

**Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városellátó
Szervezet 2020. évi tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadására**



BESZÁMOLÓ

SÁTORALJAÚJHELYI VÁROSELLÁTÓ SZERVEZET MUNKÁJÁRÓL

2020. év



VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet működésének feltételeit, igazodva a jogszabályi előírásokhoz, a fenntartó határozza meg. Intézményünk, ezen keretek között tudja működését kialakítani, szabályozni. Tevékenységünk szerteágazó voltát jól jellemzi, hogy az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak jelentős részében részt veszünk, tevékenységünk Sátoraljaújhely város működtetésének szinte valamennyi alapvető fontosságú területére kiterjed.

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet tevékenysége az utóbbi években túlnőtt a klasszikus városüzemeltetési feladatokon, hiszen az önkormányzat számos beruházásában részt vettünk, vagy mi magunk bonyolítjuk le azokat. Az intézmény tevékenysége tehát széleskörű, ezt igyekeztünk bemutatni a beszámoló összeállítása során is. Az itt folyó munkának számos eleme van, melyek akár legfőbb céljainkként, legfőbb értékeinkként is definiálhatók. Legfőbb feladatunk és elvünk a közszolgáltatás, melynek a munka minőségében és fajsúlyában is jelentkeznie kell. Továbbra is arra törekszünk, hogy az önkormányzat és a lakosság érdekeit szem előtt tartva, véleményüket meghallgatva minőségi munkát végezzünk.

A Városellátó Szervezetnél a tevékenységi körök ellátása három nagy feladatcsoportra oszlik. Ebből az egyik a rendszeresen elvégzendő feladatok, a másik az önkormányzati beruházások kivitelezésében való közreműködés, végül az eseti javítási, fenntartási feladatok elvégzése. Az intézmény ezen tevékenységeket igyekszik előre tervezetten és a legjobb tudásának megfelelően végezni, a nem tervezhető feladatokra pedig a leggyorsabban reagálni.

Folyamatosan azon dolgozunk, hogy az intézmény olyan integrált szervezetként működjön, amelyben pontosan meghatározottak a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, címzettek a feladatokhoz rendelt források, így megfogalmazható a teljesítéssel kapcsolatos elvárás, és a szervezetben közreműködők felelőssége.

A Városellátó Szervezet vezetésének továbbra is eltökélt szándéka, hogy az intézménynél megvalósuljon egy magas színvonalú műszaki tudatosság, a szervezeti

és műszaki struktúra alkalmas legyen az egyre szélesedő feladatok ellátására. Az intézmény vezetése a lehetőségekhez mérten törekszik a dolgozók munkájának elismerésére, a jó munkahelyi légkör kialakítására, melynek fennmaradásában alapvető szerepe van a jó kollektívának.

Intézményünk 2019-ben még két telephelyen működött, majd átköltöztünk a Határ úti telephelyre, ami hatékonyabb, magasabb színvonalú munkavégzést tett lehetővé, illetve költséghatékony, racionális lépés, ami megtakarítást jelent az intézmény, egyben az önkormányzat számára. Batsányi úti telephelyünk megmaradt raktározási feladatokra, ezzel megoldódik cégünk és az intézmények tároláskapacitási igénye. Célunkat a telephely kialakítására irányuló közfoglalkoztatási start programmal, valamint a barnamezős területek rehabilitációja pályázat végrehajtásával tudtuk megvalósítani, az ehhez kapcsolódó munkálatok még 2017. évben elkezdődtek, így megvalósíthatóvá vált Szervezetünk egy telephelyen történő elhelyezése, amely időközben az Alapító Okirat módosításával az intézmény székhelyévé is vált.

I. GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

1.1 Törvényi háttér

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (Áht.), és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben (Ávr.) foglaltak szerint a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervezatként működött 2020. március 31-ig.

A Városellátó Szervezet éves engedélyezett létszámkerete 78 fő, mely alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (4a) bekezdése értelmében *„a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el.”*

Ennek értelmében Szervezetünk 2020. április 1. napjával nem önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervként működik tovább.

Az Ávr. 9. § (1) bekezdés értelmében a gazdasági szervezet

„a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásnak (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és

b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.”

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése szerint az Áht. 10. § (4a) és (4c) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) az Ávr. 9. §. (1) bekezdés szerinti feladatait az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás” szerint látja el.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat a 94/2020 (IX.24.) határozatában a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet részére az Ávr. 9. § (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 94/2020 (IX.24.) határozata tartalmazza a Városellátó Szervezet és a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal Munkamegosztási megállapodását.

A megállapodásban rögzítésre kerül, hogy *„a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.”*

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet az Ávr. 9. § (1) bekezdésében felsorolt feladatait *„a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője által kijelölt, ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakkal látja el. A pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó alkalmazottak felett a szakmai irányítást a Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal költségvetési és gazdálkodási osztályvezetője gyakorolja.”*

1.2. Beszámoló a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi költségvetésének teljesítéséről

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(II.12.) rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2020. évi költségvetését.

Intézményünk 2020. évi 517 821 000 Ft költségvetési főösszege az év során végrehajtott előirányzat módosítások figyelembe vételével 780 149 136 Ft-ra változott. Az előirányzat-módosítások a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások, a pénzmaradvány, valamint a Képviselő-testület által elrendelt többletfeladatok fedezete. Szervezetünk 2020. évet 23 366 794 Ft összegű költségvetési maradvánnyal zárta.

Az intézmény a 2020. évi költségvetése teljesítése során, a kiemelt költségvetési sorok tekintetében a Képviselő-testület által elfogadott előirányzatokon belül gazdálkodott, előirányzat túllépésre nem került sor. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatait 2020. évben teljesítette, gazdálkodása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, valamint a fenntartó elvárásainak.

A 2020. évi költségvetési rendeletben előírt, kötelező adatszolgáltatásokat – tartozás állomány, kinnlevőségek, kiadások időarányos teljesítése – határidőben megküldtük a fenntartