egyebek

dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző: Elmondta, hogy július 7-én érkezett egy felhívás, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezetének elnöksége 2020-ban is meghirdeti a PRIMA díjat. A díjakat a következő kategóriákban hirdeti meg: 1. Magyar irodalom, 2. Magyar színház- és filmművészet, 3. Magyar képzőművészet, 4. Magyar Tudomány, 5. Magyar oktatás és köznevelés, 6. Magyar építészet és építőművészet, 7. Magyar sajtó, 8. Magyar sport, 9. Magyar népművészet és közművelődés, 10. Magyar zeneművészet. A kategóriákból 3 db díj kerül átadásra nettó egy millió forint jutalommal. A szavazatok alapján a közönségszavazás díja is 250.000,-Ft díjazással jár. Elmondta, hogy július 31. napjáig lehet javaslatot tenni, melyhez van jelölő lap. Akinek van ebben a témában ötlete, javaslatot tehet a tíz kategóriában.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy 2020. július 31-én 8 órakor testületi ülésen tárgyaljanak a javaslatokról, valamint az addig felmerülő kérdésekről, 10 órától pedig a vár látogató központ átadása lesz remények szerint. Elmondta, hogy ha valaki úgy gondolja, hogy nagyobb súlya van javaslatnak, ha az önkormányzat küldi, kérte juttassák el az önkormányzat részére javaslataikat.

Kracson Norbert képviselő: Elmondta, hogy az Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság döntést hozott, mely szerint Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az elmúlt időszakban előforduló szélsőséges időjárás miatt a csapadékvíz és szennyvízelvezetés tekintetében érintett városrészeket a jövőbeni derogációs és vis maior pályázatok esetén a tervezés és kivitelezés vonatkozásában kiemelten kezelje.

Elmondta, hogy javaslata alapján készült a döntés, hogy a kivitelezés műszakilag megoldható, akkor a Károlyi lakótelepen kezdjék a munkát, valamint a felszíni csapadékelvezetés tekintetében is induljon el egy tervező munka. Elmondta, hogy nagy reményeket fűz a derogációs pályázat megvalósulásához.

Schweitzer Tamás képviselő: Elmondta, hogy szabadidősport kapcsán keresték meg. A Városligetben a műfüves pálya bérleti díja a veszélyhelyzet alatt 5.000,- forintról 10.000,- forintra emelkedett, megkérdezték tőle, hogy felül lehet-e bírálni. Hasonló településeken 5-6 ezer forint a pálya bérleti díja. Megkérdezte, hogy lehet-e mérsékelni, mivel eddig 6-7 csapat járt, ezután csak 2-3 fog, kevésbé lesz kihasználva a pálya. Kérte a segítséget, valamint javasolta a 6.000,-Ft/óra bérleti díj elfogadását.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy rossz állapotban volt a pálya, sokba került a megépítése. Másra is lehetett volna költeni a pályázati összeget. Elmondta, hogy az első díj bevezető ár volt, hogy kipróbálhassák a pályát. Nincs akadálya eldönteni most sem.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester szavazásra bocsátotta az elhangzott javaslatot, miszerint a Városliget területén található műfüves pálya bérleti díja 2020. július 9. napjától 6.000,-Ft/óra összegben kerüljön megállapításra.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **7 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

62/2020. (VII.9.) határozata

a Városliget műfüves pálya bérleti díjának meghatározásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő, a sátoraljaújhelyi 588 helyrajzi számú Városliget területén található műfüves pálya bérleti díját 2020. július 9. napjától 6.000,- Ft/óra összegben állapította meg.

Pasztorniczky István képviselő: Elmondta, hogy a vagyongazdálkodási előterjesztésben szerepelt egy kitétel, amely szerint van egy híd, amely nem szerepel semmilyen nyilvántartásban, mely botrányos. Felhívta a figyelmet, hogy egy határhídról van szó, mely nagyon rossz állapotban van. Nem tudja, hogy önkormányzati vagy állami feladat. Kérte, hogy derítsék ki, hogy kié a híd, hogy foglalkozzon az ügyel az önkormányzat.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy véleménye szerint a *Magyar Közút Nonprofit Zrt.*-hez tartozik, levelet is írt számukra, hogy javítsák ki a hidat, mert életveszélyes. Több esetben is kezdeményezett egyeztetést, nem járt sikerrel. Elmondta, hogy normál állapotba hozása 100 millió forintos nagyságrendű, az önkormányzatnál sem most és korábban sem volt fellelhető nyilvántartásban. Nincs más lehetőség, hogy a biztonság érdekében le kell zárni, de a másik oldalon laknak, nekik lesz rosszabb, mert körbe kell majd közlekedniük.

Palicz István képviselő: Elmondta, hogy az elmúlt években valósult meg Széphalom, Károlyfalva és Rudabányácska településeken a csapadékvízvezetés megoldása. A város nagyon sok pénzt áldoz a megoldásra, persze vannak még problémák. Régen is voltak problémák, azóta változott a település képe, így mindig máshol voltak problémák az extrém időjárás miatt. Egyetértett Kracson Norbert képviselő javaslatával.

Szabó János képviselő: Elmondta, hogy a kórház gyermekosztályával kapcsolatban az önkormányzat magasabb fórumokhoz is élt jelzéssel. Kérte, hogy forduljanak a kórház fenntartójához, tegyenek meg olyan lépéseket, amelyek megoldják a helyzetet.

Elmondta, hogy nem biztos, hogy jól tudja, megkérdezte, hogy mikor nevezték el a Trianon teret Trianon térnek, hivatalosan el lett-e nevezve.

Szamosvölgyi Péter polgármester: Elmondta, hogy a gyermekosztállyal kapcsolatban szóban, írásban, egyeztetéseken tettek lépéseket a megoldásra. Jelenlegi egészségügyi rendszerben nem lehet kötelezni másik intézmény orvosát, hogy beálljon helyettesíteni, vagy váltson munkahelyet. Elmondta, hogy a Trianon tér, jelenleg Kossuth tömbként ismert terület, lehet, hogy hivatalosan nem lett képviselő-testület által elfogadva, a Trianon munkacsoport hozhatott erről döntést.

Mivel kérdés, vélemény nem hangzott el, így Szamosvölgyi Péter polgármester szavazásra bocsátotta az elhangzott javaslatot, miszerint a 10770/14 helyrajzi számon feltüntetett földút a Kun Erzsébet királyné útja, míg a jelenleg Kossuth tömbként ismert épületek által körbevett területet Trianon térnek nevezze el.

Szavazás: A Képviselő-testület szavazáskor jelen lévő 12 tagja, **7 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

63/2020. (VII.9.) határozata

közterület elnevezéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 3. pontja szerinti hatáskörében eljárva

- a) a Sátoraljaújhely 10770/14 helyrajzi számon feltüntetett, kivett közút ingatlant Kun Erzsébet királyné útja
- b) a Sátoraljaújhely 2822/8 helyrajzi számon feltüntetett, kivett beépítettlen terület Trianon tér néven nevezi el.

Felhívja a jegyzőt, hogy a közterület névmódosításáról, az ingatlannyilvántartáson való átvezetéséről és az új közterületi tábla felszereléséről gondoskodjon, valamint az érintett lakosságot értesítse a címváltozásról.

Mivel további észrevétel, kérdés, javaslat nem hangzott el, Szamosvölgyi Péter polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a nyílt ülést 14 óra 20 perckor berekesztette.

K.m.f.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (VII.21.) önkormányzati rendelete
a helyi iparüzési adóról szóló 34/2016.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§ d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi iparüzési adóról szóló 34/2016.(XI.24.) önkormányzati rendeletének 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

(2) Az a vállalkozás, amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg az egy millió forintot, 0,4 % mértékű kedvezményben részesül.

(3) Az a vállalkozás, amely az önkormányzat által megrendelt beruházás kivitelezési munkálataival érintett területen működik és az általa fizetendő helyi iparüzési adó összegének mérséklését kéri erre tekintettel, kezdeményben részesül.

(4) Az igényelhető kedvezmény mértéke a vállalkozás részére megállapított éves iparüzési adó összegének a beruházás napokban meghatározott időtartamára eső részének 50 %-a.

2.§

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit már az önkormányzat által 2019. évben végzett beruházásokkal kapcsolatosan benyújtott kérelmek esetében is alkalmazni kell.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

Záradék: a rendeletet 2020. július 21-én kihirdettem.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.

jegyző

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (VII.21.) önkormányzati rendelete
a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL szóló 4/2018. (III.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.
(3) Az önkormányzat telephelyei: 3980 Sátoraljaújhely, Dózsa György utca 2.

3980 Sátoraljaújhely, Hunyadi utca 6.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységi besorolását és kormányzati funkcióit e rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(5) Az önkormányzat

- a) számlaszáma: 11734138-15350105
- b) adószáma: 15726504-2-05
- c) törzskönyvi azonosító száma:726500
- d) KSH statisztikai számjele: 15726504-8411-321-05
- e) KRID azonosító: 653275325

(6) Az önkormányzat közigazgatási területe: Sátoraljaújhely város és a hozzá tartozó Károlyfalva, Rudabányácska, Széphalom városrészek.”

2.§

A R. 5.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület munkatervében az ülés napirendje előtti tájékoztatásként kell feltüntetni a polgármester tájékoztatóját a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és az általa tett intézkedésekről.”

3.§

A R. 9.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ezen közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó kivonatokat a nyilvános és zárt testületi ülésen meghozott határozatokkal együtt kell az önkormányzat internetes honlapján megjelentetni, illetve a nyilvános ülés jegyzőkönyvét megtekintő állampolgár rendelkezésére bocsátani.”

4.§

A R. 10.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Előterjesztésnek minősül különösen: a rendelettervezet és határozati javaslat.
(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
(3) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehet:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a tárgykör szerint illetékes bizottság elnöke,
c) a képviselő,
d) a jegyző, az aljegyző,
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiséget érintő ügyben,
f) az önkormányzat kötelező, illetve önként vállalt feladataiban közreműködő vagy feladatait ellátó szerv vezetője, valamint személy.”

5.§

A R. 12.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze, az ülés helyének, időpontjának, a napirendek tárgyának és előterjesztőnek megjelölését tartalmazó elektronikus úton kiküldött meghívó útján úgy, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Az előterjesztések az önkormányzat internetes honlapján külön erre a célra kialakított tárhelyre kerülnek feltöltésre szintén az ülés előtt legalább 5 nappal ”

6.§

A R. 13.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület üléséről a meghívónak a helyben szokásos hirdetményezési módon történő közzétételével,- az ülés előtt 5 nappal kell értesíteni a lakosságot. Helyben szokásos hirdetményezési mód az önkormányzat internetes honlapján történő közzététel, valamint a Sátorlajújhelyi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel.

7.§

A R. 30.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos hirdetményezési módon kell kihirdetni, és közzétenni.
(2) A hatályos rendeletek a jegyzői titkárságon, valamint az önkormányzat internetes honlapján tekinthetők meg, azokba bárki betekinthe.”
(3) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzése az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság feladata.
(4) Az önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de legalább két évenként felül kell vizsgálni.

8.§

A R. 35.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvbe, a nyílt ülésen tárgyalt előterjesztésekbe, a zárt ülés személyi adatokat nem tartalmazó határozataiba, továbbá a zárt ülésen tárgyalt közérdekű adatokba, közérdekből nyilvános adatokba a választópolgárok betekintési jogát a jegyző az önkormányzat internetes honlapján történő megjelenéssel biztosítja.

(2) A zárt ülés személyi adatokat nem tartalmazó határozatait, továbbá a zárt ülésen tárgyalt közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat az állampolgárok az önkormányzat internetes honlapján tekinthetik meg.”

9.§

A R. 44.§ (1) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A bizottság ülésére a meghívót, a zárt ülés napirendi pontjához kapcsolódó előterjesztést elektronikus úton, a nyílt ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján erre a célra kialakított tárhelyre való feltöltéssel kell az ülést megelőzően legalább 3 nappal a bizottság tagjainak, a meghívottaknak, valamint a polgármesternek, az alpolgármesternek megküldeni.

(4) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében és 60.§-ában foglaltakat. Az alakuló ülésen vagy az alakuló ülést követő első bizottsági ülésen állandó jegyzőkönyv-hitelesítőt választ a bizottság tagjai közül. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő nem vesz részt az adott bizottsági ülésen – a határozatképesség megállapítását követően- ki kell jelölni azon bizottsági tagot, aki az elnök mellett a jegyzőkönyvet aláírja.

10.§

A R. 71.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közmeghallgatás tartásáról a meghívónak a helyben szokásos hirdetményezési módon történő közzétételével kell a lakosságot értesíteni a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal”.

11.§

A R. 76.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelettervezetet valamennyi bizottság megtárgyalja.”

12.§

A R. 78.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Sátoraljaújhely Város Önkormányzata és a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal a közérdekű adatait tartalmazó közzétételi listákat az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

13.§

A R. 2. melléklete helyébe a rendelet melléklete lép.

14.§

A R. kiegészül az alábbi 65/A.§-sal:

Önkormányzati tanácsadó

65/A.§

A polgármester a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati tanácsadót nevezhet ki.

15.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

Záradék: a rendeletet 2020. július 21-én kihirdettem.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.
jegyző

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete
11/2020.(VII.21.) rendelet
Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületére, annak bizottságaira, a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalra, és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre).

2. A zárszámadás bevételei és kiadásai

2.§

(1) Sátoraljaújhely Város Képviselő-testülete, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2019. évi zárszámadását

9 768 810 eFt bevétellel,
6 692 169 eFt kiadással

hagyja jóvá.

3.§

A Képviselő-testület a zárszámadási rendelet tartalmát a következők szerint határozza meg:

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített 2019. évi bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként az 1.1. és az 1.2. mellékletekben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített 2019. évi kiadásait és bevételeit feladatonként a 1.3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat forrásonkénti költségvetési bevételeit a 2.1. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat kiadásait kiemelt előirányzatonként a 2.2. melléklet, kiadásait és bevételeit feladatonként a 2.3. melléklet szerint fogadja el.

(6) A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3.1. mellékletben, feladatonként a 3.2. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

4. §

(1) A Képviselő-testület a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2019. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4.1. melléklet szerint, feladatonként a 4.2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinek 2019. évi bevételeit és kiadásait intézményenként, azon belül kiemelt előirányzatonként a 6.1. – 6.4. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek létszámát a 7. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

5. §

(1) A Képviselő-testület a beruházási kiadások feladatonkénti teljesítését a 8. melléklet szerint fogadja el.

(2) A felújítási előirányzatok célonkénti teljesítését a 9. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

6. §

A Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek 2019. évi állományát a 10. melléklet szerint fogadja el.

3. Maradvány

7. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi maradványát 3.077 eFt-ban, intézményenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

8.§.

(1) A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét és az intézmények vezetőit, hogy a maradványnak a 2020. évi előirányzaton történő átvezetéséről gondoskodjanak.

4. Egyéb rendelkezések

9. §

(1) Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának címrendjét a 12. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi vagyonmérlegét a 13. melléklet szerint fogadja el.

10.§.

(1) A Képviselő-testület felhívja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a zárszámadás elfogadásáról, a jóváhagyott maradvány összegéről az intézmények vezetőit a rendelet kihirdetését követően értesítse.

5. Záró rendelkezések

11.§.

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019.(II.18.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

Záradék: a rendeletet 2020. július 21-én kihirdettem.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.

jegyző

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat költségvetési mérlege 2019. év

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	G	H	I	J
Sor-szám	Bevételek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019.12.31. teljesítés	Kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évimódosított előirányzat	2019.12.31. teljesítés
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 642 021	3 453 874	3 426 409	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS	2 698 635	3 941 481	3 713 275
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	947 204	1 539 772	1 538 142	Személyi juttatások	1 317 752	1 699 719	1 692 905
2.	Közhatalmi bevételek	904 950	1 059 952	1 059 952	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	261 557	306 212	300 057
3.	Működési bevételek	777 497	838 586	817 968	Dologi kiadások	994 155	1 761 721	1 550 167
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	12 370	15 564	10 347	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 871	34 871	31 188
					Egyéb működési célú kiadások	90 300	138 958	138 958
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	56 614	487 607	286 866	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 518 052	2 869 164	2 634 944	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS	4 914 894	5 992 562	2 882 412
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 479 452	2 854 218	2 622 139	Beruházások	4 768 834	4 235 026	1 352 523
2.	Felhalmozási bevételek	35 000	10 146	10 202	Felújítások	139 260	1 752 637	1 525 189
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 600	4 800	2 603	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 800	4 900	4 700
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	2 396 842	3 123 398	247 468	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 160 073	6 323 038	6 061 354	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 613 529	9 934 043	6 595 687
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY ÖSSZESEN	2 453 456	3 611 005	534 334	KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET ÖSSZESEN	0	0	0
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 513 454	3 707 456	3 707 456	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	59 998	96 482	96 482
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 513 454	3 457 456	3 457 456	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	59 998	96 482	96 482
1.	Maradvány igénybevétele	2 513 454	3 426 285	3 426 285	Belföldi finanszírozás kiadásai	59 998	96 482	96 482
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		31 171	31 171	Külföldi finanszírozás kiadásai			
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	250 000	250 000	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	
1.	Belföldi finanszírozás bevételei		250 000	250 000	Belföldi finanszírozás kiadásai			
2.	Külföldi finanszírozás bevételei				Külföldi finanszírozás kiadásai			
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 673 527	10 030 494	9 768 810	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 673 527	10 030 525	6 692 169

Az Önkormányzat 2019. évi összevont bevételei forrásoként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N												
														2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
														Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 568 117	73 904	0	2 642 021	3 369 320	84 554	0	3 453 874	3 341 855	84 554	0	3 426 409												
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	947 204	0	0	947 204	1 539 772	0	0	1 539 772	1 538 142	0	0	1 538 142												
	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	860 704			860 704	952 821			952 821	952 822			952 822												
	1.2. Elvonások és befizetések bevételei	0			0	0			0	0			0												
	1.3. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0												
	1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	86 500			86 500	586 951			586 951	585 320	0		585 320												
2.	Közhatalmi bevételek	891 100	13 850	0	904 950	1 013 351	46 601	0	1 059 952	1 013 351	46 601	0	1 059 952												
	2.1. Vagyon típusú adók	48 000	0	0	48 000	37 930	0	0	37 930	37 930	0		37 930												
	2.2. Termékek és szolgáltatások adói	834 600	13 850	0	848 450	965 957	46 601	0	1 012 558	965 957	46 601		1 012 558												
	2.3. Egyéb adók	7 000	0	0	7 000	8 004	0	0	8 004	8 004	0		8 004												
	2.4. Egyéb közhatalmi bevételek	1 500	0	0	1 500	1 460	0	0	1 460	1 460	0		1 460												
	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0												
	Más közhatalmi bevételek		0	0	0		0	0	0				0												
3.	Működési bevételek	717 443	60 054	0	777 497	800 633	37 953	0	838 586	780 015	37 953	0	817 968												
	3.1. Készletértékesítés ellenértéke	1 575	300		1 875	14 584	0		14 584	14 780	0		14 780												
	3.2. Szolgáltatások ellenértéke	391 603	57 770		449 373	379 614	35 982		415 596	372 417	35 982		409 407												
	3.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 574	0		3 574	1 721	0		1 721	0	0		0												
	3.3. Tulajdonosi bevételek	58 150			58 150	67 556	0		67 556	66 990	0		66 990												
	3.4. Ellátási díjak	116 562			116 562	117 854	0		117 854	112 704	0		112 704												
	3.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	120 619	1 984		122 603	114 409	1 971		116 380	108 108	1 971		110 079												
	3.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	10 000	0		10 000	87 843	0		87 843	87 734	0		87 734												
	3.7. Kamatbevételek	15	0		15	5	0		5	0	0		0												
	3.8. Egyéb működési bevételek	15 345	0		15 345	17 047	0		17 047	17 282	0		17 282												
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	12 370	0	0	12 370	15 564	0	0	15 564	10 347	0	0	10 347												
	4.1. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	4.2. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	12 370			12 370	15 564			15 564	10 347			10 347												
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 514 452	3 600	0	2 518 052	2 864 364	4 800	0	2 869 164	2 632 341	2 603	0	2 634 944												
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 479 452	0	0	2 479 452	2 854 218	0	0	2 854 218	2 622 139	0	0	2 622 139												
	1.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	2 462 989	0	0	2 462 989	2 851 082	0	0	2 851 082	2 619 172			2 619 172												
	1.2. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	1.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16 463			16 463	3 136			3 136	2 967			2 967												

Az Önkormányzat 2019. évi összevont bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
2.	Felhalmozási bevételek	35 000	0	0	35 000	10 146	0	0	10 146	10 202	0	0	10 202
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0				0				0			0
	2.2. Ingatlanok értékesítése	35 000			35 000	10 083			10 083	10 083			10 083
	2.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0				63			63	119			119
	2.4. Részesedések értékesítése												0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 600	0	3 600	0	4 800	0	4 800	0	2 603	0	2 603
	3.1. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól, nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		3 600		3 600		4 800		4 800		2 603		2 603
	3.4. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 082 569	77 504	0	5 160 073	6 233 684	89 354	0	6 323 038	5 974 195	87 157	0	6 061 353
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	3 886 456	19 176	99 368	4 005 000	5 169 606	31 635	99 368	5 300 609	5 169 606	31 635	99 368	5 300 609
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	3 886 456	19 176	99 368	4 005 000	5 169 606	31 635	99 368	5 300 609	5 169 606	31 635	99 368	5 300 609
	1.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről												
	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétele												
	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétele 2018-as engedélyeztetéssel					250 000			250 000	250 000			250 000
	Likviditási hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Maradvány igénybevétele	2 513 454			2 513 454	3 426 285			3 426 285	3 426 285			3 426 285
	1.4. Irányító szervi támogatás	1 373 002	19 176	99 368	1 491 546	1 462 150	31 635	99 368	1 593 153	1 462 150	31 635	99 368	1 593 153
	1.5. Államháztartáson belüli megelőlegezés					31 171			31 171	31 171			31 171
2.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Külföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 969 025	96 680	99 368	9 165 073	11 403 290	120 989	99 368	11 623 647	11 143 803	118 792	99 368	11 361 963

Az Önkormányzat 2019. évi összevont kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N												
														2019.évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
														Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 507 112	92 155	99 368	2 698 635	3 707 896	134 217	99 368	3 941 481	3 479 690	134 217	99 368	3 713 275												
1.	Személyi juttatások	1 234 365	17 525	65 862	1 317 752	1 616 903	16 954	65 862	1 699 719	1 610 089	16 954	65 862	1 692 905												
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 621	3 430	11 506	261 557	291 395	3 311	11 506	306 212	285 240	3 311	11 506	300 057												
3.	Dologi kiadások	934 155	38 000	22 000	994 155	1 724 393	15 328	22 000	1 761 721	1 512 839	15 328	22 000	1 550 167												
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 871	0		34 871	34 871	0	0	34 871	31 188	0	0	31 188												
5.	Egyéb működési célú kiadások	57 100	33 200		90 300	40 334	98 624	0	138 958	40 334	98 624	0	138 958												
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 911 294	3 600	0	4 914 894	5 988 363	4 200	0	5 992 563	2 878 212	4 200	0	2 882 412												
1.	Beruházások	4 768 834	0		4 768 834	4 235 026	0	0	4 235 026	1 352 523	0		1 352 523												
2.	Felújítások	139 260	0		139 260	1 752 637	0	0	1 752 637	1 525 189	0		1 525 189												
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 200	3 600		6 800	700	4 200	0	4 900	500	4 200		4 700												
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 418 406	95 755	99 368	7 613 529	9 696 259	138 417	99 368	9 934 044	6 357 902	138 417	99 368	6 595 687												
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	59 998	0	0	59 998	96 482	0	0	96 482	96 482	0	0	96 482												
1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	59 998	0	0	59 998	96 482	0	0	96 482	96 482	0	0	96 482												
	1.1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	57 860	0		57 860	65 630	0		65 630	65 630			65 630												
	1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0		0	0	0				0												
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése				0	28 857			28 857	28 857			28 857												
	1.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése								0				0												
	1.5. Pénzügyi lízing kiadásai	2 138	0		2 138	1 995	0		1 995	1 995			1 995												
2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	2.1. Külföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 478 404	95 755	99 368	7 673 527	9 792 741	138 417	99 368	10 030 526	6 454 384	138 417	99 368	6 692 169												

Az Önkormányzat 2019. évi összevont kiadásai feladatonként részletes bontásban

A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2019. év	Módosított előirányzat 2019. év	2019.12.31. teljesítés
	FELADATOK ÖSSZESEN	5 527 449	7 279 533	4 083 628
I.	KÖTELEZŐ FELADATOK	5 396 151	7 076 269	3 880 364
I/1	Önkormányzati igazgatási feladatok	190 282	262 992	191 566
I/2	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása	16 000	16 000	16 000
I/3	Egészségügyi alapellátás	73 217	90 431	90 431
I/4	Környezetvédelmi alap	10 000	15 876	15 876
I/5	Építési alap	20 000	28 260	28 260
I/6	Város és községgazdálkodási, máshová nem sorolt szolgáltatások	5 021 981	6 484 564	3 360 085
I/7	Választás, népszavazás	0	0	0
I/8	Lakás- és helyiséggazdálkodás	30 000	51 536	51 536
I/9	Közfoglalkoztatás	0	91 939	91 939
I/10	Segélyek	34 671	34 671	34 671
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	71 300	106 782	106 782
II/1	Épülethomlokzat felújítás támogatása	600	600	600
II/2	Zemplén TV műsorszolgáltatás támogatása	30 000	35 000	35 000
II/3	Helyi újság szerkesztésének támogatása	4 000	3 958	3 958
II/4	Első lakáshoz jutók helyi támogatása	3 000	4 200	4 200
II/5	Építési telkek vásárlásának támogatása	500	0	0
II/6	Tiszta utca, virágos város díjak	500	500	500
II/7	Helyi vállalkozások támogatása	18 500	43 498	43 498
II/8	Non-profit szervezetek és egyesületek tám.	1 500	2 040	2 040
II/9	Egyházak támogatása	1 500	500	500
II/10	Sportszervezetek támogatása	8 500	12 662	12 662
II/11	Elismerő címek, kitüntetések adományozása	450	899	899
II/12	Civil pályázati keret	1 500	2 175	2 175
II/13	Városrészi Testületek támogatása	750	750	750
III.	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK	0	0	0
IV.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	59 998	96 482	96 482
IV/1.	Hiteltörlesztés	57 860	65 630	65 630
IV/2.	Pénzügyi lízing	2 138	1 995	1 995
IV/3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		28 857	28 857

Az Önkormányzat 2019. évi bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	1. Önkormányzat	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
Sor-szám	Bevételek	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 918 864	67 700	0	1 986 564	2 358 765	75 282	0	2 434 047	2 353 199	75 283	0	2 428 482
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	946 204	0	0	946 204	1 147 502	0	0	1 147 502	1 147 502	0	0	1 147 502
	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	860 704	0	0	860 704	952 821	0	0	952 821	952 821	0	0	952 821
	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 719			141 719	150 765			150 765	150 765			150 765
	Egyes köznevelési feladatok támogatása	257 203			257 203	259 619			259 619	259 619			259 619
	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	395 086			395 086	462 300			462 300	462 300			462 300
	Kulturális feladatok támogatása	18 317			18 317	25 095			25 095	25 095			25 095
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0	0			0	0			0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	48 379			48 379	55 042			55 042	55 042			55 042
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0	0			0	0			0
	1.2. Elvonások és befizetések bevételei				0				0				0
	1.3. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0	0			0	0			0	0	
	1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	85 500	0	0	85 500	194 681	0	0	194 681	194 681	0	0	194 681
	Központi költségvetési szerv: Bursa ösztöndíj támogatás				0	198			198	198			198
	Központi kezelésű előirányzat: Bortemplom kialakításának támogatása				0	15 794			15 794	15 794			15 794
	Fejezeti kezelésű előirányzat: Iskolatej program támogatás				0	1 838			1 838	1 838			1 838
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzat: Biztos Kezdet Gyermekeház támogatása	7 000			7 000	7 411			7 411	7 411			7 411
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból (OEP támogatás)	58 500			58 500	69 119			69 119	69 119			69 119
	Elkülönített állami pénzalapok: Közfoglalkoztatás támogatása				0	100 321			100 321	100 321			100 321
	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközponttól bevételi többlet	20 000			20 000	0			0	0			0
2.	Közhatalmi bevételek	891 100	13 850	0	904 950	1 013 351	46 601	0	1 059 952	1 013 351	46 601	0	1 059 952
	2.1. Vagyoni típusú adók	48 000	0	0	48 000	37 930	0	0	48 000	37 930	0	0	37 930
	Építményadó	34 000			34 000	32 234			32 234	32 234			32 234
	Magánszemélyek kommunális adója	2 000			2 000	936			936	936			936
	Telekadó	12 000			12 000	4 760			4 760	4 760			4 760
	2.2. Termékek és szolgáltatások adói	834 600	13 850	0	848 450	965 957	46 601	0	1 012 558	965 957	46 601	0	1 012 558
	Helyi iparűzési adó	802 600	13 850		816 450	931 437	46 601		978 038	931 437	46 601		978 038
	Gépjárműadó	32 000			32 000	34 520			34 520	34 520			34 520
	2.3. Egyéb adók	7 000	0	0	7 000	8 004	0	0	8 004	8 004	0	0	8 004
	Talajterhelési díj	500			500	636			636	636			636
	Idegenforgalmi adó	6 500			6 500	7 368			7 368	7 368			7 368
	Egyéb adóbevételek	0			0	0			0	0			0
	2.4. Egyéb közhatalmi bevételek	1 500	0	0	1 500	1 460	0	0	1 460	1 460	0	0	1 460
	Igazgatási szolgáltatási díjak				0				0				0
	Környezetvédelmi bírság				0				0				0
	Adóbírság	500			500	505			505	505			505
	Pótlékok, közhatalmi tevékenység egyéb bevételei	1 000			1 000	955			955	955			955

Az Önkormányzat 2019. évi bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	1. Önkormányzat	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
Sor-szám	Bevételek	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
3.	Működési bevételek	81 560	53 850	0	135 410	182 912	28 681	0	211 593	182 346	28 682	0	211 028
	3.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	12 837	0	0	12 837	12 837	0	0	12 837
	3.2. Szolgáltatások ellenértéke	2 400	53 850	0	56 250	4 187	28 681	0	32 868	4 187	28 682	0	32 869
	Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele				0				0				0
	Egyéb szolgáltatások bevétele	2 400	53 850		56 250	1 415	28 682		30 097	1 415	28 682		30 097
	3.3. Tulajdonosi bevételek	58 150	0	0	58 150	67 556	0	0	67 556	66 990			66 990
	Közterület használat				0	540			0	540			540
	Önkormányzati lakások bérleti díja	11 400			11 400	17 150			17 150	17 150			17 150
	Nem lakás célú helyiségek bérleti díja	46 750			46 750	49 866			66 169	49 300			49 300
	3.4. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 000	0	0	5 000	4 502	0	0	8 540	4 502			4 502
	3.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	10 000	0	0	10 000	82 387	0	0	32 280	82 387			82 387
	3.7. Kamatbevételek	10			10	0			0	0			0
	3.8. Egyéb működési bevételek	6 000			6 000	11 443			6 000	11 443			11 443
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	15 000	0	0	15 000	10 000	0	0	10 000
	4.1. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0	0	0	15 000	0	0	15 000	10 000	0	0	10 000
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 514 452	3 600	0	2 518 052	2 864 301	4 800	0	2 869 101	2 632 221	2 603	0	2 634 824
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 479 452	0	0	2 479 452	2 854 218	0	0	2 854 218	2 622 138	0	0	2 622 138
	1.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	2 462 989	0	0	2 462 989	2 851 082	0	0	2 851 082	2 619 171			2 619 171
	1.2. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	1.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16 463			16 463	3 136			3 136	2 967	0	0	2 967
	Munkáltatói kölcsön törlesztő részletei	450			450	450			450	281			281
	Hegyköz Turizmusáért Egyesület	13 327			13 327	0			0	0			0
	Zsóryomkai Egyesület	2 686			2 686	2 686			450	2 686			2 686
	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről				0				0				0
2.	Felhalmozási bevételek	35 000	0	0	35 000	10 083	0	0	10 083	10 083	0	0	10 083
	2.1. Immateriális javak értékesítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.2. Ingatlanok értékesítése	35 000	0	0	35 000	10 083	0	0	10 083	10 083			10 083
	2.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0				0
	2.4. Részesedések értékesítése				0				0				0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 600	0	3 600	0	4 800	0	4 800	0	2 603	0	2 603
	3.1. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól, más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	3 600	0	3 600	0	4 800	0	4 800		2 603		2 603
	Épülethomlokzat felújítás támogatása	0	600		600	0	600		600		85		85
	Első lakáshozjutók támogatása	0	3 000		3 000	0	4 200		3 000		2 518		2 518
	3.4. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 433 316	71 300	0	4 504 616	5 223 066	80 082	0	5 303 148	4 985 420	77 886	0	5 063 307
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 513 454	0	0	2 513 454	3 538 365	0	0	3 538 365	3 569 536	0	0	3 569 536
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	2 513 454	0	0	2 513 454	3 569 536	0	0	3 569 536	3 569 536	0	0	3 569 536
	1.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	250 000	0	0	250 000	250 000	0	0	250 000
	1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Maradvány igénybevétele	2 513 454	0	0	2 513 454	3 288 365	0	0	3 288 365	3 288 365	0	0	3 288 365
	Működési célú maradvány igénybevétele	96 879			96 879	96 879			96 879	96 879			96 879
	Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	2 416 575			2 416 575	3 191 486			3 191 486	3 191 486			3 191 486
	1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezés					31 171			31 171	31 171			31 171
	1.5. Irányító szervi támogatás				0				0				0
	1.6. Betétek megszüntetése				0				0				0
2.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 946 770	71 300	0	7 018 070	8 695 201	80 082	0	8 775 283	8 554 956	77 886	0	8 632 842

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	1. Önkormányzat	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
Sor-szám	Kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	508 297	67 700	3 164	579 161	1 176 610	102 582	0	1 279 192	1 090 581	102 582	0	1 193 163
1.	Személyi juttatások	168 931	0	0	168 931	283 939	0	0	283 939	283 939			283 939
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 498	0	0	37 498	47 053	0	0	47 053	47 053			47 053
3.	Dologi kiadások	230 097	34 500		264 597	771 447	3 958		775 405	688 981	3 958		692 939
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 671	0	3 164	37 835	34 671	0	0	34 671	31 108			31 108
5.	Egyéb működési célú kiadások	37 100	33 200	0	70 300	39 500	98 624	0	138 124	39 500	98 624		138 124
	5.1. Elvonások és befizetések		0	0	0		0	0	0				0
	5.2. Működési célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	33 200	0	33 200	0	0	0	0		0		0
	5.4. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 100		0	37 100	39 500	98 624	0	138 124	39 500	98 624		138 124
	5.5. Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 887 854	3 600	0	4 891 454	5 899 659	4 200	0	5 903 859	2 789 784	4 200	0	2 793 984
1.	Beruházások	4 745 394		0	4 745 394	4 174 783		0	4 174 783	1 292 556			1 292 556
2.	Felújítások	139 260	0	0	139 260	1 724 176	0	0	1 724 176	1 496 728			1 496 728
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 200	3 600	0	6 800	700	4 200	0	4 900	500	4 200	0	4 700
	3.1. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 200	3 600	0	6 800	700	4 200	0	4 900	500	4 200		4 700
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 396 151	71 300	3 164	5 470 615	7 076 269	106 782	0	7 183 051	3 880 365	106 782	0	3 987 147
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 551 544	0	0	1 551 544	1 689 635	0	0	1 689 635	1 689 635	0	0	1 689 635
1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 551 544	0	0	1 551 544	1 689 635	0	0	1 689 635	1 689 635	0	0	1 689 635
	1.1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	57 860			57 860	65 630			65 630	65 630			65 630
	1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0	0	28 857		0	28 857	28 857			28 857
	1.4. Irányító szervi támogatás folyósítása	1 491 546	0	0	1 491 546	1 593 153	0	0	1 593 153	1 593 153			1 593 153
	1.5. Pénzeszközök betétként elhelyezése	0		0	0	0		0	0				0
	1.6. Pénzügyi lízing kiadásai	2 138			2 138	1 995			1 995	1 995			1 995
2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Külföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön törlesztése				0				0				0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 947 695	71 300	3 164	7 022 159	8 765 904	106 782	0	8 872 686	5 569 999	106 782	0	5 676 781

Az Önkormányzat 2019. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

A Cím/ alcím	B Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		C 2019. évi eredeti	D 2019. évi módosított	E 2019.12.31. teljesítés
1.	ÖNKORMÁNYZAT	7 018 995	8 872 686	5 676 781
I.	KÖTELEZŐ FELADATOK	5 396 151	7 076 269	3 880 364
1.	Önkormányzati igazgatási feladatok	190 282	262 992	191 566
	Személyi juttatások	53 414	52 270	52 270
	Munkaadókat terhelő járulékok	15 118	9 176	9 176
	Dologi kiadások	90 650	160 053	88 627
	<i>Egyéb működési célú támogatás államháztartáson b.</i>	0	0	0
	- Egyéb működési célú támogatás	0	0	0
	<i>Egyéb működési célú támogatás államháztartáson k.</i>	31 100	33 400	33 400
	- Egyéb működési célú támogatás	31 100	33 400	33 400
	Trianoni emlékszóbor támogatása	4 000	4 000	4 000
	TAO önrész sportszervezetek részére	22 100	22 100	22 100
	KFKK támogatás	5 000	2 300	2 300
	Tagi kölcsön UG Kft.	0	5 000	5 000
	Beruházások	0	8 093	8 093
2.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása	16 000	16 000	16 000
	Dologi kiadások	16 000	16 000	16 000
3.	Egészségügyi alapellátás	73 217	90 431	90 431
	Személyi juttatások	34 446	44 601	44 601
	Munkaadókat terhelő járulékok	6 571	8 627	8 627
	Dologi kiadások	32 200	37 203	37 203
4.	Helyi környezet- és természetvédelem	10 000	15 876	15 876
	Dologi kiadások	10 000	15 876	15 876
5.	Építési alap	20 000	28 260	28 260
	Dologi kiadások	20 000	28 260	28 260
6.	Város és községgazdálkodási, máshová nem sorolt szolgáltatások	5 021 981	6 484 564	3 360 085
	Személyi juttatások	81 071	114 619	114 619
	Munkaadókat terhelő járulékok	15 809	20 842	20 842
	Dologi kiadások	31 247	443 644	447 819
	Egyéb működési célú kiadás - temető működtetéséhez	6 000	6 000	6 000
	Beruházás	4 745 394	4 174 783	1 280 113
	Felújítás	139 260	1 724 176	1 490 192
	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	3 200	500	500
	- Munkáltatói kölcsön	1 000	0	0
	Panelprogram kiadásai	2 200	500	500
7.	Választás, népszavazás	0	0	0
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
	Dologi kiadások	0	0	0
8.	Lakás- és helyiséggazdálkodás	30 000	51 536	51 536
	Dologi kiadások	30 000	40 973	40 973
	Beruházások	0	4 327	4 327
	Felújítás	0	6 236	6 236
9.	Közfoglalkoztatás, nyári diákmunka	0	91 939	91 939
	Személyi juttatások	0	72 449	72 449
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	8 408	8 408
	Dologi kiadások	0	11 059	11 059
	Beruházások	0	23	23
10.	Segélyek	34 671	34 671	34 671
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 671	34 671	34 671
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	71 300	106 782	106 782
1.	Épülethomlokzat felújítás támogatása	600	600	600
	Dologi kiadások	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600	600	600
2.	Zemplén TV műsorszolgáltatás támogatása	30 000	35 000	35 000
	Dologi kiadások	30 000	0	0
	Egyéb működési kiadás	0	35 000	35 000
3.	Helyi újság szerkesztésének támogatása	4 000	3 958	3 958
	Dologi kiadások	4 000	3 958	3 958
4.	Első lakáshoz jutók helyi támogatása	3 000	4 200	4 200
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	4 200	4 200
5.	Építési telkek vásárlásának támogatása	500	0	0
	Dologi kiadások	500	0	0
6.	Tiszta utca, virágos város díjak	500	500	500

Az Önkormányzat 2019. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		2019. évi eredeti	2019. évi módosított	2019.12.31. teljesítés
1.	ÖNKOMÁNYZAT	7 018 995	8 872 686	5 676 781
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
	Egyéb működési kiadás	500	500	500
7.	Helyi vállalkozások támogatása	18 500	43 498	43 498
	Egyéb működési kiadás	18 500	43 498	43 498
8.	Non-profit szervezetek és egyesületek tám.	1 500	2 040	2 040
	Egyéb működési kiadás	1 500	2 040	2 040
9.	Egyházak támogatása	1 500	500	500
	Egyéb működési kiadás	1 500	500	500
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
10.	Sportszervezetek támogatása	8 500	12 662	12 662
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
	Dologi kiadások	0	0	0
	Egyéb működési kiadás	8 500	12 662	12 662
11.	Elismerő címek, kitüntetések adományozása	450	899	899
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
	Egyéb működési kiadás	450	899	899
12.	Civil pályázati keret	1 500	2 175	2 175
	Egyéb működési kiadás	1 500	2 175	2 175
13	Városrészi Testületek támogatása	750	750	750
	Egyéb működési kiadás	750	750	750
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 551 544	1 689 635	1 689 635
	Intézményfinanszírozás	1 491 546	1 593 153	1 593 153
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		28 857	28 857
	Hitel törlesztés	57 860	65 630	65 630
	Pénzügyi lízing	2 138	1 995	1 995

A Polgármesteri Hivatal 2019. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2. Polgármesteri Hivatal	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 000	0	0	10 000	20 813	0	0	20 813	19 092	0	0	19 092
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	14 641	0	0	14 641	14 641	0	0	14 641
1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	14 641	0	0	14 641	14 641	0	0	14 641
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak												
1.2. Egyéb közhatalmi bevételek												
Működési bevételek	10 000	0	0	10 000	6 172	0	0	6 172	4 451	0	0	4 451
2.1. Készletértékesítés ellenértéke	75			75	247			247	247			247
2.2. Szolgáltatások ellenértéke	1 000			1 000	3 271			3 271	3 271			3 271
2.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000			2 000	1 721			1 721	0			0
2.4. Ellátási díjak	0			0	0			0	0			0
2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	925			925	879			879	879			879
2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0			0	0			0	0			0
2.7. Kamatbevételek	0			0	2			2	2			2
2.8. Egyéb működési bevételek	6 000			6 000	52			52	52			52
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 000	0	0	10 000	20 813	0	0	20 813	19 092	0	0	19 092
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	176 390	19 176	99 368	294 934	201 568	19 176	99 368	320 112	201 568	19 176	99 368	320 112
Belföldi finanszírozás bevételei	176 390	19 176	99 368	294 934	201 568	19 176	99 368	320 112	201 568	19 176	99 368	320 112
1.1. Maradvány igénybevétele					25 528				25 528			25 528
1.2. Irányító szervi támogatás	176 390	19 176	99 368	294 934	176 040	19 176	99 368	294 584	176 040	19 176	99 368	294 584
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	186 390	19 176	99 368	304 934	186 390	19 176	99 368	304 934	220 660	19 176	99 368	339 204
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	186 390	19 176	99 368	304 934	219 508	19 176	99 368	338 052	193 598	19 176	99 368	312 142
Személyi juttatások	121 592	15 199	65 862	202 653	137 358	15 199	65 862	218 419	137 358	15 199	65 862	218 419
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 008	2 977	11 506	36 491	26 835	2 977	11 506	41 318	26 835	2 977	11 506	41 318
Dologi kiadások	42 790	1 000	22 000	65 790	55 210	1 000	22 000	78 210	29 300	1 000	22 000	52 300
Ellátottak pénzbeli juttatásai									0			0
Egyéb működési célú kiadások					105			105	105			105
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	2 873	0	0	2 873	2 873	0	0	2 873
Intézményi beruházások				0	2 873			2 873	2 873	0	0	2 873
Felújítások									0	0		
Egyéb felhalmozási célú kiadások									0	0		
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	186 390	19 176	99 368	304 934	222 381	19 176	99 368	340 925	196 471	19 176	99 368	315 015

A Polgármesteri Hivatal 2019. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

A Cím/ alcím	B Megnevezés	Ciadási előirányzat		
		C 2019. évi eredeti	D 2019. évi módosított	E 2019.12.31. teljesítés
2.	POLGÁRMESTERI HIVATAL	304 934	340 925	315 015
I.	KÖTELEZŐ FELADATOK	186 390	222 381	196 471
1.	Önkormányzati igazgatási feladatok	186 390	222 381	196 471
	Személyi juttatások	121 592	137 358	137 358
	Munkaadókat terhelő járulékok	22 008	26 835	26 835
	Dologi kiadások	42 790	55 210	29 300
	Egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések)	0	105	105
	Beruházások	0	2 873	2 873
2.	Közfoglalkoztatás	0	0	0
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	19 176	19 176	19 176
1.	Közterület-felügyelet	19 176	19 176	19 176
	Személyi juttatások	15 199	15 199	15 199
	Munkaadókat terhelő járulékok	2 977	2 977	2 977
	Dologi kiadások	1 000	1 000	1 000
	Beruházások			
III.	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK	99 368	99 368	99 368
1.	Egyéb államigazgatási feladatok	99 368	99 368	99 368
	Személyi juttatások	65 862	65 862	65 862
	Munkaadókat terhelő járulékok	11 506	11 506	11 506
	Dologi kiadások	22 000	22 000	22 000
	Beruházások	0	0	0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	3. Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	3/1. Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet												
Sor-szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	83 170	0	0	83 170	343 838	0	0	343 838	331 210	0	0	331 210
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	260 668	0	0	260 668	259 037	0	0	259 037
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	260 668	0	0	260 668	259 037			259 037
2.	Működési bevételek	83 170	0	0	83 170	83 170	0	0	83 170	72 173	0	0	72 173
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0	1 500	1 696			1 696
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	49 715	0	0	49 715	49 716	0	0	49 715	46 881			46 881
	2.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.4. Ellátási díjak	15 000	0	0	15 000	15 000	0	0	15 000	11 571			11 571
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 950	0	0	16 950	16 950	0	0	16 950	11 729			11 729
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek	5	0	0	5	5	0	0	5				0
	2.8. Egyéb működési bevételek		0	0	0		0	0	0	296	0	0	296
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	56
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	56
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	56
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	83 170	0	0	83 170	343 838	0	0	343 838	331 266	0	0	331 266
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	392 230	0	0	392 230	485 097	0	0	392 230	485 097	0	0	485 097
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	392 230	0	0	392 230	485 097	0	0	485 097	485 097	0	0	485 097
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	41 675	0	0	41 675	41 675	0	0	41 675
	1.2. Irányító szervi támogatás	392 230	0	0	392 230	443 422	0	0	443 422	443 422			443 422
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	475 400	0	0	475 400	828 935	0	0	828 935	816 363	0	0	816 363
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	475 400	0	0	475 400	809 449	0	0	809 449	742 527	0	0	761 766
1.	Személyi juttatások	196 987	0		196 987	375 309	0		375 309	373 259			373 259
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 911	0		39 911	57 676	0		57 676	54 947			54 947
3.	Dologi kiadások	238 502	0		238 502	376 464	0		376 464	314 321			314 321
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0				0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0				0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	19 516	0	0	19 516	19 239	0	0	19 239
1.	Intézményi beruházások		0	0	0	13 210	0	0	13 210	12 933			12 933
2.	Felújítások	0	0	0	0	6 306	0	0	6 306	6 306			6 306
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	475 400	0	0	475 400	828 965	0	0	828 965	761 766	0	0	761 766

Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2019. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

A	B	C	D	E
Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat		
		2019. évi eredeti	2019. évi módosított	2019.12.31. teljesítés
3/1.	3/1. Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet	475 400	827 244	761 766
I.	KÖTELEZŐ FELADATOK	475 400	827 244	761 766
1.	Építményüzemeltetés	178 965	270 876	239 763
	Személyi juttatások	107 638	109 081	109 081
	Munkaadót terhelő járulékok	22 412	22 058	22 058
	Dologi kiadások	48 915	134 270	103 157
	Beruházások		5 467	5 467
2.	Települési hulladék begyűjtése	39 872	65 595	64 301
	Személyi juttatások	18 667	18 667	17 772
	Munkaadót terhelő járulékok	3 640	3 640	3 241
	Dologi kiadások	17 565	36 982	36 982
	Felújítások	0	6 306	6 306
3.	Közvilágítás	45 000	45 000	33 071
	Dologi kiadások	45 000	45 000	33 071
4.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása	0	0	0
	Dologi kiadások			
5.	Temető-fenntartás	8 056	10 207	7 711
	Személyi juttatások	4 650	6 801	6 801
	Munkaadót terhelő járulékok	906	906	868
	Dologi kiadások	2 500	2 500	42
6.	Sportpálya működtetése	2 500	2 500	1 614
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
	Dologi kiadások	2 500	2 500	1 614
	Beruházások	0	0	0
7.	Zöldterület kezelése	36 454	36 454	34 222
	Személyi juttatások	26 740	26 740	26 532
	Munkaadót terhelő járulékok	5 214	5 214	3 228
	Dologi kiadások	4 500	4 500	4 462
	Beruházások	0	0	0
8.	Víztermelés, kezelés, ellátás	900	900	381
	Személyi juttatások	0	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
	Dologi kiadások	900	900	381
9.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	200	200	0
	Dologi kiadások	200	200	0
	Beruházások	0	0	0
10.	Város és községgazdálkodás piac	5 778	5 778	7 113
	Személyi juttatások	2 325	2 740	2 740
	Munkaadót terhelő járulékok	453	519	508
	Dologi kiadások	3 000	3 865	3 865
	Egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések)			
	Beruházások			
11.	Állat-egészségügyi ellátás	4 778	4 778	5 134
	Személyi juttatások	2 325	2 325	2 325
	Munkaadót terhelő járulékok	453	453	434
	Dologi kiadások	2 000	2 375	2 375
12.	Közfoglalkoztatás	0	232 059	231 782
	Személyi juttatások		174 313	174 313
	Munkaadót terhelő járulékok		18 053	18 053
	Dologi kiadások		31 950	31 950
	Beruházások		7 743	7 466
13.	Közétkeztetés	152 897	152 897	136 674
	Személyi juttatások	34 642	34 642	33 695
	Munkaadót terhelő járulékok	6 833	6 833	6 557
	Dologi kiadások	111 422	111 422	96 422
	Beruházások			
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	0	0	0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	3. Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	3/2. Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény												
Sor-szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	112 818	0	0	112 818	133 841	0	0	133 841	131 049	0	0	131 049
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	15 227	0	0	0	15 227	0	0	0
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	15 227	0	0	15 227	15 227			15 227
2.	Működési bevételek	112 448	0	0	112 448	118 244	0	0	118 244	115 669	0	0	115 669
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	500	0	0	500	500	0	0	500	298			298
	2.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.4. Ellátási díjak	101 562	0	0	101 562	101 562	0	0	101 562	99 841			99 841
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 141	0	0	7 141	7 141	0	0	7 141	6 659			6 659
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	5 456	0	0	5 456	5 347			5 347
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0				0
	2.8. Egyéb működési bevételek	3 245	0	0	3 245	3 585	0	0	3 585	3 524			3 524
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	370	0	0	370	370	0	0	370	153	0	0	153
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	370	0	0	370	370	0	0	370	153			153
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	112 818	0	0	112 818	133 841	0	0	133 841	131 049	0	0	131 049
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	274 006	0	0	274 006	326 678	0	0	326 678	326 678	0	0	326 678
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	274 006	0	0	274 006	326 678	0	0	326 678	326 678	0	0	326 678
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	31 378	0	0	31 378	31 378	0	0	31 378
	1.2. Irányító szervi támogatás	274 006	0	0	274 006	295 300	0	0	295 300	295 300			295 300
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	386 824	0	0	386 824	460 519	0	0	460 519	457 727	0	0	457 727
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	386 824	0	0	386 824	450 499	0	0	450 499	437 932	0	0	437 932
1.	Személyi juttatások	252 483	0	0	252 483	276 425	0	0	276 425	273 540			273 540
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 652	0	0	48 652	55 425	0	0	55 425	54 183			54 183
3.	Dologi kiadások	85 489	0	0	85 489	117 719	0	0	117 719	109 399			109 399
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	0	0	200	200	0	0	200	80			80
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	730	0	0	730	730	0	0	730
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	10 020	0	0	10 020	10 020	0	0	10 020
1.	Intézményi beruházások		0	0	0	1 957	0	0	1 957	1 957			1 957
2.	Felújítások	0	0	0	0	8 063	0	0	8 063	8 063			8 063
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	386 824	0	0	386 824	460 519	0	0	460 519	447 952	0	0	447 952

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/1. Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde												
Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 492	0	0	5 492	29 188	0	0	29 188	29 073	0	0	29 073
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	23 792	0	0	23 792	23 792	0	0	23 792
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	23 792			23 792	23 792			23 792
2.	Működési bevételek	5 492	0	0	5 492	5 296	0	0	5 296	5 181	0	0	5 181
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	4 325	0	0	4 325	2 221	0	0	2 221	2 106			2 106
	2.3. Tulajdonosi bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0	1 292	0	0	1 292	1 292			1 292
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 167	0	0	1 167	973	0	0	973	973			973
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.8. Egyéb működési bevételek		0	0	0	810	0	0	810	810			810
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	100	0	0	100	100	0	0	100
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	100	0	0	100	100			100
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	63	0	0	63	63	0	0	63
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	63	0	0	63	63	0	0	63
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	63	0	0	63	63	0	0	63
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 492	0	0	5 492	29 251	0	0	29 251	29 136	0	0	29 136
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	367 763	0	0	367 763	357 457	0	0	357 457	357 457	0	0	357 457
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	367 763	0	0	367 763	357 457	0	0	357 457	357 457	0	0	357 457
	1.1. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	163	0	0	163	163			163
	1.2. Irányító szervi támogatás	367 763	0	0	367 763	357 294	0	0	357 294	357 294			357 294
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	373 255	0	0	373 255	386 708	0	0	386 708	386 593	0	0	386 593
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	373 255	0	0	373 255	385 571	0	0	385 571	384 158	0	0	384 158
1.	Személyi juttatások	257 909	0	0	257 909	270 437	0	0	270 437	270 437			270 437
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 072	0	0	50 072	52 553	0	0	52 553	52 553			52 553
3.	Dologi kiadások	65 274	0	0	65 274	62 581	0	0	62 581	61 168			61 168
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	1 136	0	0	1 136	1 136	0	0	1 136
1.	Intézményi beruházások		0	0	0	1 136			1 136	1 136			1 136
2.	Felújítások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	373 255	0	0	373 255	386 707	0	0	386 707	385 294	0	0	385 294

Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2019. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/2. Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont												
Sor-szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	404 905	0	0	404 905	411 580	0	0	411 580	406 936	0	0	406 936
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	37 231	0	0	37 231	37 231	0	0	37 231
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	37 231	0	0	37 231	37 231			37 231
2.	Működési bevételek	392 905	0	0	392 905	374 349	0	0	374 349	369 705	0	0	369 705
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	308 135	0	0	308 135	295 226	0	0	295 226	291 180			291 180
	2.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 574	0	0	1 574	0	0	0	0	0			0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	83 196	0	0	83 196	78 884	0	0	78 884	78 286			78 286
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.8. Egyéb működési bevételek		0	0	0	239	0	0	239	239			239
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	12 000	0	0	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	12 000	0	0	12 000	0	0	0	0	0			0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0		0	0	0		0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	404 905	0	0	404 905	411 580	0	0	411 580	406 936	0	0	406 936
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	36 894	0	0	36 894
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	36 894	0	0	36 894	36 894	0	0	36 894
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	22 398	0	0	22 398	22 398	0	0	22 398
	1.2. Irányító szervi támogatás	0	0	0	0	14 496	0	0	14 496	14 496	0	0	14 496
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	404 905	0	0	404 905	411 580	0	0	411 580	443 830	0	0	443 830
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	382 465	0	0	382 465	416 961	0	0	416 961	390 365	0	0	390 365
1.	Személyi juttatások	148 875	0	0	148 875	173 088	0	0	173 088	173 088			173 088
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 969	0	0	31 969	33 804	0	0	33 804	31 801			31 801
3.	Dologi kiadások	181 621	0	0	181 621	210 069	0	0	210 069	185 476			185 476
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0			0
5.	Egyéb működési célú kiadások	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0	0			0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	22 440	0	0	22 440	31 514	0	0	31 514	31 514	0	0	31 514
1.	Intézményi beruházások	22 440	0	0	22 440	19 420	0	0	19 420	19 420			19 420
2.	Felújítások	0	0	0	0	12 094	0	0	12 094	12 094	0	0	12 094
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	404 905	0	0	404 905	448 475	0	0	448 475	421 879	0	0	421 879

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/3. Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ												
Sor-szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	32 168	5 279	0	37 447	64 085	9 271	0	73 356	64 085	9 271	0	73 356
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 000	0	0	1 000	34 124	0	0	34 124	34 124	0	0	34 124
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 000	0	0	1 000	34 124	0	0	34 124	34 124			34 124
2.	Működési bevételek	31 168	5 279	0	36 447	29 961	9 271	0	39 232	29 961	9 271	0	39 232
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	300	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	24 928	3 920	0	28 848	23 971	7 300	0	31 271	23 971	7 300	0	31 271
	2.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 240	1 059	0	7 299	5 080	1 971	0	7 051	5 080	1 971	0	7 051
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.7. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	910	0	0	910	910	0	0	910
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	32 168	5 279	0	37 447	64 085	9 271	0	73 356	64 085	9 271	0	73 356
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	131 421	0	0	131 421	148 268	12 459	0	160 727	148 268	12 459	0	160 727
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	131 421	0	0	131 421	148 268	12 459	0	160 727	148 268	12 459	0	160 727
	1.1. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	4 828	0	0	4 828	4 828	0	0	4 828
	1.2. Irányító szervi támogatás	131 421	0	0	131 421	143 440	12 459	0	155 899	143 440	12 459	0	155 899
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	163 589	5 279	0	168 868	212 353	21 730	0	234 083	212 353	21 730	0	234 083
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	162 589	5 279	0	167 868	198 219	12 459	0	210 678	196 464	12 459	0	208 923
1.	Személyi juttatások	68 028	2 326	0	70 354	69 816	1 755	0	71 571	69 816	1 755	0	71 571
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 773	453	0	13 226	12 559	334	0	12 893	12 559	334	0	12 893
3.	Dologi kiadások	81 788	2 500	0	84 288	115 844	10 370	0	126 214	114 089	10 370	0	124 459
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 000	0	0	1 000	23 405	0	0	23 405	23 405	0	0	23 405
1.	Intézményi beruházások	1 000	0	0	1 000	21 407	0	0	21 407	21 407	0	0	21 407
2.	Felújítások	0	0	0	0	1 998	0	0	1 998	1 998	0	0	1 998
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	163 589	5 279	0	168 868	221 624	12 459	0	234 083	219 869	12 459	0	232 328

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek												
Alcím:	4/4. Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár												
Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat				2019.12.31. teljesítés			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	700	0	0	700	7 211	0	0	7 211	7 211	0	0	7 211
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	6 587	0	0	6 587	6 587	0	0	6 587
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	6 587	0	0	6 587	6 587			6 587
2.	Működési bevételek	700	0	0	700	530	0	0	530	530	0	0	530
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0		0	0	0				0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	600	0	0	600	522	0	0	522	522			522
	2.3. Tulajdonosi bevételek		0	0	0		0	0	0				0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0		0	0	0				0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0	0		0	0	0				0
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0				0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0	0	0	0	0	0			0
	2.8. Egyéb működési bevételek	100	0	0	100	8	0	0	8	8			8
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	94	0	0	94	94	0	0	94
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	94	0	0	94	94			94
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0		0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	700	0	0	700	7 211	0	0	7 211	7 211	0	0	7 211
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	31 192	0	0	31 192	44 036	0	0	44 036	44 108	0	0	44 108
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	31 192	0	0	31 192	44 108	0	0	44 108	44 108	0	0	44 108
	1.1. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	11 950	0	0	11 950	11 950			11 950
	1.2. Irányító szervi támogatás	31 192	0	0	31 192	32 158	0	0	32 158	32 158			32 158
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	31 892	0	0	31 892	51 247	0	0	51 247	51 319	0	0	51 319
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	31 892	0	0	31 892	51 080	0	0	51 080	44 066	0	0	44 066
1.	Személyi juttatások	19 560	0	0	19 560	30 531	0	0	30 531	28 652			28 652
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 738	0	0	3 738	5 490	0	0	5 490	5 309			5 309
3.	Dologi kiadások	8 594	0	0	8 594	15 059	0	0	15 059	10 105			10 105
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	240	0	0	240	240	0	0	240
1.	Intézményi beruházások		0	0	0	240	0	0	240	240	0	0	240
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	31 892	0	0	31 892	51 320	0	0	51 320	44 306	0	0	44 306

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek létszámkerete

A	B	C
Intézmény megnevezése	Engedélyezett létszám eredeti ei. fő	Közfoglalkoztatotti létszám fő
	2019. év	2019. év
Önkormányzat	24	60
Polgármesteri Hivatal	59	-
Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet	78	180
Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény	98,5	12
Összesen:	259,5	252
Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde	79	16
Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont	49	30
Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ	21	15
Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	7	3
Összesen:	156	64
Mindösszesen	415,5	316,0

Beruházások célonkénti részletezése 2019. év

A	B	C	D	D
Sor-szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019.12.31. teljesítés
I.	Önkormányzati beruházások	4 745 394	4 169 316	1 287 090
1.	Komplex felzárkóztató program megvalósítása Sátoraljaújhely, leromlott városrészein TOP-5.2.1-15-B01-2016-00001	9 634	3 480	
2.	"Helyi gazdaságfejlesztés Sátoraljaújhelyen" TOP-1.1.3-15-B01-2016-00011	246 306	5 283	
3.	Ipari Park Sátoraljaújhelyen TOP-1.1.1-15-B01-2016-00001	360 000	355 745	291 714
4.	Zöldebb és városi funkciókban gazdagabb Sátoraljaújhely TOP-2.1.2-15-B01-2016-00009	182976	9524	9 524
5.	S.újhely és Mikóháza települések belterületi vízrendezése Települési környezetvéd.infrastr.fejlesztések TOP-2.1.3-15-B01-2016-00005	168 357	204 281	117 565
6.	"Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése" TOP-4.2.1-15-B01-2016-00046	8 508	8 381	7 377
7.	Óvodák és bölcsődék fejlesztése "A foglalk. és az életminőség jav.családbarát, munkábaállást segítő int., szolg.fejlesztésével" TOP-1.4.1-15-B01-20169-00079	276 736	138 911	20 115
8.	Fenntartható közlekedésfejlesztés TOP-3.1.1-15-B01-2016-00025	345 366	346 191	229 453
9.	Sátoraljaújhely öko- és kulturális turizmusának fejlesztése TOP-1.2.1-15-B01-2016-00025	190 000	278 220	175 459
10.	Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sátoraljaújhely központtal TOP-5.1.2-15-B01-2016-00008	20 250	82 001	576
11.	Barnamezős területek rehabilitációja Sátoraljaújhely- Pálháza TOP-2.1.1-15-B01-2016-00001	11 106	9 010	
12.	Önk.épület energ. Korsz. Rudabányácska TOP-3.2.1-15-B01-2016-00061	600	0	0
13.	Önk.épület energ. Korsz. Károlyfalva TOP-3.2.1-15-B01-2016-00060	1193	0	0
14.	HM Tisztelet a hős katonáknak	63	0	0
15.	Leromlott városi területek rehab. III. TOP-4.3.1-15-B01-2016-00013	250 000	107 261	16 576
16.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00037	134 991	24 449	97
17.	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00115	144 678	77 326	8 801
18.	Esély Otthon EFOP-1.2.11-16-2017-00041	29 658	33 941	
19.	Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Zempléni és Abaúji várak fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00028	641 506	607 780	71 742
20.	Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Magas-hegyi Sportcentrum szolgáltatás fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00029	1 366 573	1 336 372	73 229
21.	A Kazinczy Ferenc Általános Iskola Jókai Mór Tagintézményének energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00086	69 018		
22.	Faluház energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhely-Rudabányácska településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00087	17 457	348	
23.	Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen és Széphalom településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00088	72 226		
24.	Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Sátoraljaújhelyi Járásban - EFOP-1.8.19-17-2017-00039	50 750	1 340	1 340
25.	GINOP-7.1.6 - Világörökségi helyszínek turisztikai fejlesztése - Ungvári Pincesor és pincék völgye fejlesztése	277 274	233 193	170 205
26.	Belsőterek felújítása a Saujhelyi Kossuth L. Műv. K-ban TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00006		17 996	17 996
27.	INTERREG CROSS BIKE SKHU/1601/2.2.1/360		217 486	
II.	Beruházási alapok	55 000	80 321	75 321
1.	Lakásvásárlási alap	20 000	45 321	45 321
2.	Karbantartási alap	15 000	15 000	15 000
3.	Feladatleltár kiadásaira	15 000	15 000	15 000
4.	Tartalék alap	5 000	5 000	
III.	Intézményi beruházások	23 440	65 710	65 433
1.	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont			
	Hóagyú, rattak beszerzése	22 440	19 420	19 420
2.	Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ			
	Pályázatok beszerzései	1 000	21 407	21 407
3.	Egyesített Szociális Intézmény		1 957	1 957
4.	Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet		13 210	12 933
	Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda		1 136	1 136
	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár		240	240
	Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal		2 873	2 873
5.	Közfoglalkoztatási programok beszerzései		5 467	5 467
	Mindösszesen	4 768 834	4 235 026	1 352 523

Felújítások célonkénti részletezése 2019. év

B	C	D	D
Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019.12.31. teljesítés
Önkormányzati felújítások	139 260	1 724 176	1 496 728
"Helyi gazdaságfejlesztés Sátoraljaújhelyen" TOP-1.1.3-15-B01-2016-00011		231 748	165 662
Ipari Park Sátoraljaújhelyen TOP-1.1.1-15-B01-2016-00001		82 480	82 480
Zöldebb és városi funkciókban gazdagabb Sátoraljaújhely TOP-2.1.2-15-B01-2016-00009		201 575	201 575
Óvodák és bölcsődék fejlesztése "A foglalk. és az életminőség jav.családbarát, munkábaállást segítő int., szolg.fejlesztésével" TOP-1.4.1-15-B01-20169-00079		131 314	131 314
Fenntartható közlekedésfejlesztés TOP-3.1.1-15-B01-2016-00025		43 440	43 440
Barnamezős területek rehabilitációja Sátoraljaújhely- Pálháza TOP-2.1.1-15-B01-2016-00001		11 322	11 322
Leromlott városi területek rehab. III. TOP-4.3.1-15-B01-2016-00013		255 000	255 000
Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00037		13 363	13 363
Esély Otthon EFOP-1.2.11-16-2017-00041		34 881	34 881
A Kazinczy Ferenc Általános Iskola Jókai Mór Tagintézményének energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00086		123 909	88 057
Faluház energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhely-Rudabányácska településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00087		16 130	9 902
Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen és Széphalom településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00088		128 292	50 409
Belsőterek felújítása a Saujhelyi Kossuth L. Műv. K-ban TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00006		60 588	42 181
VIS MAIOR 405106 Zsóryomka patak 2683 hrsz.támfal		12 905	12 905
Jókai utca felújítása II. ütem	40 760	40 901	40 901
Dókus-Szedes-Kopaszka utcák felújítása	53 500	79 617	79 617
Mártírok utca felújítás		202 108	202 108
Felújítási alapok	45 000	54 603	31 611
Útfelújítási alap	15 000	24 603	24 603
Homlokzat felújítás	30 000	30 000	7 008
Intézményi felújítások		28 461	28 461
Mindösszesen	139 260	1 752 637	1 525 189

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és a kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

A	B	C
Sorszám	Megnevezés	2019. év
01	Helyi adók	1 023 336
02	Osztalékok, koncessziós díjak	
03	Díjak, pótlékok, bírságok	1 460
04	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosítás	10 083
05	Részvények, részesedések értékesítése	
06	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	
07	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
08	Saját bevételek összesen (01+...+07)	1 034 879
09	Saját bevételek 50%-a	517 440
10	Előző év(ek)ben keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	65 630
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	65 630
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
14	Adott váltó	
15	Pénzügyi lízing	
16	Halasztott fizetés	
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
18	Tárgyévben keletkezett (keletkező) fizetési kötelezettség összesen (19+...+25)	1 995
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
22	Adott váltó	
23	Pénzügyi lízing	1 995
24	Halasztott fizetés	
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	67 625
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	449 815

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2019. évi címrendje

A	B	C
Cím	Alcím	Megnevezés
1		Önkormányzat
2		Polgármesteri Hivatal
3		Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek
	1	Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet
	2	Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény
4		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek
	1	Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
	2	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont
	3	Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ
	4	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat
2019.évi vagyonszerlege

	Megnevezés	2018. év	2019. év
ESZKÖZÖK			
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	13 175 858	15 114 130
I.	Immateriális javak	100	0
	Ebből:	0	0
	a.) Törzsvagyon	100	0
	Ebből:	0	0
	a.a.) Forgalom képtelen	0	0
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	100	0
	b.) Üzleti vagyon	0	0
II.	Tárgyi eszközök	11 267 578	13 395 825
	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	8 435 761	9 003 193
	Ebből:	0	0
	a.) Törzsvagyon	8 435 761	9 003 193
	Ebből:	0	0
	a.a.) Forgalom képtelen	0	0
	- ebből: nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0	0
	- ebből: Önk. Kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon	0	0
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	148 830	144 487
	b.) Üzleti vagyon	0	0
	2. Gépek, berendezések, járművek	601 792	469 819
	Ebből:	0	0
	a.) Törzsvagyon	601 792	469 819
	Ebből:	0	0
	a.a.) Forgalom képtelen	0	0
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	196 088	169 636
	b.) Üzleti vagyon	0	0
	3. Tenyészállatok	0	0
	Ebből:	0	0
	a.) Törzsvagyon	0	0
	Ebből:	0	0
	a.a.) Forgalom képtelen	0	0
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	0	0
	b.) Üzleti vagyon	0	0
	4. Beruházások, felújítások	2 125 066	3 821 209
	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	87 947	88 047
	1. Tartós részesedések	87 788	87 888
	Ebből:	0	0
	a.) Törzsvagyon	0	0
	Ebből:	87 788	87 888
	a.a.) Forgalom képtelen	0	0
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	87 788	87 888
	b.) Üzleti vagyon	0	0
	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	159	159
	Ebből:	0	0
	a.) Törzsvagyon	159	159
	Ebből:	0	0
	a.a.) Forgalom képtelen	0	0
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	159	159
	b.) Üzleti vagyon	0	0
	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
IV.	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	1 820 233	1 630 258
	Ebből:	0	0
	a.) Törzsvagyon	1 820 233	1 630 258
	Ebből:	0	0
	a.a.) Forgalom képtelen	0	0
	- ebből: Önk. Kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon	0	0
	a.b.) Korlátozottan forgalomképes	1 820 233	1 630 258
	b.) Üzleti vagyon	0	0
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	20 725	20 842
I.	Készletek	20 725	20 842
II.	Értékpapírok	0	0
C	PÉNZESZKÖZÖK	3 653 330	3 302 956
D	KÖVETELÉSEK	406 766	464 367
E	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	115 661	192 191
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 319	2 960
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		17 376 658	19 097 447

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat
2019.évi vagyonmérlege

		Megnevezés	2018. év	2019. év
FORRÁSOK			2018. év	2019. év
G		SAJÁT TŐKE	11 294 578	9 251 224
H		KÖTELEZETTSÉGEK	523 962	494 841
	<i>I.</i>	<i>Költségvetési évben esedékes</i>	<i>10 874</i>	<i>38 655</i>
	<i>II.</i>	<i>Költségvetési évet követően esedékes</i>	<i>507 304</i>	<i>450 242</i>
	<i>III.</i>	<i>Kötelezettség jellegű sátoatos elszámolások</i>	<i>5 784</i>	<i>5 944</i>
I		EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J		KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K		PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5 558 120	9 351 382
			0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN			17 376 660	19 097 447

**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020.(VII.21.) önkormányzati rendelete
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
3/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.12.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R) 2.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében **a költségvetési és finanszírozási bevételek együttes összegét 5 948 154 E Ft-ban, a költségvetési és finanszírozási kiadások együttes összegét 5 948 154 E Ft-ban** határozza meg.

Ezen belül:

- a) a költségvetési bevételi összeg 2 571 514 E Ft,
- b) a költségvetési kiadási összeg 5 882 656 E Ft,
- c) a költségvetési hiány 3 311 142 E Ft, amelyből a működési költségvetési hiány 564 342 E Ft, a felhalmozási költségvetési hiány 2 746 800 E Ft.
- d) a finanszírozási kiadás 65 498 E Ft,
- e) a külső finanszírozás bevétele 300 000 E Ft,
- f) belső finanszírozási bevételként tervezett 3 076 640 E Ft, amelyen belül a működési maradvány igénybevétele 101 621 E Ft, felhalmozási maradvány igénybevétele 2 975 019 E Ft.”

2.§

A R. 1 – 12., mellékletei helyébe, a R. 1 – 12., mellékletei lépnek.

3.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

Záradék: a rendeletet 2020. július 21-én kihirdettem.

dr. Rózsahegy Ferenc sk.
jegyző

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat költségvetési mérlege 2020. év

Adatok ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G
Sor-szám	Bevételek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat	Kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 776 592	2 093 156	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS	2 894 762	2 657 498
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	952 255	956 879	Személyi juttatások	1 463 435	1 448 435
2.	Közhatalmi bevételek	1 000 200	594 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	263 128	251 055
3.	Működési bevételek	803 937	542 077	Dologi kiadások	1 053 628	888 055
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 200	200	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 771	20 100
5.				Egyéb működési célú kiadások	79 800	49 853
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	118 170	564 342	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	478 358	478 358	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS	3 270 158	3 225 158
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	439 858	439 858	Beruházások	3 166 573	3 131 573
2.	Felhalmozási bevételek	35 000	35 000	Felújítások	97 985	87 985
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 500	3 500	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 600	5 600
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	2 791 800	2 746 800	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 254 950	2 571 514	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 164 920	5 882 656
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY ÖSSZESEN	2 909 970	3 311 142	KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET ÖSSZESEN	0	0
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 975 468	3 376 640	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	65 498	65 498
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 975 468	3 076 640	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	65 498	65 498
1.	Maradvány igénybevétele	2 975 468	3 076 640	Belföldi finanszírozás kiadásai	65 498	65 498
2.	Betétek megszüntetése			Külföldi finanszírozás kiadásai		
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	300 000	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
1.	Belföldi finanszírozás bevételei		300 000	Belföldi finanszírozás kiadásai		
2.	Külföldi finanszírozás bevételei			Külföldi finanszírozás kiadásai		
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 230 418	5 948 154	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 230 418	5 948 154

Az Önkormányzat 2020. évi összevont bevételei forrásonként és feladatonként

A Sor- szám	B Bevételek	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
		I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 703 015	73 577	0	2 776 592	2 040 339	52 817
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	952 255	0	0	952 255	956 879	0	0	956 879
	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	863 955			863 955	878 579			878 579
	1.2. Elvonások és befizetések bevételei	0			0	0			0
	1.3. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0	0			0
	1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	88 300			88 300	78 300			78 300
2.	Közhatalmi bevételek	986 500	13 700	0	1 000 200	594 000	0	0	594 000
	2.1. Vagyon típusú adók	38 000	0	0	38 000	38 000	0	0	38 000
	2.2. Termékek és szolgáltatások adói	939 000	13 700	0	952 700	550 000	0	0	550 000
	2.3. Egyéb adók	8 000	0	0	8 000	4 500	0	0	4 500
	2.4. Egyéb közhatalmi bevételek	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0	1 500
	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
	Más közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Működési bevételek	744 060	59 877	0	803 937	489 260	52 817	0	542 077
	3.1. Készletértékesítés ellenértéke	11 575	0	0	11 575	16 575	0	0	16 575
	3.2. Szolgáltatások ellenértéke	398 863	58 075	0	456 938	205 835	51 270	0	257 105
	3.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000
	3.3. Tulajdonosi bevételek	52 000	0	0	52 000	47 360	0	0	47 360
	3.4. Ellátási díjak	118 348	0	0	118 348	111 348	0	0	111 348
	3.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	119 794	1 802	0	121 596	66 812	1 547	0	68 359
	3.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	26 000	0	0	26 000	26 000	0	0	26 000
	3.7. Kamatbevételek	15	0	0	15	15	0	0	15
	3.8. Egyéb működési bevételek	15 465	0	0	15 465	13 315	0	0	13 315
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 200	0	0	20 200	200	0	0	200
	4.1. Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.2. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	20 200	0	0	20 200	200	0	0	200
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	474 858	3 500	0	478 358	474 858	3 500	0	478 358
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	439 858	0	0	439 858	439 858	0	0	439 858
	1.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	406 079	0	0	406 079	406 079	0	0	406 079
	1.2. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	33 779	0	0	33 779	33 779	0	0	33 779
2.	Felhalmozási bevételek	35 000	0	0	35 000	35 000	0	0	35 000
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Ingatlanok értékesítése	35 000	0	0	35 000	35 000	0	0	35 000
	2.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500
	3.1. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól, nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500
	3.4. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 177 873	77 077	0	3 254 950	2 515 197	56 317	0	2 571 514
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	4 468 641	19 984	109 259	4 597 884	4 873 233	19 849	105 641	4 998 723
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	4 468 641	19 984	109 259	4 597 884	4 873 233	19 849	105 641	4 998 723
	1.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétele								
	Éven túli likvid hitel felvétele					300 000	0	0	300 000
	Likviditási hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Maradvány igénybevétele	2 975 468	0	0	2 975 468	3 076 640	0	0	3 076 640
	1.4. Irányító szervi támogatás	1 493 173	19 984	109 259	1 622 416	1 496 593	19 849	105 641	1 622 083
	1.5. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Külföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 646 514	97 061	109 259	7 852 834	7 388 430	76 166	105 641	7 570 237

Az Önkormányzat 2020. évi összevont kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	2020.évi előirányzat				2020.évi javasolt módosított előirányzat			
		C	D	E	F	G	H	I	J
Sor-szám	Kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 692 042	93 461	109 259	2 894 762	2 479 291	72 566	105 641	2 657 498
1.	Személyi juttatások	1 367 724	21 499	74 212	1 463 435	1 352 724	21 499	74 212	1 448 435
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 319	3 762	13 047	263 128	234 999	3 627	12 429	251 055
3.	Dologi kiadások	993 628	38 000	22 000	1 053 628	832 555	36 500	19 000	888 055
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 771	0		34 771	20 100	0		20 100
5.	Egyéb működési célú kiadások	49 600	30 200		79 800	38 913	10 940		49 853
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	3 266 558	3 600	0	3 270 158	3 221 558	3 600	0	3 225 158
1.	Beruházások	3 166 573	0		3 166 573	3 131 573	0		3 131 573
2.	Felújítások	97 985	0		97 985	87 985	0		87 985
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000	3 600		5 600	2 000	3 600		5 600
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 958 600	97 061	109 259	6 164 920	5 700 849	76 166	105 641	5 882 656
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	65 498	0	0	65 498	65 498	0	0	65 498
1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	65 498	0	0	65 498	65 498	0	0	65 498
	1.1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	63 360	0		63 360	63 360	0		63 360
	1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése				0				0
	1.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése								
	1.5. Pénzügyi lízing kiadásai	2 138	0		2 138	2 138	0		2 138
2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Külföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 024 098	97 061	109 259	6 230 418	5 766 347	76 166	105 641	5 948 154

Az Önkormányzat 2020. évi összevont kiadásai feladatonként részletes bontásban

A	B	C	D
Sor- szám	Megnevezés	Kiadási előirányzat 2020. évi eredeti	Kiadási előirányzat 2020. évi javasolt módosított
	FELADATOK ÖSSZESEN	3 927 075	3 801 224
	I. KÖTELEZŐ FELADATOK	3 793 277	3 686 686
I/1	Önkormányzati igazgatási feladatok	189 302	168 929
I/2	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása	16 000	16 000
I/3	Egészségügyi alapellátás	83 578	83 578
I/4	Környezetvédelmi alap	10 000	10 000
I/5	Építési alap	20 000	10 000
I/6	Város és községgazdálkodási, máshová nem sorolt szolgáltatások	3 399 726	3 343 179
I/7	Választás, népszavazás	0	0
I/8	Lakás- és helyiséggazdálkodás	40 000	35 000
I/9	Közfoglalkoztatás	0	0
I/10	Segélyek	34 671	20 000
	II. ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	68 300	49 040
II/1	Épülethomlokzat felújítás támogatása	600	600
II/2	Zemplén TV műsorszolgáltatás támogatása	30 000	30 000
II/3	Helyi újság szerkesztésének támogatása	4 000	4 000
II/4	Első lakáshoz jutók helyi támogatása	3 000	3 000
II/5	Építési telkek vásárlásának támogatása	500	500
II/6	Tiszta utca, virágos város díjak	500	500
II/7	Helyi vállalkozások támogatása	12 000	0
II/8	Non-profit szervezetek és egyesületek tám.	1 500	1 500
II/9	Egyházak támogatása	1 500	1 500
II/10	Sportszervezetek támogatása	12 000	4 740
II/11	Elismerő címek, kitüntetések adományozása	450	450
II/12	Civil pályázati keret	1 500	1 500
II/13	Városrészi Testületek támogatása	750	750
	III. ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK	0	0
	IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	65 498	65 498
IV/1.	Hiteltörlesztés	63 360	63 360
IV/2.	Pénzügyi lízing	2 138	2 138

Az Önkormányzat 2020. évi bevételei forrásonként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	1. Önkormányzat								
Sor- szám	Bevételek	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok	Összesen
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500
	3.1. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése EU-tól	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól, más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	3 500	0	3 500	0	3 500	0	3 500
	Épülethomlokzat felújítás támogatás visszatérülés	0	500		500	0	500		500
	Első lakáshozjutók támogatás visszatérülése	0	3 000		3 000	0	3 000		3 000
	3.4. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 505 723	68 300	0	2 574 023	2 118 207	49 040	0	2 167 247
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 975 468	0	0	2 975 468	3 256 060	0	0	3 256 060
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	2 975 468	0	0	2 975 468	3 256 060	0	0	3 256 060
	1.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	300 000	0	0	300 000
	1.2. Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Maradvány igénybevétele	2 975 468	0	0	2 975 468	2 956 060	0	0	2 956 060
	Működési célú maradvány igénybevétel	101 621			101 621	101 621			101 621
	Felhalmozási célú maradvány igénybevétel	2 873 847			2 873 847	2 854 439			2 854 439
	1.4. Irányító szervi támogatás				0				0
	1.5. Betétek megszüntetése				0				0
2.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 481 191	68 300	0	5 549 491	5 374 267	49 040	0	5 423 307

Az Önkormányzat 2020. évi kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	1. Önkormányzat	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
Sor-szám	Kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	542 419	64 700	0	607 119	480 828	45 440	0	526 268
1.	Személyi juttatások	185 608	0	0	185 608	185 608	0	0	185 608
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 443	0	0	32 443	30 896	0	0	30 896
3.	Dologi kiadások	250 097	34 500		284 597	215 411	34 500		249 911
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 671	0	0	34 671	20 000	0	0	20 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	39 600	30 200	0	69 800	28 913	10 940	0	39 853
	5.1. Elvonások és befizetések		0	0	0		0	0	0
	5.2. Működési célú kölcsön nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	30 200	0	30 200	0	10 940	0	10 940
	5.4. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39 600		0	39 600	28 913		0	28 913
	5.5. Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhamozási céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	3 250 858	3 600	0	3 254 458	3 205 858	3 600	0	3 209 458
1.	Beruházások	3 150 873		0	3 150 873	3 115 873		0	3 115 873
2.	Felújítások	97 985	0	0	97 985	87 985	0	0	87 985
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 000	3 600	0	5 600	2 000	3 600	0	5 600
	3.1. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.3. Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000	3 600	0	5 600	2 000	3 600	0	5 600
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 793 277	68 300	0	3 861 577	3 686 686	49 040	0	3 735 726
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 687 914	0	0	1 687 914	1 687 581	0	0	1 687 581
1.	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 687 914	0	0	1 687 914	1 687 581	0	0	1 687 581
	1.1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	63 360			63 360	63 360			63 360
	1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			0	0			0	0
	1.4. Irányító szervi támogatás folyósítása	1 622 416	0	0	1 622 416	1 622 083	0	0	1 622 083
	1.5. Pénzeszközök betétként elhelyezése	0		0	0	0		0	0
	1.6. Pénzügyi lízing kiadásai	2 138			2 138	2 138			2 138
2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Külföldi értékpapírok kiadásai				0				0
	2.2. Külföldi hitel, kölcsön törlesztése				0				0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 481 191	68 300	0	5 549 491	5 374 267	49 040	0	5 423 307

Az Önkormányzat 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

A	B	C	D
Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat	Kiadási előirányzat
		2020. évi eredeti	2020. évi javasolt módosított
1.	ÖNKOMÁNYZAT	5 549 491	5 423 307
I.	KÖTELEZŐ FELADATOK	3 793 277	3 686 686
1.	Önkormányzati igazgatási feladatok	189 302	168 929
	Személyi juttatások	55 978	55 978
	Munkaadókat terhelő járulékok	9 074	9 074
	Dologi kiadások	90 650	80 964
	<i>Egyéb működési célú támogatás államháztartáson b.</i>	0	0
	- Egyéb működési célú támogatás	0	0
	<i>Egyéb működési célú támogatás államháztartáson k.</i>	33 600	22 913
	- Egyéb működési célú támogatás	33 600	22 913
	Trianoni emlékszobor támogatása	12 000	2 000
	TAO önrész sportszervezetek részére	21 600	20 913
	Elvonások és befizetések		
2.	Közutak, járdák üzemeltetése, fenntartása	16 000	16 000
	Dologi kiadások	16 000	16 000
3.	Egészségügyi alapellátás	83 578	83 578
	Személyi juttatások	43 144	43 144
	Munkaadókat terhelő járulékok	8 234	8 234
	Dologi kiadások	32 200	32 200
4.	Helyi környezet- és természetvédelem	10 000	10 000
	Dologi kiadások	10 000	10 000
5.	Építési alap	20 000	10 000
	Dologi kiadások	20 000	10 000
6.	Város és községgazdálkodási, máshová nem sorolt szolgáltatások	3 399 726	3 343 179
	Személyi juttatások	86 486	86 486
	Munkaadókat terhelő járulékok	15 135	13 588
	Dologi kiadások	41 247	31 247
	Egyéb működési célú kiadás - temető működtetéséhez	6 000	6 000
	Beruházás	3 150 873	3 115 873
	Felújítás	97 985	87 985
	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	2 000	2 000
	- Munkáltatói kölcsön	500	500
	Panelprogram kiadásai	1 500	1 500
7.	Lakás- és helyiséggazdálkodás	40 000	35 000
	Dologi kiadások	40 000	35 000
	Felújítás		
8.	Közfoglalkoztatás, nyári diákmunka	0	0
	Személyi juttatások	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
	Dologi kiadások	0	0
	Beruházások	0	0
9.	Segélyek	34 671	20 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 671	20 000
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	68 300	49 040
1.	Épülethomlokzat felújítás támogatása	600	600
	Dologi kiadások	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600	600
2.	Zemplén TV műsorszolgáltatás támogatása	30 000	30 000
	Dologi kiadások	30 000	30 000
	Egyéb működési kiadás	0	0
3.	Helyi újság szerkesztésének támogatása	4 000	4 000
	Dologi kiadások	4 000	4 000
4.	Első lakáshoz jutók helyi támogatása	3 000	3 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000	3 000

Az Önkormányzat 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat	Kiadási előirányzat
		2020. évi eredeti	2020. évi javasolt módosított
1.	ÖNKOMÁNYZAT	5 549 491	5 423 307
5.	Építési telkek vásárlásának támogatása	500	500
	Dologi kiadások	500	500
6.	Tiszta utca, virágos város díjak	500	500
	Személyi juttatások	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
	Egyéb működési kiadás	500	500
7.	Helyi vállalkozások támogatása	12 000	0
	Egyéb működési kiadás	12 000	0
8.	Non-profit szervezetek és egyesületek tám.	1 500	1 500
	Egyéb működési kiadás	1 500	1 500
9.	Egyházak támogatása	1 500	1 500
	Egyéb működési kiadás	1 500	1 500
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
10.	Sportszervezetek támogatása	12 000	4 740
	Személyi juttatások		
	Munkaadókat terhelő járulékok		
	Dologi kiadások		
	Egyéb működési kiadás	12 000	4 740
11.	Elismerő címek, kitüntetések adományozása	450	450
	Személyi juttatások		
	Munkaadókat terhelő járulékok		
	Egyéb működési kiadás	450	450
12.	Civil pályázati keret	1 500	1 500
	Egyéb működési kiadás	1 500	1 500
13	Városrészi Testületek támogatása	750	750
	Egyéb működési kiadás	750	750
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 687 914	1 687 581
	Intézményfinanszírozás	1 622 416	1 622 083
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
	Hitel törlesztés	63 360	63 360
	Pénzügyi lízing	2 138	2 138

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I
2. Polgármesteri Hivatal								
Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 000	0	0	10 000	8 000	0	0	8 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak								
1.2. Egyéb közhatalmi bevételek								
Működési bevételek	10 000	0	0	10 000	8 000	0	0	8 000
2.1. Készletértékesítés ellenértéke	75			75	75			75
2.2. Szolgáltatások ellenértéke	1 000			1 000	1 000			1 000
2.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000			2 000	2 000			2 000
2.4. Ellátási díjak	0			0	0			0
2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	925			925	925			925
2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0			0	0			0
2.7. Kamatbevételek	0			0	0			0
2.8. Egyéb működési bevételek	6 000			6 000	4 000			4 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 000	0	0	10 000	8 000	0	0	8 000
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	192 064	19 984	109 259	321 307	185 933	19 849	105 641	311 423
Belföldi finanszírozás bevételei	192 064	19 984	109 259	321 307	185 933	19 849	105 641	311 423
1.1. Maradvány igénybevétele					24 189			
1.2. Irányító szervi támogatás	192 064	19 984	109 259	321 307	161 744	19 849	105 641	287 234
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	202 064	19 984	109 259	331 307	193 933	19 849	105 641	319 423
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	202 064	19 984	109 259	331 307	193 933	19 849	105 641	319 423
Személyi juttatások	135 553	16 157	74 212	225 922	135 553	16 157	74 212	225 922
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 721	2 827	13 047	39 595	22 590	2 692	12 429	37 711
Dologi kiadások	42 790	1 000	22 000	65 790	35 790	1 000	19 000	55 790
Ellátottak pénzbeli juttatásai								
Egyéb működési célú kiadások								
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményi beruházások				0				0
Felújítások								
Egyéb felhalmozási célú kiadások								
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	202 064	19 984	109 259	331 307	193 933	19 849	105 641	319 423

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

A	B	C	D
Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat 2020. évi eredeti	Kiadási előirányzat 2020. évi javasolt módosított
2.	POLGÁRMESTERI HIVATAL	331 307	319 423
I.	KÖTELEZŐ FELADATOK	202 064	193 933
1.	Önkormányzati igazgatási feladatok	202 064	193 933
	Személyi juttatások	135 553	135 553
	Munkaadókat terhelő járulékok	23 721	22 590
	Dologi kiadások	42 790	35 790
	Egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések)	0	0
	Beruházások	0	0
2.	Közfoglalkoztatás	0	0
	Személyi juttatások	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	19 984	19 849
1.	Közterület-felügyelet	19 984	19 849
	Személyi juttatások	16 157	16 157
	Munkaadókat terhelő járulékok	2 827	2 692
	Dologi kiadások	1 000	1 000
	Beruházások		
III.	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK	109 259	105 641
1.	Egyéb államigazgatási feladatok	109 259	105 641
	Személyi juttatások	74 212	74 212
	Munkaadókat terhelő járulékok	13 047	12 429
	Dologi kiadások	22 000	19 000
	Beruházások	0	0

Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	3. Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek								
Alcím:	3/1. Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet								
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	75 305	0	0	75 305	47 305	0	0	47 305
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0
2.	Működési bevételek	75 305	0	0	75 305	47 305	0	0	47 305
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0	1 500
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	45 000	0	0	45 000	30 000	0	0	30 000
	2.3. Tulajdonosi bevételek	500	0	0	500	500	0	0	500
	2.4. Ellátási díjak	15 000	0	0	15 000	8 000	0	0	8 000
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 000	0	0	13 000	7 000	0	0	7 000
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek	5	0	0	5	5	0	0	5
	2.8. Egyéb működési bevételek	300	0	0	300	300	0	0	300
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 305	0	0	75 305	47 305	0	0	47 305
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	442 516	0	0	442 516	437 697	0	0	437 697
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	442 516	0	0	442 516	437 697	0	0	437 697
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	54 598	0	0	54 598
	1.2. Irányító szervi támogatás	442 516			442 516	383 099			383 099
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	517 821	0	0	517 821	485 002	0	0	485 002
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	517 821	0	0	517 821	485 002	0	0	485 002
1.	Személyi juttatások	230 335			230 335	230 335			230 335
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 886			41 886	39 967			39 967
3.	Dologi kiadások	245 600			245 600	214 700			214 700
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Intézményi beruházások				0				0
2.	Felújítások				0				0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	517 821	0	0	517 821	485 002	0	0	485 002

Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi kiadásai feladatonként részletes bontásban

A	B	C	D
Cím/ alcím	Megnevezés	Kiadási előirányzat	Kiadási előirányzat
		2020. évi eredeti	2020. évi javasolt módosított
3/1.	3/1. Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet	517 821	464 002
I.	KÖTELEZŐ FELADATOK	517 821	464 002
1.	Építményüzemeltetés	206 939	171 620
	Személyi juttatások	129 855	129 855
	Munkaadót terhelő járulékok	24 284	22 365
	Dologi kiadások	52 800	19 400
	Beruházások		
2.	Települési hulladék begyűjtése	42 800	38 800
	Személyi juttatások	23 854	23 854
	Munkaadót terhelő járulékok	4 206	4 206
	Dologi kiadások	14 740	10 740
	Beruházások	0	0
3.	Közüvilágítás	40 500	38 000
	Dologi kiadások	40 500	38 000
4.	Közüutak, járdák üzemeltetése, fenntartása	0	0
	Dologi kiadások		
5.	Temető-fenntartás	6 423	6 423
	Személyi juttatások	5 024	5 024
	Munkaadót terhelő járulékok	879	879
	Dologi kiadások	520	520
6.	Sportpálya működtetése	7 250	5 250
	Személyi juttatások	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	0	0
	Dologi kiadások	7 250	5 250
	Beruházások	0	0
7.	Zöldterület kezelése	33 877	31 877
	Személyi juttatások	24 261	24 261
	Munkaadót terhelő járulékok	4 246	4 246
	Dologi kiadások	5 370	3 370
	Beruházások	0	0
8.	Víztermelés, kezelés, ellátás	650	650
	Személyi juttatások	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	0	0
	Dologi kiadások	650	650
9.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	250	250
	Dologi kiadások	250	250
	Beruházások	0	0
10.	Város és közüggazdálkodás piac	7 652	5 652
	Személyi juttatások	2 512	2 512
	Munkaadót terhelő járulékok	440	440
	Dologi kiadások	4 700	2 700
	Egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések)		
	Beruházások		
11.	Állat-egészügügyi ellátás	5 242	5 242
	Személyi juttatások	2 512	2 512
	Munkaadót terhelő járulékok	440	440
	Dologi kiadások	2 290	2 290
12.	Közüfoglalkoztatás	0	0
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok		
	Dologi kiadások		
	Beruházások		
13.	Közüétkeztetés	166 238	160 238
	Személyi juttatások	42 317	42 317
	Munkaadót terhelő járulékok	7 391	7 391
	Dologi kiadások	116 530	110 530
	Beruházások		
II.	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	0	0

Sátorlajújhelyi Egyesített Szociális Intézmény 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	3. Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek								
Alcím:	3/2. Sátorlajújhelyi Egyesített Szociális Intézmény								
Sor- szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	120 407	0	0	120 407	120 407	0	0	120 407
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0
2.	Működési bevételek	120 207	0	0	120 207	120 207	0	0	120 207
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	500	0	0	500	500	0	0	500
	2.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Ellátási díjak	103 348	0	0	103 348	103 348	0	0	103 348
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 344	0	0	7 344	7 344	0	0	7 344
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0	6 000
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek	3 015	0	0	3 015	3 015	0	0	3 015
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	200	0	0	200	200	0	0	200
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	200	0	0	200	200	0	0	200
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	120 407	0	0	120 407	120 407	0	0	120 407
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	297 687	0	0	297 687	295 420	0	0	295 420
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	297 687	0	0	297 687	295 420	0	0	295 420
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	9 777	0	0	9 777
	1.2. Irányító szervi támogatás	297 687	0	0	297 687	285 643	0	0	285 643
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	418 094	0	0	418 094	415 827	0	0	415 827
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	418 094	0	0	418 094	415 827	0	0	415 827
1.	Személyi juttatások	271 989	0	0	271 989	271 989	0	0	271 989
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 700	0	0	49 700	47 433	0	0	47 433
3.	Dologi kiadások	96 305	0	0	96 305	96 305	0	0	96 305
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	100	0	0	100	100	0	0	100
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Intézményi beruházások		0	0	0		0	0	0
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	418 094	0	0	418 094	415 827	0	0	415 827

Sátoraljújhelyi Hétszínvirág Óvoda 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek								
Alcím:	4/1. Sátoraljújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde								
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 531	0	0	5 531	5 531	0	0	5 531
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0
2.	Működési bevételek	5 531	0	0	5 531	5 531	0	0	5 531
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0		0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	4 355	0	0	4 355	4 355	0	0	4 355
	2.3. Tulajdonosi bevételek		0	0	0		0	0	0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0		0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 176	0	0	1 176	1 176	0	0	1 176
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek		0	0	0		0	0	0
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0		0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 531	0	0	5 531	5 531	0	0	5 531
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	387 562	0	0	387 562	367 753	0	0	367 753
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	387 562	0	0	387 562	367 753	0	0	367 753
	1.1. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	1 297	0	0	1 297
	1.2. Irányító szervi támogatás	387 562	0	0	387 562	366 456	0	0	366 456
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	393 093	0	0	393 093	373 284	0	0	373 284
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	393 093	0	0	393 093	373 284	0	0	373 284
1.	Személyi juttatások	275 094	0	0	275 094	275 094	0	0	275 094
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 936	0	0	47 936	45 643	0	0	45 643
3.	Dologi kiadások	70 063	0	0	70 063	52 547	0	0	52 547
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0		0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Intézményi beruházások		0	0	0		0	0	0
2.	Felújítások		0	0	0		0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	393 093	0	0	393 093	373 284	0	0	373 284

Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek								
Alcím:	4/2. Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont								
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	430 540	0	0	430 540	200 000	0	0	200 000
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0
2.	Működési bevételek	410 540	0	0	410 540	200 000	0	0	200 000
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	323 967	0	0	323 967	157 480	0	0	157 480
	2.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0		0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	86 573	0	0	86 573	42 520	0	0	42 520
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek		0	0	0		0	0	0
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése		0	0	0		0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0		0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	430 540	0	0	430 540	200 000	0	0	200 000
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	164 208	0	0	164 208
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	164 208	0	0	164 208
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	21 952	0	0	21 952
	1.2. Irányító szervi támogatás	0	0	0	0	142 256	0	0	142 256
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	430 540	0	0	430 540	364 208	0	0	364 208
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	416 840	0	0	416 840	350 508	0	0	350 508
1.	Személyi juttatások	174 778	0	0	174 778	159 778	0	0	159 778
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 672	0	0	34 672	33 340	0	0	33 340
3.	Dologi kiadások	197 390	0	0	197 390	147 390	0	0	147 390
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0		0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0	10 000
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	13 700	0	0	13 700	13 700	0	0	13 700
1.	Intézményi beruházások	13 700	0	0	13 700	13 700	0	0	13 700
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	430 540	0	0	430 540	364 208	0	0	364 208

Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek								
Alcím:	4/3. Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ								
Sor- szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	29 667	8 777	0	38 444	15 647	7 277	0	22 924
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 800	0	0	2 800	2 800	0	0	2 800
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 800	0	0	2 800	2 800	0	0	2 800
2.	Működési bevételek	26 867	8 777	0	35 644	12 847	7 277	0	20 124
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	21 091	6 975	0	28 066	10 000	5 730	0	15 730
	2.3. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.4. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 776	1 802	0	7 578	2 847	1 547	0	4 394
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.7. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 667	8 777	0	38 444	15 647	7 277	0	22 924
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	137 667	0	0	137 667	132 478	0	0	132 478
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	137 667	0	0	137 667	132 478	0	0	132 478
	1.1. Maradvány igénybevétele		0	0	0	1 754	0	0	1 754
	1.2. Irányító szervi támogatás	137 667	0	0	137 667	130 724	0	0	130 724
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	167 334	8 777	0	176 111	148 125	7 277	0	155 402
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	165 334	8 777	0	174 111	146 125	7 277	0	153 402
1.	Személyi juttatások	71 133	5 342	0	76 475	71 133	5 342	0	76 475
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 413	935	0	13 348	11 776	935	0	12 711
3.	Dologi kiadások	81 788	2 500	0	84 288	63 216	1 000	0	64 216
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000
1.	Intézményi beruházások	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	167 334	8 777	0	176 111	148 125	7 277	0	155 402

Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2020. évi bevételei és kiadásai jogcímenként és feladatonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím:	4. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek								
Alcím:	4/4. Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár								
Sor- szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat				2020. évi javasolt módosított előirányzat			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási feladatok	Összesen
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	700	0	0	700	100	0	0	100
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0
2.	Működési bevételek	700	0	0	700	100	0	0	100
	2.1. Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0		0	0	0
	2.2. Szolgáltatások ellenértéke	550	0	0	550	100	0	0	100
	2.3. Tulajdonosi bevételek		0	0	0		0	0	0
	2.4. Ellátási díjak		0	0	0		0	0	0
	2.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0	0		0	0	0
	2.6. Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0		0	0	0
	2.7. Kamatbevételek		0	0	0		0	0	0
	2.8. Egyéb működési bevételek	150	0	0	150	0	0	0	0
3.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0		0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	700	0	0	700	100	0	0	100
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	35 677	0	0	35 677	33 684	0	0	33 684
1.	Belföldi finanszírozás bevételei	35 677	0	0	35 677	33 684	0	0	33 684
	1.1. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	7 013	0	0	7 013
	1.2. Irányító szervi támogatás	35 677	0	0	35 677	26 671	0	0	26 671
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	36 377	0	0	36 377	33 784	0	0	33 784
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	36 377	0	0	36 377	33 784	0	0	33 784
1.	Személyi juttatások	23 234	0	0	23 234	23 234	0	0	23 234
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 548	0	0	3 548	3 354	0	0	3 354
3.	Dologi kiadások	9 595	0	0	9 595	7 196	0	0	7 196
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Intézményi beruházások		0	0	0		0	0	0
2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN	36 377	0	0	36 377	33 784	0	0	33 784

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek létszámkerete

A	B	C
Intézmény megnevezése	Engedélyezett létszám fő	Közfoglalkoztatotti létszám fő
	2020. év	2020. év
Önkormányzat	45	60
Polgármesteri Hivatal	59	-
Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet	78	172
Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény	99,5	10
Összesen:	281,5	242
Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek		
Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde	81	18
Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont	52	20
Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ	21	15
Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár	8	3
Összesen:	162	56
Mindösszesen	443,5	298,0

Beruházások célonkénti részletezése 2020. év

A	B	C	D
Sor-szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat
I.	Önkormányzati beruházások	3 095 873	3 095 873
1.	Komplex felzárkóztató program megvalósítása Sátoraljaújhely, leromlott városrészein TOP-5.2.1-15-B01-2016-00001	10 263	10 263
2.	"Helyi gazdaságfejlesztés Sátoraljaújhelyen" TOP-1.1.3-15-B01-2016-00011	5 031	5 031
3.	Ipari Park Sátoraljaújhelyen TOP-1.1.1-15-B01-2016-00001	5 760	5 760
4.	S.újhely és Mikóháza települések belterületi vízrendezése Települési környezetvéd.infrastr.fejlesztések TOP-2.1.3-15-B01-2016-00005	5 000	5 000
5.	Óvodák és bölcsődék fejlesztése "A foglalk. és az életminőség jav.családbarát, munkábaállást segítő int., szolg.fejlesztésével" TOP-1.4.1-15-B01-2016-00079	95 272	95 272
6.	Fenntartható közlekedésfejlesztés TOP-3.1.1-15-B01-2016-00025	1 381	1 381
7.	Sátoraljaújhely öko- és kulturális turizmusának fejlesztése TOP-1.2.1-15-B01-2016-00025	5 651	5 651
8.	Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sátoraljaújhely központtal TOP-5.1.2-15-B01-2016-00008	37 820	37 820
9.	Barnamezős területek rehabilitációja Sátoraljaújhely- Pálháza TOP-2.1.1-15-B01-2016-00001	3 514	3 514
10.	Leromlott városi területek rehab. III. TOP-4.3.1-15-B01-2016-00013	8 654	8 654
11.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00037	144 681	144 681
12.	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00115	108 795	108 795
13.	Esély Otthon EFOP-1.2.11-16-2017-00041	34 143	34 143
14.	Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Zempléni és Abaúji várak fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00028	1 177 544	1 177 544
15.	Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Magas-hegyi Sportcentrum szolgáltatás fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00029	1 209 290	1 209 290
16.	A Kazinczy Ferenc Általános Iskola Jókai Mór Tagintézményének energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00086	37 444	37 444
17.	Faluház energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhely-Rudabányácska településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00087	6 576	6 576
18.	Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen és Széphalom településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00088	80 363	80 363
19.	Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Sátoraljaújhelyi Járásban - EFOP-1.8.19-17-2017-00039	30 000	30 000
20.	GINOP-7.1.6 - Világörökségi helyszínek turisztikai fejlesztése - Ungvári Pincesor és pincék völgye fejlesztése	62 999	62 999
21.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00006 - Belső terek felújítása a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központban	19 192	19 192
22.	Aszfaltozó gép beszerzése	6 500	6 500
II.	Beruházási alapok	55 000	20 000
1.	Lakásvásárlási alap	20 000	15 000
2.	Karbantartási alap	15 000	5 000
3.	Feladatleltár kiadásaira	15 000	
4.	Tartalék alap	5 000	
III.	Intézményi beruházások	15 700	15 700
1.	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont		
	Hóágyú beszerzése	13 700	13 700
7.	Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ		
	Led fal felszerelése	2 000	2 000
	Mindösszesen	3 166 573	3 131 573

**Felújítások célonkénti részletezése
2020. év**

A	B	C	D
Sor- szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat	2020. évi javasolt módosított előirányzat
I.	Önkormányzati felújítások	97 985	87 985
1.	Szeder utca felújítása	67 985	67 985
2.	Óvoda felújítás önrész	15 000	15 000
II.	Felújítási alapok	15 000	5 000
1.	Útfelújítási alap	15 000	5 000
III.	Intézményi felújítások		
	Mindösszesen	97 985	87 985

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek és a kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

A	B	C
Sorszám	Megnevezés	2020. év
01	Helyi adók	592 500
02	Osztalékok, koncessziós díjak	
03	Díjak, pótlékok, bírságok	1 500
04	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosítás	35 000
05	Részvények, részesedések értékesítése	
06	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	
07	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
08	Saját bevételek összesen (01+...+07)	629 000
09	Saját bevételek 50%-a	314 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	63 360
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	63 360
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
14	Adott váltó	
15	Pénzügyi lízing	
16	Halasztott fizetés	
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
18	Tárgyévben keletkezett (keletkező) fizetési kötelezettség összesen (19+...+25)	2 138
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
22	Adott váltó	
23	Pénzügyi lízing	2 138
24	Halasztott fizetés	
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	65 498
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	249 002

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2020. évi európai uniós támogatási programjai

A	B	C	D
Sor-szám	Program jelzőszáma, megnevezése	Tervezett bevételek	Tervezett kiadások
1.	Komplex felzárkóztató program megvalósítása Sátoraljaújhely, leromlott városrészein TOP-5.2.1-15-B01-2016-00001		10 263
2.	"Helyi gazdaságfejlesztés Sátoraljaújhelyen" TOP-1.1.3-15-B01-2016-00011		5 031
3.	Ipari Park Sátoraljaújhelyen TOP-1.1.1-15-B01-2016-00001		5 760
4.	S.újhely és Mikóháza települések belterületi vízrendezése Települési környezetvéde.infrastr.fejlesztések TOP-2.1.3-15-B01-2016-00005		5 000
5.	Óvodák és bölcsődék fejlesztése "A foglalk. és az életminőség jav.családbarát, munkábaállást segítő int., szolg.fejlesztésével" TOP-1.4.1-15-B01-20169-00079		95 272
6.	Fenntartható közlekedésfejlesztés TOP-3.1.1-15-B01-2016-00025		1 381
7.	Sátoraljaújhely öko- és kulturális turizmusának fejlesztése TOP-1.2.1-15-B01-2016-00025		5 651
8.	Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sátoraljaújhely központtal TOP-5.1.2-15-B01-2016-00008		37 820
9.	Barnamezős területek rehabilitációja Sátoraljaújhely- Pálháza TOP-2.1.1-15-B01-2016-00001		3 514
10.	Leromlott városi területek rehab. III. TOP-4.3.1-15-B01-2016-00013		8 654
11.	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-3.9.2-16-2017-00037	144 681	144 681
12.	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.3-16-2017-00115	95 775	108 795
13.	Esély Otthon EFOP-1.2.11-16-2017-00041		34 143
14.	Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Zempléni és Abaúji várak fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00028		1 177 544
15.	Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése" - Magas-hegyi Sportcentrum szolgáltatás fejlesztése - GINOP-7.1.9-17-2018-00029		1 209 290
16.	A Kazinczy Ferenc Általános Iskola Jókai Mór Tagintézményének energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00086		37 444
17.	Faluház energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhely-Rudabányácska településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00087		6 576
18.	Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Sátoraljaújhelyen és Széphalom településrészen - TOP-3.2.1-16-B01-2018-00088		80 363
19.	Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Sátoraljaújhelyi Járásban - EFOP-1.8.19-17-2017-00039	65 623	30 000
20.	GINOP-7.1.6 - Világörökségi helyszínek turisztikai fejlesztése - Ungvári Pincesor és pincék völgye fejlesztése		62 999
21.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00006 - Belső terek felújítása a Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központban		19 192
22.	2019. évi maradvány	2 783 294	
	Összesen	3 089 373	3 089 373

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 2020. évi címrendje

A	B	C
Cím	Alcím	Megnevezés
1		Önkormányzat
2		Polgármesteri Hivatal
3		Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek
	1	Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet
	2	Sátoraljaújhelyi Egyesített Szociális Intézmény
4		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek
	1	Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda, Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
	2	Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont
	3	Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ
	4	Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár

SÁTORALJAÚJHELYI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján polgármesteri hivatalt hozott létre az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 9.§ b) pontjában, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 13.§-ában előírtak figyelembe vételével került megállapításra.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A költségvetési szerv adatai:

- 1.1.1. A költségvetési szerv megnevezése: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal
- 1.1.2. Az alapító neve: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata
- 1.1.3. A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte, száma: A05/2015. 229/2015. (XI. 19.)
- 1.1.4. Az alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.
- 1.1.5. Székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.
- 1.1.6. Illetékessége, működési területe: Sátoraljaújhely város közigazgatási területe
- 1.1.7. Levelezési címe: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
- 1.1.8. E-mail címe: jegyzo@satoraljaujhely.hu
- 1.1.9. Internetes honlapja: www.satoraljaujhely.hu
- 1.1.10. Gazdálkodási besorolása: saját gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
- 1.1.11. Irányító szerv megnevezése, székhelye: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata a Képviselő-testület útján; 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos tér 5.
- 1.1.12. A hivatal törzsszáma: 350107
- 1.1.13. Statisztikai kódja: 0505120
- 1.1.14. KSH számjele: 15350105 8411 325 05
- 1.1.15. Egészségbiztosítási nyilvántartási száma: 44846-8
- 1.1.16. Adószáma: 15350105-2-05
- 1.1.17. KRID azonosítója: 208152100
- 1.1.18. Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt,
- 1.1.19. Számlaszáma: 11734138-15726504-00000000

1.2. A költségvetési szerv közfeladata:

A polgármesteri hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott önkormányzati hatósági közfeladatokat.

1.3. A hivatal közfeladatait és tevékenységét meghatározó főbb törvények:

Magyarország Alaptörvénye

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: Mötv.)

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról

2013. évi CXXII. törvény mezőgazdasági- és erdőgazdasági földek forgalmáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról

2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról

2011. évi CCIII. törvény az országgyűlési képviselők választásáról

2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

2013. évi CCXXXVIII. törvény a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)

1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2011. évi CXCIX. törvény közszolgálati tisztviselőkről

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

1990. évi C. törvény a helyi adókról

2004. évi I. törvény a sportról
 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról
 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
 2015. évi CCXI. törvény a kéményseprő ipari tevékenységről
 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól.
 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és a kíméletéről
 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről
 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedés nyilvántartásáról
 2000. évi CXXVIII. törvény a közúti közlekedési előéleti pontrendszeréről
 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról

1.4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a.) Szervezi a képviselő-testület és annak szervei a polgármester a bizottságok a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítését, a döntések végrehajtását.
- b.) Gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzati költségvetési szervek, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A belső szervezeti egységként működteti a közterület-felügyeletet és üzemelteti a térfelügyelő kamerarendszert.
- c.) Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

1.5. A költségvetési szerv kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenysége:

1.5.1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.5.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési és egyéb szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016030	Állampolgársági ügyek
9.	031030	Közterület rendjének fenntartása
10.	041140	Területfejlesztés igazgatása
11.	076010	Egészségügy igazgatása
12.	098010	Oktatás igazgatása
13.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
14.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

1.5.3. A polgármesteri hivatalhoz nem tartozik olyan gazdálkodó szervezet, amely tekintetében a hivatal alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

1.5.4. A költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a hivatalhoz az 1. mellékletben felsorolt költségvetési szervek tartoznak.

2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

2.1. A polgármesteri hivatal irányítása

2.1.1. A polgármester

2.1.1.1. A polgármester a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a jegyző útján irányítja.

2.1.1.2. A polgármester irányítói jogkörében:

a) a jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában,

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására,

- c) gondoskodik a polgármesteri hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a képviselő-testület határozatai végrehajtásáról,
- d) rendszeresen tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről, színvonaláról,
- e) megfogalmazza a minőségpolitikai célokat, értékeli a hivatali munka hatékonyságát abból a szempontból, hogy az megfelel-e az önkormányzat reális, jogszerű igényeinek,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
- g) egyetértési jogot gyakorol a köztisztviselő kinevezése, felmentése, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, jutalmazása során.

2.1.2. Alpolgármester

Az alpolgármester a polgármester által meghatározott körben, továbbá a polgármester távolléte esetén ellátja a 2.1.1.2. pontban foglaltakat.

2.2. A polgármesteri hivatal vezetése

2.2.1. A jegyző

2.2.1.1. A polgármesteri hivatal, mint egységes igazgatási szervezet, operatív szakmai vezetője a jegyző.

2.2.1.2. A jegyző a polgármester irányításával, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a hivatal apparátusát, melynek keretén belül:

- a) az Möt. 81. § (1) bekezdése alapján vezeti a polgármesteri hivatalt, annak tevékenységét az osztályvezetők útján irányítja,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- d) biztosítja a polgármesteri hivatal feladatokhoz igazodó létszámát, szakemberállományát,
- e) koordinálja az osztályok munkáját,
- f) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- g) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeleteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja ezek törvényességét,
- h) szervezi az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtását,
- i) közreműködik a képviselő-testület munkatervére vonatkozó javaslat kidolgozásában,
- j) gondoskodik a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítéséről,
- k) a bizottsághoz érkező javaslatokat – igény szerint – szakmailag véleményezi,
- l) biztosítja a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- m) elősegíti az önkormányzati képviselők jogainak gyakorlását,
- n) az önkormányzati képviselő intézkedést, a polgármesteri hivatalban a jegyző útján kezdeményezhet,
- o) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,

- p) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- q) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- r) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- s) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- t) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.,
- u) jóváhagyja a dolgozók munkaköri leírását,
- v) köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és működéséhez szükséges források biztosításáról,
- w) köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét
- x) biztosítja az Infotv-ben és más jogszabályokban foglaltak betartását,

2.2.2. Az aljegyző

2.2.2.1. Az aljegyző feladata a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A jegyző irányításával közreműködik a hivatal vezetésében, munkájának megszervezésében. E körben:

- a) ellátja – a jegyző távollétében, tartós akadályoztatása esetén – a jegyző helyettesítését,
- b) segíti a jegyző döntéseinek előkészítését és végrehajtásának megszervezését, ellenőrzését,
- c) a jegyző által meghatározott körben közreműködik a hivatal koordinációs tevékenységében,
- d) irányítja és vezeti a Szervezési és Szociális Osztályt,
- e) gondoskodik a köztisztviselők tervszerű továbbképzéséről,
- f) biztosítja a közszolgálati nyilvántartás vezetését,
- g) részt vesz a vezetői értekezleteken és az osztályvezetői értekezleteken,
- h) a Szervezési és Szociális Osztály közreműködésével ellátja a képviselő-testületi és bizottsági ülések működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat,
- i) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza, átruházott hatáskörben gyakorolja a jegyzői hatásköröket és a kiadmányozást,
- j) ellátja a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- k) ellátja a polgármesteri hivatal belső kontrollrendszere működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- l) előkészíti a személyzeti ügyeket,
- m) előkészíti a köznevelési feladatokat.

2.2.3. Az osztályvezetők

2.2.3.1. A Polgármesteri Hivatal osztályait a jegyző által a polgármester egyetértésével megbízott osztályvezetők vezetik. Az osztályvezetők gondoskodnak a vezetésükre bízott osztályon folyó, döntés-előkészítő és végrehajtó önkormányzati, valamint államigazgatási munka megszervezéséről. Biztosítják a vezetésükre bízott szervezeti egység szakszerű működését, és ezért személyes felelősséggel tartoznak. Ennek érdekében:

2.2.3.2. Feladatuk az igazgatási-feladatalköri tevékenység tekintetében:

- a) szükség szerint részt vesznek a képviselő-testület ülésein, ott az osztály szakmai előkészítésével napirendre került előterjesztéssel összefüggésben, az előterjesztő, illetve a jegyző felhívására az előterjesztéshez szakmai magyarázatot adnak,
- b) segítik azon önkormányzati bizottság munkáját, amelyért a polgármesteri hivatal feladatmegosztása szerint felelősséggel tartoznak,
- c) részt vesznek az állandó bizottságok minden olyan ülésén, amelyen az osztály szakmai előkészítésével előterjesztett napirend megtárgyalására kerül sor, és ott a tárgyalt napirenddel összefüggésben szakmai véleményt nyilvánítanak, a feltett kérdésekre választ adnak, szükség esetén bemutatják az előterjesztést alátámasztó, ahhoz nem csatolt dokumentumokat. Amennyiben szükséges, gondoskodnak az előkészítésben közreműködő köztisztviselő jelenlétéről is,
- d) tevékenyen közreműködnek a képviselő-testületi és bizottsági anyagok előkészítésében,
- e) biztosítják azon ad hoc bizottság munkájának döntés-előkészítő, szakmai tevékenységét, melynek munkájáért a képviselő-testület határozata szerint felelősséggel tartoznak,
- f) a jegyző felkérésére kapcsolatot tartanak az önkormányzati képviselőkkel, nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel, részükre önkormányzati ügyekben a szükséges tájékoztatást megadják,
- g) gondoskodnak az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartásáról, ezirányú javaslatait a jegyző elé terjesztik,
- h) a vonatkozó anyagi és eljárásjogi szabályok betartásával az osztály hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási hatósági tevékenység végzése, irányítása és ellenőrzése, különös figyelemmel a jogszerű határozatok és végzések meghozatalára, az ügyintézési határidő betartására, a határozatok végrehajtására,
- i) gyakorolják a jegyző megbízásából és képviseletében, a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- j) a polgármesteri hivatal feladatmegosztása szerint az osztályhoz tartozó ügyekben a közérdekű adatokról megkeresésre tájékoztatást adnak,
- k) a jegyző előzetes engedélyével a médiának tájékoztatást adhatnak, illetve közreműködnek a lakosság tájékoztatásában,
- l) közreműködnek a polgármesteri hivatal belső kontrollrendszere működtetésében,
- m) a Polgármesteri Hivatal képviseletében szakszerű információadással közreműködnek a hatósági, illetve törvényességi ellenőrzések zavartalan végrehajtásában,
- n) közreműködnek az önkormányzati intézményekkel kapcsolatban a fenntartói, felügyeleti tevékenység ellátásában, ennek érdekében az intézményvezetőkkel folyamatos kapcsolatot tartanak, az intézményt érintő képviselő-testületi döntésről tájékoztatják,
- o) a vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok, szerződések által meghatározott terjedelemben kapcsolatot tartanak az önkormányzat szerződéses partnereivel, beszállítóival, az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárás résztvevőivel,
- p) kapcsolatot tartanak külső szervekkel.

2.2.3.3. Feladatuk a vezetési-szervezési tevékenység tekintetében:

- a) vezetik az osztályt, biztosítják az ügyintézés, az ügyvitel, jogszerűségét, szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását, ügyfélcentrikus ügyintézés megvalósítását,
- b) szervezik és ellenőrzi a köztisztviselők munkáját, az osztály munkájáról munkatervet készítenek,

- c) gyakorolják a szabadság kiadására vonatkozóan az osztály dolgozói tekintetében az egyéb munkáltatói jogot,
- d) gondoskodnak az osztályok feladatjegyzékének, valamint az ott dolgozók munkaköri leírásainak naprakészen tartásáról,
- e) gondoskodnak a vezetésük alatt működő osztály munkarendjének betartásáról,
- f) gondoskodnak a vezetésük alatt álló osztályon a hivatal ügyfélfogadási rendjének betartásáról,
- g) biztosítják a hatékony hivatali munkát szolgáló, az osztályok közötti folyamatos együttműködést, információáramlást, kapcsolattartást,
- h) jegyző által meghatározott, a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges munkakövetelmények alapján, minden évben elvégzik az osztályon dolgozók teljesítményértékelését, minősítését,
- i) előkészítik az osztály szabadság ütemezését és ennek során felelősek azért, hogy a szabadságok kiadása ne akadályozza a feladatellátást, munkavégzést. Megszervezik az osztályon belül a helyettesítést, a munkakörök átadását (szabadságolás, elhúzódo betegség, más tartós távollét stb. esetén), az osztály szabadságolási tervének betartását ellenőrzik,
- j) betartják, és osztályukon betartatják a polgármesteri és jegyzői utasításokat,
- k) az osztályvezető helyettese a jegyző által kijelölt ügyintéző,
- l) felelősök az ügyintézők felkészítéséért, amely magában foglalja a szakterületi jogszabályok utasítások, intézkedések ismeretét, a jogszabály változásból adódó tájékoztatást,
- m) ismerik az ügyintézők által alkalmazandó jogszabályokat, a jogalkalmazás során szerzett tapasztalatok alapján jelzés, kezdeményezés, javaslattétel,
- n) szignálják a beérkező postát az illetékes ügyintézőre, irattározás előtt ellenőrzik az ügyiratokat és kézjegyükkel ellátják azt,
- o) részt vesznek a vezetői értekezleteken,
- p) beszámolnak az osztály tevékenységéről,
- q) elkészítik az osztály ellenőrzési tervét, a végzett ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készítenek, az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok kijavításáról intézkednek,
- r) koordinálnak, együttműködnek a hivatalon belül a tárgykör szerint illetékes osztályvezetővel olyan ügyekben, ahol azt jogszabály, belső szabályzat, vagy jegyző előírja, vagy azt az ügy jellege, természete indokolja,
- s) gondoskodnak osztályon a kezelt adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, azok jogosulatlan megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala elleni védelemről.

2.3. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

- a.) A polgármester gyakorolja az munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző, felett.
- b.) A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző, továbbá a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett.
- c.) A köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéséhez, a vezetői megbízáshoz, megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.
- d.) A Jegyző az egyéb munkáltatói jogok közül a szabadság engedélyezését, a teljesítmény értékelést, a minősítés tervezetének az elkészítését a szervezeti egységek köztisztviselői és munkaviszonyban álló munkavállalói (a továbbiakban: munkavállalók) tekintetében átruházza belső szervezeti egységek vezetőire.

- e.) A foglalkoztatottak járó éves szabadság mértékét minden évben meg kell határozni és erről osztályonként nyilvántartást kell vezetni. A szabadságok kiadásáról legkésőbb tárgyév január 31. napjáig szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadságok naprakész nyilvántartása az osztályvezetők feladata.

2.4. A jogi képviselet szabályai

A hivatal jogi képviseletét a jegyző által meghatározott személy látja el. Az ügyvédi megbízás(oka)t a jegyző írja alá.

2.5. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők körét a vagyonnyilatkozat átadására, a nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat tartalmazza.

3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

3.1. A Hivatal szervezeti felépítése

Az osztályok feladatainak meghatározását és az egyes munkakörök kialakítását a jegyző állapítja meg. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítését a 2. melléklet szerinti organogram tartalmazza.

3.2. A polgármesteri hivatal osztályai:

- a.) Hatósági és Közterület-Felügyeleti Osztály
- b.) Költségvetési és Gazdálkodási Osztály
- c.) Műszaki és Vagyongazdálkodási Osztály
- d.) Szervezési és Szociális Osztály

3.3. Jegyző közvetlen vezetése alá tartozó köztisztviselők:

3.3.1. Belső ellenőr:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a képviselő-testület jóváhagyása után a tervek végrehajtása;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtása. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszer ellenőrzések végezhetők.
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az

irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;

f) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;

g) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése;

h) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása;

i) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

j) biztosítani kell a szakmai továbbképzését, ennek érdekében - a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott - éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról;

k) tájékoztatja a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről;

l) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően köteles betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat;

m) megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

3.4. A polgármester közvetlen irányítása és a jegyző vezetése alá tartozó szervezeti egység a Fejlesztési Csoport, amely ellátja

a.) a városfejlesztési feladatokat, a döntések előkészítését,

b.) a pályázati kiírások figyelemmel kísérését, a közreműködést pályázatok megírásában és lebonyolításában.

3.5. A polgármester közvetlen irányítása és a jegyző vezetése alá tartozó munkatársak

3.5.1. A polgármester közvetlen irányítása és a jegyző vezetése alá tartozik a polgármesteri titkárnő, aki:

a.) elvégzi a polgármesteri hivatalhoz és az önkormányzathoz érkező postai küldemények érkeztetését, bontását, osztályonként történő iktatásra való előkészítését az ASP rendszeren keresztül.

b.) gondoskodik a polgármester, alpolgármester, valamint önkormányzati tanácsadó ügyiratainak iktatásáról és iktattatásáról, az általuk megjelölt személy, jegyző, osztályvezető vagy szerv részére történő átadásáról.

c.) elvégzi a polgármester, alpolgármester és önkormányzati tanácsadó munkájával kapcsolatosan felmerülő ügykezelési feladatokat.

d.) rendszerezi és rendben tartja a polgármester, alpolgármester, valamint önkormányzati tanácsadó levelezését és ügyiratait.

e.) vezeti a polgármester, alpolgármester és önkormányzati tanácsadó jelenléti ívét.

f.) vezeti a polgármester, az alpolgármester és önkormányzati tanácsadó szabadságnyilvántartását.

3.5.2. A polgármester közvetlen irányítása és a jegyző vezetése alá tartozik a polgármester személyéhez rendelt gépjármű vezető, aki:

- a.) gondoskodik a polgármester, szükség szerint az alpolgármester személyének utazási célba történő eljuttatásáról.
- b.) betartja a gépjárművezetéshez kapcsolódó jogi, közlekedési, műszaki és egyéb előírásokat.
- c.) ellenőrzi és szervezi a jegyző előzetes tájékoztatásával a gépjármű üzembiztonságához kapcsolódó szükséges beszerzéseket, javításokat.
- d.) gépjármű vezetésre alkalmas állapotban a feladata elvégzéséhez munkaidőben, indokolt előzetesen jelzett esetben a munkaidőn kívül rendelkezésre áll.
- e.) vezeti a gépjármű üzemeltetéséhez kapcsolódó nyilvántartásokat, betartja az e feladatellátásra irányadó szabályzatokat.

3.6. OSZTÁLYOK:

3.6.1. Hatósági és Közterület-Felügyeleti Osztály

3.6.1.1. Az osztály főbb feladatkörei:

- a.) Adóigazgatás feladatok
- b.) Ipar -kereskedelmi igazgatási feladatok
- c.) Mezőgazdasági hatósági feladatkör
- d.) Varroda közmunka program feladatok
- e.) Közterület-felügyeleti feladatok
- f.) Egyéb hatósági feladatok

3.6.1.2. Adóigazgatás feladatok:

- a.) Közreműködik a helyi adók bevezetésének előkészítésében, mértékének meghatározásában, mentességi és kedvezményi szabályok kidolgozásában.
- b.) Ellenőrzi a helyi adók és gépjárműadó kivetésével, feldolgozásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok határidőben történő elvégzését, a határozatok meghozatalát.
- c.) Ellenőrzi az ellenőrzési ütemterv betartását, az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek 3 munkanapon belül történő elkészítését.
- d.) Ellenőrzi az évközi és éves adózárasi munkálatokat, a tervezett adóbevételek időarányos teljesítését.
- e.) Folyamatosan ellenőrzi az adóhátralék behajtására tett intézkedéseket, a befolyt adóbevételeket.
- f.) Ellenőrzi az ingatlanok értékelésével összefüggő helyszíni eljárások lefolytatását.
- g.) Ellenőrzi az adók módjára történő beszedést.
- h.) Az iparüzési, telekadó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, gépjármű adó, talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok - bevallások, adásvételi szerződés feldolgozása, államigazgatási határozat meghozatala – ellátása, az adónemekkel kapcsolatos számítástechnikai rendszer használatával történő könyvelés és adatfeldolgozás.

- i.) A helyi adó és gépjárműadó fizetési kötelezettek részére a fizetési meghagyás időben történő kibocsátása.
- j.) Felelős a helyi adóbefizetések teljesítésének figyelemmel kíséréséért, továbbá a mutatkozó hátralékok felszámolására a szükséges intézkedések megtételéért.
- k.) A jóváhagyott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint a helyi adót fizetők körében helyszíni ellenőrzések elvégzése, az ellenőrzési tapasztalatok alapján az írásbeli összefoglaló jelentés elkészítése.
- l.) Az idegen helyről kimutatott tartozások nyilvántartásának vezetése, gondoskodás azok beszedéséről és utalásáról a kimutatott szerv felé.

3.6.1.3. Ipar - Kereskedelmi igazgatás feladatkör:

- a.) Bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele.
- b.) Bejelentés- és engedélyköteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele.
- c.) Üzlet nyitva tartási rendről szóló bejelentés nyilvántartásba vétele és engedélyezése, bejelentés zenés táncos rendezvény engedély kiadása, rendezvénytartás megszüntetése
- d.) Kereskedelmi egységek működésének ellenőrzése.
- e.) Vásárlók könyvének hitelesítése, bejegyzések kivizsgálása.
- f.) Kereskedelmi szálláshely szolgáltatási tevékenységek engedélyezése. NTAK rendszernek megküldött éves ellenőrzési terv szerinti szálláshely működés kivizsgálása
- g.) Kereskedelmi egységek, üzletek működésével kapcsolatos bejelentések kivizsgálása, a jogszabály szerint előírt intézkedések megtétele.
- h.) A KSH felé előírt jelentések elkészítése.
- i.) Vásár/piac létesítésének engedélyezése, telepengedélyezési eljárások lefolytatása.

3.6.1.4. Mezőgazdasági feladatkör:

- a.) Fakivágások, gyümölcsstelepítések engedélyezése.
- b.) Méhtartással kapcsolatos feladatok elvégzése, nyilvántartás vezetése, a bejelentett növényvédelmi munkákról a méhészek tájékoztatása.
- c.) Vadkárbecslések megszervezése, szakértő kirendelése.
- d.) Belterületen gyommentesítésre való kötelezés, rendezetlen ingatlan
- e.) Földügyi eljárásban megkeresésére a okiratok hirdetések kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

3.6.1.5. Varroda közmunka:

- a.) Tervezi és elkészíti a közfoglalkoztatási pályázat kiírásának megfelelő igénybejelentés személyi és dologi részeit.
- b.) Koordinálja ellenőrzi a közmunka program végrehajtását
- c.) Kapcsolatot tart a konzorciumi partnerekkel

3.6.1.6. Közterület-felügyeleti feladatok:

- a.) Ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét.
- b.) Ellenőrzi és szükség esetén szankcionálja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály betartását.
- c.) Közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.
- d.) Közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében.
- e.) Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében.
- f.) Közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.
- g.) Ellenőrzi a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatát és birtoklását.
- h.) Eljár Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 8/2019. (V.31.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályok megsértése esetén.
- i.) Elvégzi a közterület-megfigyelő kamerarendszer 24 órás folyamatos megfigyelését a polgárőrség bevonásával,
- j.) Elvégzi a kamerarendszer által készített felvételek kezelését, a felvételek jogszabályban meghatározott ideig való rögzítését, tárolását, ezt követően törlését.
- k.) Jogsértés észlelése esetén saját hatáskörben szükséges intézkedést kezdeményez,
- l.) Szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén azonnal értesíti az intézkedésre jogosult szervet, hatóságot.
- m.) Gondoskodik a rendszeresített okmányok, nyilvántartások pontos vezetéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról.
- n.) Soron kívül biztosítja a rendőrség számára a képfelvételekhez való hozzáférést.
- o.) Gondoskodik a technikai eszközök, felszerelések rendeltetésszerű használatáról, állagmegóvásáról,

3.6.1.7. Egyéb hatósági feladatok:

- a.) Birtokvédelmi feladatok az 1 éven belül történt birtokháborítási ügyekben döntéshozatal, a meghozott birtokvédelmi határozat kapcsán szükséges végrehajtási cselekmények elvégzése.
- b.) Közterület-foglalás, behajtási kérelmek engedélyezése
- c.) Talált tárgyak kezelésével kapcsolatos feladatok,
- d.) Eb összeírás és eb nyilvántartás vezetése.
- e.) Közreműködés Ebek veszettség elleni beoltásának, pótolásának megszervezésében.
- f.) Kóbor ebek befogásának elrendelése.
- g.) Az állat tartásával vagy az állat bántalmazásával kapcsolatos bejelentés kivizsgálása

3.6.2. Költségvetési és Gazdálkodási Osztály

3.6.2.1. Az osztály a polgármesteri hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében a gazdasági szervezet feladatainak ellátásáért felelős szervezeti egység. Az osztályvezető és a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők ellátják a költségvetési és gazdálkodási osztály SzMSz-ben meghatározott feladatait.

3.6.2.2. Az osztály feladatkörei:

- a.) költségvetési feladatok,
- b.) pénzügyi feladatok,
- c.) egyéb feladatok.

3.6.2.3. Költségvetési feladatok:

- a.) Kimunkálja a központi költségvetésben rögzített, az önkormányzat költségvetését érintő jogszabályok számszerűsített hatását a törvényben meghatározottak szerint.
- b.) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait képező mutatószámokat az intézményektől beérkezett statisztikai adatlapok alapján felülvizsgálja, összesíti és a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) a megadott határidőre továbbítja. Összeállítja a mutatószámok év végi elszámolását.
- c.) Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítésében történő részvétel, egyeztetések a polgármesteri hivatal osztályaival, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel, valamint az intézményekkel tervezett tárgyalásokat folytat.
- d.) Az éves költségvetési törvény kihirdetését követően, a jogszabályban előírt határidőn belül, elkészíti az önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezetét.
- e.) Év közben javaslatot készít a költségvetési rendelet módosítására.
- f.) Elkészíti az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és minden költségvetési szerv részére jóváhagyott előirányzatok alapján az éves költségvetés feladását, és gondoskodik annak MÁK részére történő megküldéséről.
- g.) Ellátja a kormányrendeletben előírt havi időközi költségvetési jelentések és negyedéves időközi mérlegjelentések adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését (intézmény adatainak bekérése, egyeztetése, összesítése), továbbá azoknak a MÁK-hoz továbbítását.
- h.) Az éves beszámoló összeállítása előtt az intézményekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal az előirányzatokat egyezteti. A költségvetési szervek éves gazdálkodásáról készült beszámolót számszaki összefüggéseiben ellenőrzi.
- i.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés tervezés, gazdálkodás, beszámolás, könyvvizetés, adatszolgáltatói kötelezettség tárgykörében hatályos jogszabályok végrehajtását és időben jelzéssel él az érintettek felé.
- j.) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez szükséges engedélyezési eljárás lebonyolítása.

3.6.2.4. Pénzügyi feladatok:

- a.) Ellátja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és minden hozzárendelt költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatait.
- b.) Az osztályvezető irányításával ellátja a hatályos utasítások alapján az érvényesítési jogköröket érintő feladatokat. Gondoskodik a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeknek történő megfeleléséről.
- c.) Figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását, jelzi az osztályvezetőnek a várható túllépést és az indokolatlan elmaradást.
- d.) Kezeli a bankszámlákat a hatályos utasításokban meghatározott kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rend betartásával.
- e.) Ellátja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok és minden hozzárendelt költségvetési szerv teljes körű főkönyvi könyvelését, a befektetett eszközökről befektetési formánként külön analitikus nyilvántartást vezet. Feladata a vagyonállapot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyoneleltárban bemutatni.
- f.) Elvégzi a készpénzforgalommal kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a készpénzes kifizetésekről a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek szerint.
- g.) Gondoskodik a bevételek beszedéséről, a számlák kiállításáról, a bejövő számlák kiegyenlítéséről.
- h.) Gondoskodik a feladat- és hatáskörét érintő támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok támogatásának leigényléséről, az elnyert pályázatok elszámolásáról
- i.) Az elnyert Európai Unió forrásokból származó pénzeszközök felhasználásánál az egyes programok sajátosságainak megfelelően bonyolítja a támogatások fogadását és a kifizetéseket, megteremti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, a projekt-előrehaladási jelentésekhez és a zárójelentésekhez adatot szolgáltat.

3.6.2.5. Egyéb feladatok:

- a.) Kialakítja az önkormányzati és intézményi számviteli rendet és gondoskodik az abban foglaltak szakszerű végrehajtásáról. Előkészíti és folyamatosan karbantartja a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatokat.
- b.) Ellátja a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, intézkedik a változások bejegyzetéséről a MÁK-nál.
- c.) Beruházások, tárgyi eszközök pénzügyi bizonylatainak kiállítása, üzembe helyezési okmányok kiállítása, aktiválások elvégzése.
- d.) NAV, KSH felé bevallások, adatszolgáltatások teljesítése.

- e.) Az üzemeltetésre, kezelésre adott, koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök leltározásával kapcsolatosan elvégzi az üzemeltetőtől kapott leltárkimutatások egyeztetését a saját főkönyvi könyvelési adatokkal és az analitikus nyilvántartásokkal. Abban az évben amikor nem kötelező a leltározás, a mérlegképezetek alátámasztásául szolgáló leltárkimutatást az analitikus nyilvántartás alapján készíti el.
- f.) Vezeti az önkormányzat által tartósan adott kölcsönök analitikus nyilvántartását.
- g.) A részletre történő vásárlásoknál a kölcsön – törlesztésekből havonta befolyó törlesztő részletek feldolgozása, befizetések ellenőrzése.
- h.) A bérleti szerződések, bérleti díjak analitikus nyilvántartásának vezetése, a befizetések ellenőrzése.
- i.) A kamatmentes kölcsön – törlesztések számítógépes rögzítése, hátralékos listák (negyedévenkénti) készítése, a behajtás érdekében intézkedések megtétele.
- j.) Az engedélyezett munkáltatói támogatással összefüggő pénzügy-technikai feladatok ellátása, analitikus könyvelése.
- k.) Nyilvántartja és aktualizálja az üzletrészeket, értékpapírokat.
- l.) Az elmaradt bérleti díjak és egyéb díjak behajtása érdekében szükséges intézkedések (fizetési meghagyás) előkészítése.

3.6.3. Műszaki és Vagyongazdálkodási Osztály

3.6.3.1. Az osztály főbb feladatkörei:

- a.) műszaki ellenőrzési feladatok,
- b.) környezetvédelmi feladatok,
- c.) városüzemeltetési feladatok
- d.) vagyongazdálkodási feladatok.
- e.) egyéb feladatok.

3.6.3.2. Műszaki feladatkör:

- a.) Építési szakfeladat tervezése, döntésre előkészítése, végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása
- b.) Sátoraljaújhely Város Településrendezési terveinek (településszerkezeti terv, szabályozási terv, építési szabályzat) folyamatos karbantartása, indokolt esetben, illetve szükség szerint annak felülvizsgálata, módosítások kezdeményezése, engedélyezési eljárásokban való érvényesítése, végrehajtásban való egyéb közreműködés.
- c.) Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sátoraljaújhely Város településképezetek védelméről szóló 21/2019. (X.31.) önkormányzati rendeletében foglalt eljárás előkészítése, végrehajtása.
- d.) Település Arculati Kézikönyvben foglaltak betartása, ellenőrzése.

- e.) Főépítéssel való kapcsolattartás, egyeztetés.
- f.) Vis maior esetén felmérés készítése, értékbecslés, kár meghatározás. vis maior pályázatok előkészítése, helyszínelése.
- g.) Kutak engedélyezése.
- h.) A 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó járművek (tehergépkocsi, vontató, pótkocsi, autóbusz) forgalomba helyezéséhez és nyilvántartásba-vételéhez szükséges, a jármű tárolási helyeül szolgáló ingatlan szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolás kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- i.) Valamennyi önkormányzati ingatlant, építményt épületet érintő felújítások beruházások esetén műszaki ellenőrzés.
- j.) Előkészíti az ingatlanvagyonhoz közvetlenül kapcsolódó közfoglalkoztatás tartalmát, megtervezi az egyes felújítási, karbantartási tevékenységeket.
- k.) Közfoglalkoztatási pályázat előkészítése, elszámolása (KTK rendszer).
- l.) Szervezi és ellenőrzi a közfoglalkoztatottak felújítási karbantartási tevékenységét.

Környezetvédelmi feladatkör:

- a.) Környezetvédelmi program elkészítésében és az abban megfogalmazott önkormányzati feladatok végrehajtásában való közreműködés.
- b.) Környezetvédelmi szakfeladat tervezése, döntésre való előkészítése, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- c.) Önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi ügyek hatósági feladatainak ellátása.
- d.) Vízrendezés, belvízmentesítéssel kapcsolatos ügyek intézése.
- e.) Élővízfolyások fenntartásának ellenőrzése, irányítása.
- f.) Illegális szennyvíz-kibocsátások feltárása, intézkedés a szabálytalan állapot megszüntetésére.

3.6.3.3. Városüzemeltetési feladatkör:

- a.) Közvilágítás üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Folyamatosan ellenőrzi a vonalas létesítmények (villamos távvezetékek, távhővezetékek, kötélpályás vasutak, csatornák, árvízi töltések) műszaki állapotát, és javaslatot készít a felújítási, karbantartási és beruházási-fejlesztési munkákra.
- c.) Közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartásban ÉMÁSZ-ELMŰ közvilágítási hálózat problémáinak kezelése, közterület bontási munkák, Vízművek (víz és csatorna) burkolat süllyedések kezelése, útépitésekhez kapcsolódó hibák kivizsgálása, fedlap süllyedések kezelése.
- d.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval (BMH Nonprofit Kft., NHKV Zrt.) folytatott kapcsolattartás, 70 éven felüliek kedvezményéhez negyedévenként adatszolgáltatás biztosítása,
- e.) Gazdasági társaságok szemétszállítási díj alóli kivonására beérkezett kérelmek elbírálása, válaszevél vagy igazolás elkészítése.

- f.) Magánszemélyek személyszállítási díjkategóriával kapcsolatos panaszok kivizsgálása, tájékoztatása (ide bejelentett hozzátartozó esetén).
- g.) Lakossági panaszok, bejelentések soron kívüli, hatékony kezelése, a kommunális feladatokkal kapcsolatos problémák hatékony megoldása, a megoldás szervezése.
- h.) Együttműködés a közmű üzemeltetőkkel (ÉMÁSZ-ELMŰ, TIGÁZ DSO, Zempléni Vízmű Kft., MAGYAR TELEKOM NYRT., EGIE Magyarország Kft.; Energetikai Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság, PR-Telecom Zrt.).
- i.) Együttműködés a közlekedést érintő ügyekben a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, a Rendőrséggel, a Közútkezelő Közhasznú Társasággal, a Tömegközlekedési eszközök menetrendjének egyeztetése (VOLÁN, MÁV), során önkormányzati érdekérvényesítése.
- j.) Városi és intézményi rágcsálóirtási, továbbá légi biológiai, földi kémiai és biológiai szúnyoggyérítési munkák megrendelése, az elvégzett munkák ellenőrzése.
- k.) A város forgalmi rendjének tervezésében való közreműködés, önkormányzati döntésre való előkészítése, a város közlekedési forgalmának folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges változtatási igények jelzése.
- l.) Utak, hidak, járdák, nyilvántartásának folyamatos vezetése a hídvizsgálatok rendelet szerinti elvégzetése, az utak állapotának ellenőrzése.
- m.) Útburkolati jelek, közúti jelzőtáblák ellenőrzése, fenntartása, a rendőrkapitánysággal, a közlekedési hatósággal és az egyéb érdekelt szervek bevonásával, évente legalább egy alkalommal forgalomtechnikai bejárást tartása.
- n.) Útkarbantartások, útfelújítások megrendelése, bontásának engedélyezése, helyreállításának ellenőrzése a felújítások, irányítása, műszaki ellenőrzése útellenőri szolgálat működtetése.
- o.) Út-híd szakfeladat tervezése, döntésre előkészítése, végrehajtásban való közreműködés.
- p.) Utcanév táblák és házszám táblák kihelyezése.

3.6.3.4. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatkör:

- a.) Az önkormányzat ingatlan vagyonáról vagyonkataszteri naprakész nyilvántartást vezet.
- b.) Előkészíti és végrehajtja az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására vonatkozó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket.
- c.) Ellátja a helyiségbérlettel (szociális alapú bérlakások kivételével) kapcsolatos bérbeadó feladatokat.
- d.) Elkészíti az önkormányzat ingatlan vagyonával kapcsolatos szerződések (szociális alapú bérlakások kivételével), megállapodások tervezetét, kiadja a tulajdonosi, kezelői hozzájárulásokat.
- e.) Az önkormányzat ingatlan vagyonával összefüggő peres eljárásokban ellátja az önkormányzat jogi képviseletét.
- f.) Közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő földjogi és telekrendezéssel összefüggő ügyek intézésében.
- g.) Előkészíti az önkormányzati hatósági eljárásokhoz szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat.
- h.) Gondoskodik az önkormányzati vagyon főkönyvi könyveléséhez a szükséges adatszolgáltatás, tájékoztatás megadásáról.

- i.) Ellátja az önkormányzati bérlakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.
- j.) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetén a szükséges karbantartási és javítási munkálatokat felmérése, kivitelezési ajánlatok beszerzése, egyeztetése és kötelezettségvállalás esetén a végrehajtásáról történő gondoskodás, valamint az elvégzett munkák ellenőrzése.
- k.) A bérlemények rendszeres ellenőrzése, rendellenesség fennállása esetén azonnali intézkedés kezdeményezése, illetve javaslattétel.
- l.) Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok tekintetében meghatalmazással részt vesz a tulajdonos önkormányzat képviselőjében a közgyűléseken.
- m.) Ellátja a vagyonkezeléshez kapcsolódó biztosítási szerződések kezelésének feladatát, közreműködik a káresemények bejelentésében.
- n.) Kapcsolatot tart az vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonkezelő szervezetekkel.
- o.) Magántulajdonban álló lakások önkormányzati bérbeadása az önkormányzat részére felajánlott ingatlanok esetén felmérés, értékbecslés, előterjesztés előkészítése, kapcsolattartás.
- p.) A feladatkörbe tartozó önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása.

3.6.3.5. Egyéb feladatkör:

- a.) A feladatkörbe tartozó önkormányzati határozatok végrehajtása.
- b.) Az osztály adminisztrációs és ügyviteli feladatainak ellátása.
- c.) Központi címregiszter rendszer (KCR) vezetése, lakcím igazolások kiállítása.
- d.) TAKARNET rendszer kezelése, nyilvántartás vezetése.
- e.) Települési Értéktár Bizottság titkári feladatok végzése: bizottság üléseinek összehívása, meghívók és anyag kiküldése, ülésen emlékeztető vezetése, döntéseknek megfelelően a Helyi Értéktár értékeinek felvezetése, nyilvántartása, Megyei Értéktár Bizottság felé javaslatok tovább küldése, adatszolgáltatás, pályázati lehetőségek figyelése, és helyi értékek felvételére javaslatok készítése.
- f.) A feladatkörére vonatkozó KSH jelentések elkészítése és megküldése.

3.6.4. Szervezési és Szociális Osztály

3.6.4.1. Az osztály főbb feladatkörei:

- a.) anyakönyvi feladatok
- b.) informatikai feladatok
- c.) köznevelési és közoktatási és civil kapcsolati feladatok
- d.) munkajogi feladatok
- e.) szervezési és koordinációs feladatok
- f.) szociális feladatok
- g.) üzemeltetési feladatok

3.6.4.2. Anyakönyvi feladatok

- a.) Anyakönyvi események anyakönyvezése – születés, házasság, halálozás -, rögzítése az EAK adatbázisban,
- b.) családi jogállás rendezése,
- c.) házasságkötést megelőző eljárásról jegyzőkönyv felvétele,
- d.) házasságkötési eljárás lebonyolítása, esetenként külső helyszínen,
- e.) házasságban élők, válás utáni névváltoztatásával kapcsolatos feladatok,
- f.) adatszolgáltatás levéltár felé az utólagos anyakönyvi bejegyzésekről,
- g.) hagyatéki ügyintézés,
- h.) anyakönyvi irattár kezelése,
- i.) BM névváltoztatással kapcsolatos feladatok,
- j.) állampolgársági ügyekhez kapcsolódó eskütétel szervezése,
- k.) hazai anyakönyvezéshez kapcsolódó részfeladatok.

3.6.4.3. Informatikai feladatok:

- a.) Biztosítja a polgármesteri hivatal és az önkormányzat, továbbá az önkormányzathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges informatikai, ezen belül számítástechnikai, telekommunikációs eszközök, és hálózat működtetését, az eszközök beszerzését, javítását, karbantartását.
- b.) Biztosítja az informatikai eszközök programjainak, alkalmazásainak a működtetését, a programok, alkalmazások beszerzését, javítását, karbantartását.
- c.) A beszerzett számítástechnikai eszközöket és programokat nyilvántartja, a használókra, és a karbantartásra vonatkozó adatokkal.
- d.) Ellátja az informatikai eszközöket használó munkatársak képzését, felkészítését, az eszköz és programhasználat vonatkozásában.
- e.) Figyelemmel kíséri és betartatja az informatikai biztonsági szabályzat alkalmazását, közreműködik az informatikai biztonsági felelős (IBF) feladatellátásában.
- f.) A polgármesteri hivatal feladatellátását biztosító alkalmazásokat, programokat kiemelten kezeli (ASP és szakrendszerei, NVR).
- g.) A hivatal vezetőségének igénye alapján javaslatokat tesz az informatikai rendszer fejlesztésére, működésének hatékonyabbá tételére, egységes koncepció, valamint speciális kérdések (vírusvédelem, adatbiztonság, önkormányzati intézmények közötti számítógépes kapcsolat, távmunka-végzés, elektronikus levelezés, internet-kapcsolat stb.) kidolgozására.
- h.) Előkészíti a polgármesteri hivatal hardver- és szoftverbeszerzéseit.
- i.) Gondoskodik a rendszeres adatmentésről, és a folyamatos adatvédelemről közreműködik az informatikai stratégiai tervezésben.
- j.) Közreműködik az egyéb eszközök például sokszorosítási berendezésekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatokban.
- k.) Ellátja mindazon feladatokat, melyek jellegüknél fogva a feladatkörhöz kapcsolódnak.

3.6.4.4. Köznevelési és közoktatási és civil kapcsolati feladatok:

- a.) Kapcsolatot tart a köznevelési és közoktatási intézményekkel, előkészíti a testületi szervek, az egyes hatásköri címzettek feladatkörébe tartozó döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában.
- b.) Szervezi a közösségi felsőoktatási képzési központ tevékenységét biztosítja működésének feltételeit.
- c.) Adatszolgáltatást teljesít a közoktatás és köznevelés vonatkozásában.
- d.) Kapcsolatot tart a városban működő civil önszerveződő közösségekkel, előkészíti az egyes támogatási rendszerek működtetéséhez szükséges feltételeket, döntéseke támogatási szerződéseket, ellenőrzi azok felhasználását.
- e.) Ellátja az önkormányzat által alapított kitüntetések átadásának előkészítő munkáit.
- f.) Közreműködik a civil szektort, illetve az önszerveződő közösségeket érintő pályázatok előkészítésében végrehajtásában.
- g.) Fenntartja a sajtó és kommunikációs kapcsolatokat, csatornákat.

3.6.4.5. Munkajogi feladatok:

- a.) A polgármesteri hivatal közfoglalkoztatásra vonatkozó létszámigényét lejelenti a járási hivatal foglalkoztatási osztálya részére, előkészítik a közfoglalkoztatási szerződéseket, havi összesítőt készítenek a foglalkoztatásról, ennek alapján megigénylik a támogatásokat a járási hivatal foglalkoztatási osztályától.
- b.) Az önkormányzatot, a polgármesteri hivatalt és a költségvetési szerveket érintő nem rendszeres személyi juttatásokhoz kapcsolódó díjak számfejtése, kifizetése és azok gépi feladása, MÁK - hoz történő megküldése.
- c.) A munkából való távolmaradás-jelentés összeállítása és megküldése a MÁK részére, valamint a bérszámfejtés alapjául szolgáló okiratok továbbítása.
- d.) Jogviszony (közszolgálati, közalkalmazotti, munkavállalói, közfoglalkoztatotti, megbízási) létesítésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos alkalmazási iratok elkészítése (KIRA rendszerben).
- e.) A képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíj kifizetésének számfejtése, és kifizetése.
- f.) Vezeti a foglalkoztatási jogviszonyokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, adatszolgáltatást végez.

3.6.4.6. Szervezési és koordinációs feladatok:

- a.) A képviselő-testülettel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése, rendeletek kihirdetése, közzététele, egységes szerkezetbe foglalása, határozatok nyilvántartása).
- b.) A bizottságokhoz kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek felterjesztése).
- c.) A bizottsági és a testületi anyagoknak a honlapra történő feltöltése, szükség esetén az anyagok érintettek részére papíralapon történő eljuttatása.
- d.) A képviselő-testület rendelet tervezeteinek elkészítése, a rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban és az önkormányzat honlapján történő kihirdetése és publikálása, valamint egységes szerkezetbe foglalt rendeleteknek az önkormányzat honlapján történő közzététele.

- e.) A közérdekű adatok közzétételével, honlapon történő megjelenésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- f.) A hatósági szervek megkereséses alapján kifüggesztési, hirdetményezési eljárások lebonyolítása.
- g.) A jegyző és az osztályok, valamint a jegyző irányítása alá tartozó munkakörök beérkező postájának átvétele a jegyző ügyiratainak iktatása és irattározása, a jegyző által megjelölt személy, osztályvezető vagy szerv részére történő átadása.
- h.) Az osztály ügykezelési feladatainak az elvégzése.
- i.) A jegyző, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak, az osztály, valamint osztályvezetők szabadság nyilvántartásának és a jelenléti ívek vezetése.
- j.) Ellátja az egységes iktatási rendszer használatával számítógépes rendszerben, folyamatosan, évente kezdődő főszámokra, alszámokra, illetve gyűjtőszámra az ügyiratok kezelését, az iratok átadása-átvételét az osztályok, ügyintézők vonatkozásában, az irattározás, határidőzés, selejtezés feladatait, vezeti bélyegző-nyilvántartást

3.6.4.7. Szociális feladatok:

- a.) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális feladatok előkészítése
- b.) Az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása, ezirányú javaslatok jegyző elé terjesztése.
- c.) A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági ügyek intézésével kapcsolatos feladatokat ellátása
- d.) A Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe utalt szociális ellátások, ezen belül a rendkívüli települési támogatás, települési támogatás lakásfenntartás, települési továbbá a támogatás díjhátralék kiegyenlítése, települési támogatás gyógyszersegély igénybevétele, iránti kérelmek döntésre való előkészítése, jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésére való kötelezés, megtérítés és kamat összegének méltányosságból való elengedés, csökkentés, részletekben történő visszafizetés előkészítése;
- e.) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatok elbírálásának, felülvizsgálatának, megvonásának előkészítése, elektronikus rendszer kezelése;
- f.) A szociális nyilvántartási rendszer használata, frissítése, aktualizálása;
- g.) A szociális és a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmány készítése;
- h.) Előkészíti és végrehajtja az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szociális jogcímen történő hasznosítására vonatkozó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket.
- i.) Ellátja a szociális alapú helyiségbérlettel kapcsolatos bérbeadói feladatokat.
- j.) Elkészíti az a szociális alapú önkormányzat ingatlan vagyonával kapcsolatos szerződések megállapodások tervezetét, kiadja a tulajdonosi, kezelői hozzájárulásokat.
- k.) Fiatalok lakáshoz jutásának támogatása (ügyfelek tájékoztatása, beérkezett pályázatok érvényességi vizsgálata, előterjesztés készítése).
- l.) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti kérelmek döntésre való előkészítése; a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, nyilvántartása;
- m.) A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos törvényi feladatok ellátása;
- n.) Gondnokoltak, intézetbeni nevelésben lévők vagyoni ügyeiben történő leltár felvétele

- o.) A törvényben vagy kormányrendeletben jegyzői hatáskörbe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátása.
- p.) A szociális feladatkörbe tartozó képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.
- q.) A feladatkörbe tartozó önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartása.
- r.) Igazolás kiadása a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételhez, a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. által megvételre ajánlott lakóingatlan megvásárlásához.
- s.) Kifizetési jogcímenként a kifizetésre kerülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatás igénylésének elkészítése, küldése elektronikusan és papíralapon a MÁK területi igazgatósága felé.
- t.) Köztemetéssel kapcsolatos eljárás lefolytatása

3.6.4.8. Üzemeltetési feladatok

- a.) Ellátja a portaszolgálat működtetését, beosztja a szolgálatok idejét szervezi a porta hatékony működtetését.
- b.) Gondoskodik a gépjárművek üzemeltetéséről a gépjárművezetők bevonásával szervezi az egyes gépjárművekkel történő feladatellátást.
- c.) Szervezi az hivatali épület és az önkormányzati egyéb épületek, létesítmények takarításával kapcsolatos feladatokat.
- d.) Szervezi az hivatali épület és az önkormányzati egyéb épületek, létesítmények napi egyszerű karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- e.) Ellátja a hivatalos levelek és egyéb iratok, dokumentumok saját szervezet által történő kézbesítésének a feladatait.
- f.) Szervezi a hivatali működéshez szükséges beszerzések lebonyolítását.

3.6.5. Az ügyintézők, valamint más foglalkoztatottak

- a.) A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének alapvető feladata a kulturált ügyfélfogadás, az ügyfelek önkormányzati és államigazgatási ügyeinek törvényes, gyors ügyintézése, szakszerű tájékoztatás adása.
- b.) Az ügyintéző feladata az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek érdemi döntésre való előkészítése, a kulturált, ügyfélcentrikus ügyintézés megvalósítása, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért, a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a felettese által kiadott - feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével teljesíti.
- c.) Követelmény az alkalmazandó jogszabályok (belső szabályzatok, polgármesteri, jegyzői utasítások, intézkedések) ismerete, a jogalkalmazás során szerzett tapasztalatok alapján jelzés, kezdeményezés, javaslattétel.
- d.) Az ügykezelői feladatokat ellátó dolgozók gondoskodnak az ügyviteli feladatok ellátásáról, az iratok átvételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti leírásáról, sokszorosításáról, továbbításáról, nyilvántartásáról, vezetéséről.

4. A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Munkarend, ügyfélfogadás:

a.) Munkarend:

HÉTFŐ:	7.30 - 16.00
KEDD:	7.30 - 16.00
SZERDA:	7.30 - 17.00
CSÜTÖRTÖK:	7.30 - 16.00
PÉNTEK:	7.30 - 12.30

- a.) A 30 perc munkaközi szünetet 12.00 órától 12. óra 30 percig kell biztosítani.
- b.) Rendkívüli munkaidő: rendkívüli munkaidő teljesítésére csak a jegyző előzetesen írásban kiadott engedélye alapján kerülhet sor.
- c.) Betegség miatti távollétet: a dolgozó köteles annak első napján közvetlen felettesének bejelenteni.

4.2.1. Ügyfélfogadási rend:

- a.) A jegyző esetenként az itt foglaltaktól eltérő munkarendet is megállapíthat.
- b.) A jegyző az ügyfélfogadási rendet eseti jelleggel az időszakosan jelentkező nagyobb ügyfélforgalmi igények kielégítésére, akár a teljes hivatali szervezetre, akár annak egyes szakterületeire vonatkozóan meghosszabbított időtartamban is megállapíthatja.

4.3. Hivatalon belüli közlekedés, parkolás:

- a.) A hivatalon belül a jogosulatlan és ellenőrizetlen személyforgalom elkerülése érdekében az egyes épületrészek közötti ajtók elektromos zárral felszereltek. A hivatal az elektromos ajtózárak nyitására elektronikus kártyarendszert alkalmaz. Az elektronikus kártyákat a jogosultak részére a jegyzői titkárság biztosítja, továbbá a jogosultakról és a kiadott kártyákról nyilvántartást vezet. A hivatal udvarán történő parkolásra külön utasítás érvényes.
- b.) A munkakezdés és befejezés időpontját a dolgozók kötelesek az osztályonként felfektetett jelenléti ívbe bejegyezni. A jelenléti íveket az osztályvezetők, a Jegyző alá közvetlenül tartozó dolgozók esetében a jegyzői titkárnő a tárgyhó utolsó munkanapjáig leadja a Szervezési és Szociális Osztálynak. A jelenléti ív vezetéséért, a távozási naplóba beírtak valódiságáért az érintett ügyintéző és a portás felel.
- c.) Az épület elhagyása: A munkaidő alatti eltávozásokról távozási naplót kell a portán vezetni. Osztályon belül a munkaidő alatti eltávozást az osztályvezető, az osztályvezetők esetében a Jegyző engedélyezi.

4.4. Iratkezelés, irattározás

- a.) A Hivatalban egységes iktatási rendszer működik, ennek megfelelően az iktatás számítógépes rendszerben, folyamatosan, évente kezdődő főszámokra, alszámokra, illetve gyűjtőszámra történik.
- b.) Az iratok kezelését, tárolását, selejtezését, irattározását, az iratkiadás valamint betekintés rendjét az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

4.5. Bélyegzők használatának rendje:

- a.) A Hivatal bélyegzőinek felsorolását és leírását a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi. A használatba adott bélyegzők nyilvántartása a Szervezési és Szociális Osztályon található. A bélyegzőket sorszámozva kell elkészíttetni. A nyilvántartó a bélyegzők meglétét évente legalább kétszer ellenőrizni köteles.
- b.) A bélyegző kezelője (használója) anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik azok jogszerű használatért.
- c.) Bélyegző elvesztését jegyzőnek írásban jelenteni kell, aki köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá a megsemmisítési eljárást lefolytatni.
- d.) A bármely okból használhatatlanná vagy feleslegessé vált bélyegzőket a nyilvántartást vezetőnek vissza kell adni, aki gondoskodik annak megsemmisítéséről illetve őrzéséről, erről jegyzőkönyvet vesz fel és azt a nyilvántartás mellékleteként őrzi.

4.6. A Hivatal munkájának irányítása, koordinálása, ellenőrzése:

- a.) A Polgármesteri Hivatal szükség szerint munkaértekezletet tart. A munkaértekezletet a Jegyző hívja össze és vezeti le.
- b.) A Jegyző az osztályvezetők, az osztályvezetők az osztály munkatársainak részvételével szükség szerint munkamegbeszélést tart, melynek célja a feladatok megbeszélése, a végrehajtás koordinálása.

4.7. A helyettesítés rendje:

- a.) A jegyzőt tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- b.) A hivatali osztályvezetőinek helyettesítési rendjét a jegyző jegyzői utasításban határozza meg.

4.8. A munkaköri leírások:

- a.) A munkaköri leírások formai tartalmi követelményeit a jegyző határozza meg.
- b.) A köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza, a foglalkoztatottak jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan, továbbá, hogy - munkaköri kötelezettségként - melyik munkakörben, személy szerint kit köteles helyettesíteni távollét esetén.
- c.) Az osztályvezető köteles gondoskodni arról és felelős azért, hogy valamennyi ügykörben, feladatkörben az állandó érdemi ügyintézés és az ügyvitel biztosított legyen.
- d.) A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- e.) A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az érintett osztályvezető, annak ellenőrzéséért az aljegyző felelős.

4.9. A Polgármesteri Hivatal Szabályzatai:

- a.) A Jegyző a hivatal működési, gazdálkodási feladatainak ellátása érdekében szabályzatokat készít, készíttet, melyek jegyzékét az 3. melléklet tartalmazza.
- b.) A jegyző gondoskodik a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei naprakész állapotáról.
- c.) A jegyző gondoskodik a szabályzatoknak az osztályvezetőkkel való megismertetéséről, akik továbbítják azokat a dolgozóik felé.

4.10. A dolgozók kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott hivatali titkot megőrizni és ezen kívül sem közölhetnek illetéktelen személyekkel olyan tényeket, adatokat, amelyekből közvetlenül a Képviselő-testületre, annak bizottságára, a Polgármesteri Hivatalra vagy az ügyfélre nézve hátrány származhat.

4.11. A munkakörök átadás-átvételének rendje:

- a.) Osztályvezetői munkakör átadás esetén a jegyző, ügyintéző esetében az osztály vezetője felel az átadás - átvétel lebonyolításáért.
- b.) A munkakör átadása-átvétele esetén a jegyzőkönyvben kell rögzíteni: a munkakör, az átadó, az átvevő megnevezése, az időpont megjelölése, a folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszámokkal, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével, át kell adni az ügyintézői Munkanaplót, az utolsó iktatás megjelölésével, át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, szakkönyveket, közlönyöket, szobaeltárt, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket,
- c.) Ezek a szabályok munkakör-módosulás esetén értelemszerűen alkalmazandók.

4.12. Szakkönyv-, közlöny, folyóirat-rendelés, irodaszer-ellátás:

- a.) A hivatali munkához szükséges szakkönyvek, közlönyök, folyóiratok, szaklapok, stb. megrendelése a jegyző által meghatározottak szerint történik.

4.13. A Hivatal tulajdonát képező berendezések, eszközök – házon kívüli használatára – kizárólag a jegyző írásbeli engedélyével kerülhet sor.

4.14. A beszámolás rendje:

- a.) A jegyző a Képviselő-testület munkaterve által meghatározott időpontban, évente számol be a Hivatal munkájáról, a jelentősebb anyagi kihatású (1.000 e Ft –ot meghaladó) peres ügyekről és a város lakosságának jelentős részét érintő eseményekről, intézkedésekről.
- b.) A jegyző a Képviselő-testületnek, jogszabály illetve a munkaterv alapján beszámol a Hivatal egyes szakági feladatainak ellátásáról.
- c.) Az osztályvezető a jegyző felé évente vagy a jegyző által elrendelt esetben írásban beszámolnak az osztály munkaterületére vonatkozó feladatok végrehajtásáról, az egyes ügyintézési folyamatokról, feladatokról, valamint ellenőrzési kötelezettségük teljesítéséről.

5. KAPCSOLATOK ÉS KOORDINÁCIÓ

5.1.Lakossághoz és a helyi civil szervezetekhez kapcsolódó feladatok:

- a.) A polgármesteri hivatal a jegyző felügyelete mellett szervezi a lakosság és az Önkormányzat kapcsolattartásával összefüggő teendőket,
- b.) kapcsolatot tart a városban és a régióban működő vállalkozókkal, civil szervezetekkel, alapítványokkal, valamint az őket tömörítő érdekképviselőkkel, kamarákkal, klubokkal és egyesületekkel, vezeti e szervezetek nyilvántartását és gondoskodik e nyilvántartás naprakészségéről,
- c.) intézi a Polgármesteri Hivatalhoz forduló ügyfelek közérdekű bejelentéseinek, panaszos ügyeinek továbbítását az érintettek felé,
- d.) az ügyfelek kifejezett kérésére gondoskodik a tisztségviselők és a panaszosok meghallgatásának – előzetes egyeztetés alapján – történő biztosításáról,
- e.) kapcsolatot tart az egyházak, felekezetek és vallási közösségek helyi, területi központjaival.

5.2. Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

- a.) Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.
- b.) Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.
- c.) A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, megbeszélések, jegyzői utasítások, körlevelek.

5.3. Sajtókapcsolatok, és a hivatali működés nyilvánossága

- a.) A hivatal részéről sajtónyilatkozatot a jegyző, vagy az általa kijelölt osztályvezető, kivételesen ügyintéző adhat.
- b.) A hivatali működés a jogszabályi keretek szerint nyilvános, az SZMSZ nyilvános iratnak minősül.
- c.) A hivatal általános ügymenetére vonatkozó tájékoztatásra az itt, vagy más szabályzatban foglalt szabályok vonatkoznak.
- d.) Egyedi ügyekben az adatkezelés és a általános közigazgatási rendtartásról szóló hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései szerint kell eljárni.
- e.) A hivatal a közérdekű adatok nyilvánosságát az önkormányzat és a hivatal tekintetében a közzétételi listák alkalmazásával az önkormányzat honlapján történő közléssel biztosítja. Az adatigénylés és a közérdekű adatok közzétételének rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- f.) Jogosulatlan tájékoztatás vagy jogosulatlanul adott tájékoztatás közszolgálati fegyelmi felelősséget von maga után.

Záró rendelkezések

A Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, Sátoraljaújhely Város Önkormányzat 38/2020. (VII.9.) határozatával jóváhagyta, és 2020. július 10. hatályba lép, egyidejűleg hatályát veszti az Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság 2/2018.(I.17.) határozatával elfogadott, Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága 23/2018.(IX.24.) határozatával módosított Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.

jegyző

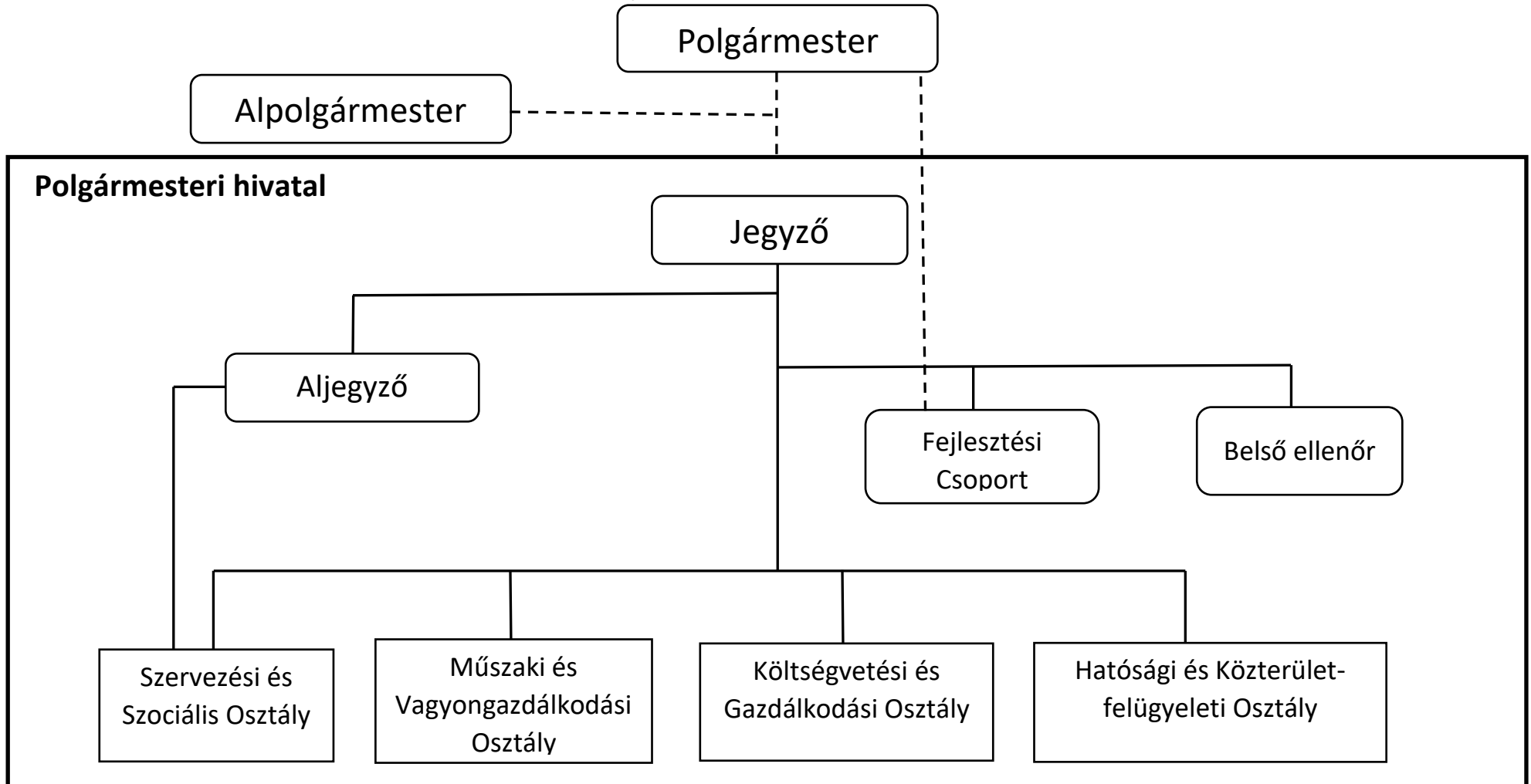
1. melléklet

A költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a hivatalhoz tartozó költségvetési szervek

- 1.) Magas-hegyi Turisztikai és Sportközpont
- 2.) Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ
- 3.) Sátoraljaújhelyi Hétszínvirág Óvoda Szlovák és Német Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
- 4.) Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár
- 5.) Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet

2. melléklet

Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal
irányítási-vezetési organogramja



-----	irányítási jogkör
—————	vezetési jogkör

3. melléklet

1. Gazdálkodási szabályzat
2. Beszerzések lebonyolításának eljárásrendjének szabályzata
3. Reprezentációs szabályzat
4. Iratkezelési szabályzat
5. Eszközök és források értékelési szabályzata
6. Számviteli politika
7. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
8. Pénzkezelési szabályzat
9. Belső ellenőrzési kézikönyv
10. Munkavédelmi szabályzat
11. Informatikai biztonsági szabályzat
12. Számítástechnikai védelmi szabályzat
13. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
14. Tűzvédelmi szabályzat
15. Számlarend
16. Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
17. Adatvédelmi szabályzat
18. Szabályzat a közszolgálati munkavállalók részére
19. Közszolgálati szabályzat
20. Adminisztratív védelmi szabályzat
21. Esélyegyenlőségi terv
22. Bizonylati rend
23. Gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályzat
24. Belső kontrollrendszer szabályzat
25. Az Európai Unió források igénybevételének és felhasználásának szabályzata
26. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje
27. Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat
28. Vezetékes és rádiótelefonok használata
29. Integrált kockázatkezelési szabályzat
30. Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje
31. Másolatkészítési szabályzata
32. Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata

33. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata
34. Gazdasági szervezet ügyrendje
35. Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata
36. Önköltségszámítási szabályzat
37. TAKARNET használati szabályzat

6. melléklet:

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS 9. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött:

Almáskamarás Községi Önkormányzat (székhely: 5747 Almáskamarás, Dózsa György utca 54., törzsszám (PIR): 347257, adószám: 15347251-2-04) képviseli: Mazán Attila polgármester

Erdőbénye Község Önkormányzata (székhely: 3932 Erdőbénye Kossuth Lajos utca 31, törzsszám (PIR): 726313, adószám: 15726315-2-05) képviseli: Kántor Dezső Dénes polgármester

Fürged Község Önkormányzata (székhely: 7087 Fürged, Kossuth Lajos utca 18, törzsszám (PIR): 414391, adószám: 15725503-2-04) képviseli: Barkóczy József polgármester

Gyula Város Önkormányzat (székhely: 5700 Gyula, Petőfi tér 3, törzsszám (PIR): 725503, adószám: 15725503-2-04) képviseli: Dr. Görgényi Ernő polgármester

Karcsa Község Önkormányzata (székhely: 3963 Karcsa, Petőfi Sándor utca 11, törzsszám (PIR): 726214, adószám: 15726212-2-05) képviseli: Mlinski László polgármester

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata (5741 Kétegyháza, Fő tér 9., törzsszám: 725118, adószám: 15725118-2-04) képviseli: Dr. Rákócziné Tripon Emese polgármester

Majs Községi Önkormányzat (székhely: 7783 Majs, Kossuth Lajos utca 199, törzsszám (PIR): 15330695, adószám: 15330695-2-02) képviseli: Hau József alpolgármester

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5, törzsszám (PIR): 726500, adószám: 15726504-2-05) képviseli: Szamosvölgyi Péter polgármester, valamint a

„Pro-Team” Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Lujza utca 4. c/sz.: 15-09-074426. asz.: 22305004-2-15. Stat.sz.: 22305004-1413-572-15.) képviseli: Kerekes András ügyvezető

- a továbbiakban: Szerződő felek –

továbbá

Majsi Munkaruházati Kereskedelmi és Szolgáltató Start Szociális Szövetkezet (székhely: 7783 Majs, Kossuth Lajos utca 197, cégjegyzékszám: 02-02-060492, adószám: 26270708-2-02) képviseli: Pólya Krisztina igazgató elnök

- a továbbiakban: Majsi Munkaruházati Start Szociális Szövetkezet –

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek között:

- 1.1. Szerződő felek konzorciumot hoztak létre abból a célból, hogy a közfoglalkoztatottak munkaruházattal történő ellátása érdekében kölcsönös együttműködéssel varrodai közfoglalkoztatási programot (továbbiakban: Program) valósítsanak meg.
- 1.2. A konzorciumi tagok közötti elszámolás pontosítása és rögzítése érdekében Szerződő felek a közöttük 2015-ben létrejött konzorciumi megállapodást (a továbbiakban: Konzorciumi megállapodás), annak 5.4.3. pontjában foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint módosítják:

1.2.1. A Konzorciumi megállapodás 6.13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Szerződő felek 2020. január 1-jével az egymás közötti raktárkészletet kompenzálták, az így kialakult raktárkészlet %-os aránya az alapja a 2020. év elszámolásának. A %-os arányt

a készlet darabszáma határozza meg termékfajtánként. A szükséges adatokat a jelen módosítás 1. számú (az egységes szerkezetű konzorciumi megállapodás 3. számú) mellékletét képező táblázat tartalmazza. A tagok a megküldött elszámolás alapján állítanak ki számlát a Majsi Munkaruházati Start Szociális Szövetkezet felé.

Az eltérő nagyságú bevételek miatt az önkormányzatok a logisztikai költségeket is ugyanezen táblázatban feltüntetett arányban osztják meg egymás között.”

1.2.2. A Konzorciumi megállapodás 3. sz. mellékletét képezi a jelen módosítás 1. számú melléklete.

1.3. Szerződő felek a Konzorciumi megállapodást egyebekben módosítani nem kívánják. Jelen szerződésmódosítás valamennyi szerződő fél általi aláírást követő napon lép hatályba.

1.4. Felek rögzítik, hogy a Konzorciumi megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal és értelemmel továbbra is hatályban maradnak.

1.5. Jelen szerződés 12 (tizenkettő) eredeti példányban készült, 3 (három) számozott oldalból áll.

Kelt:.....

Kelt:.....

Mazán Attila

polgármester

Almáskamarás Községi Önkormányzat

konzorciumi tag

Kelt:.....

Kántor Dezső

polgármester

Erdőbénye Község önkormányzata

konzorciumi tag

Kelt:.....

Barkóczy József

polgármester

Fürged Község Önkormányzata

konzorciumi tag

Kelt:.....

Dr. Görgényi Ernő

polgármester

Gyula Város Önkormányzata

konzorciumi tag

Kelt:.....

Milinki László

polgármester

Karcsa Község Önkormányzata

konzorciumi tag

Kelt:.....

Dr. Rákócziné Tripon Emese

polgármester

Kétegyháza Nagyközség Önkormányzat

konzorciumi tag

Kelt:.....

Hau József

alpolgármester

Majs Községi Önkormányzat

konzorciumi tag

Kelt:.....

Szamosvölgyi Péter

polgármester

Sátoraljaújhegy Város Önkormányzata

konzorciumi tag

Kerekes András

ügyvezető

Pro-Team Kft

konzorciumi tag

Kelt:.....

Pólya Krisztina

igazgató elnök

*Majsi Munkarubázati Kereskedelmi és
Szolgáltató Start Szociális Szövetkezet*

konzorciumi tag

7. melléklet:

**Vállalkozási szerződés
már betárolt termék logisztikai szolgáltatására**

Amely létrejött egyrészről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (cím: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5., törzsszám (PIR): 726500, adószáma: 15726504-2-05, képviseli Szamosvölgyi Péter polgármester), mint Megrendelő,

a „Pro-Team” Nonprofit Kft (székhely: 4400 Nyíregyháza Lujza u. 4. szám, adószáma: 22305004-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-074426, bankszámlaszám: 68800109-11121794, képviseli Kerekes András igazgató), mint Vállalkozó,

továbbiakban „felek” között az alábbiak szerint.

1. Megrendelő és Vállalkozó szerződő felek 2015. szeptemberében Konzorciumi szerződést kötöttek. A konzorciumi megállapodás célja a projekt keretében munkaruházat előállítás és forgalmazása közfoglalkoztatottak részére. Jelen vállalkozási szerződés a konzorciumi megállapodás teljesítése érdekében jött létre.

2. A 2019/2020 év időszakra megkötött logisztikai szerződésből eredően Vállalkozó nagyállói telephelyén a Megrendelő tulajdonában álló olyan termékek tárolása történik, amelyeknek kiszolgálására 2020. február 28-ig nem került sor. 2020. március 01-től a raktározás és a kiszolgálás a korábbi 2020. február 28-án lejárt szerződésnek megfelelően, a jelen szerződés aláírásáig is folyamatosan történt. A Megrendelő az eddigi szolgáltatásokat elismeri és a már betárolt termékekre vonatkozóan megrendeli, a 3. pontban megjelölt logisztikai kapacitás biztosítását. Vállalkozó a megrendelést elfogadja és kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

3. A vállalkozási szerződés keretében Vállalkozó logisztikai kapacitást biztosít Megrendelő részére az alábbi tartalommal:

- a beszállított termék megfelelő tárolása;
- a termékek előkészítése kiszállításra, értékesítésre;
- a termékek Megrendelő utasítása szerint postára adása vagy telephelyen való kiszolgálása.

4. Vállalkozó az átvett termékekért leltári anyagi felelősséggel tartozik, amelynek mértéke a konzorciumi megállapodás alapján a betárolásig tervezett önköltségi ár. A betárolt termékekre a Vállalkozó, mint idegen árura vagyonbiztosítást köt. A vagyonbiztosítási érték a termék konzorciumi megállapodás alapján számított tervezett önköltségi ára.

5. Vállalkozó a betárolt termékből kiszolgálást a konzorciumi szerződés keretei között teljesíti. Megrendelő bizományosi szerződés alapján a termékek feletti rendelkezési jogosultságot átadta a konzorcium vezetőjének, ennek megfelelően Vállalkozó a konzorcium vezetőjének utasítása alapján tesz eleget a kiszolgáltatásnak. A teljesített kiszolgáltatással érintett termékek tekintetében megszűnik Vállalkozó anyagi felelőssége. Vállalkozó időszakosan kimutatást küld Megrendelő és a konzorcium vezető részére a betárolt, kiszolgált és raktáron lévő termékekről.

6. Megrendelő hozzájárul, hogy az általa előállított munkaruházati termékekre vonatkozó adatokat a konzorcium tagjai megismerjék, ideértve a beszállított mennyiséget, a kiszolgált

mennyiséget, raktáron lévő mennyiséget, az esetleges minőségi kifogással érintett termékekre vonatkozó adatokat, stb.

7. Jelen szerződést szerződő felek 2020. március 01. – 2021 február 28. közötti időtartamra kötik. Megrendelő felmondási jogával élhet a 2020. szeptember 01. – 2021. február 28. terjedő időszak tekintetében, a Vállalkozó székhelyére 2020. augusztus 31-ig megküldött levelében.

8. A szerződés lejártát követően továbbra is betároláson maradt termékekről a Megrendelő és a Vállalkozó külön megállapodásban rendelkeznek. Külön megállapodás hiányában Vállalkozó a Megrendelőtől korábban beszállított, és 3. személy részére ki nem szolgáltat termékekről, azaz a Megrendelőt illető maradék raktárkészletről a szerződést lejártát követő 30 napon belül elszámolást készít, melyet egyeztetésre megküld Megrendelőnek és a konzorcium vezetőjének. Az egyeztetés során megállapított készletet annak megállapításától számított 15 napon belül Vállalkozó köteles átadásra előkészíteni és Megrendelő kérésére átadni.

9. Vállalkozó kijelenti, hogy az államháztartásról szóló törvény 1. § 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, és kötelezettséget vállal arra, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul tájékoztatja megrendelőt.

10. Vállalkozót a logisztikai kapacitás biztosításáért

2020. február 01. – augusztus 31. közötti időszakra 1.860.000 Ft + áfa összegű vállalkozó díj illeti meg, amelyből:

-1.550.000 Ft +áfa 2020. július 31-én,
-310.000 Ft +áfa 2020. augusztus 31-én esedékes;

továbbá 2020. szeptember 01. – 2021. február 28. közötti időszakra 1.860.000 Ft + áfa összegű vállalkozó díj illeti meg, amelyből:

-620.000 Ft +áfa 2020. október 31-én,
-620.000 Ft +áfa 2020. december 31-én,
-620.000 Ft +áfa 2021. február 28-án esedékes.

Vállalkozó az esedékes vállalkozói díjra külön-külön kiállított számla ellenében jogosult. Megrendelő a vállalkozói díjakat a beérkezett számla birtokában az esedékesség időpontjáig átutalással teljesíti.

11. A szerződés időszaka alatt Megrendelő részéről kapcsolattartó dr. Rózsahegyi Ferenc jegyző (telefon: 47/525-100; 70/501-8870), e-mail: jegyzo@satoraljauhely.hu), Vállalkozó részéről Csujka László (telefon: 30/445-5845, e-mail: csl@prorehab.hu).

12. A szerződés időszaka alatt jelen megállapodást felek közösen, írásban módosíthatják.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak

Jelen szerződés 2 példányban készült, melyből 1 db példány Megrendelőt, 1 db példány Vállalkozót illet meg.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírtak és aláírásukkal elismerik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

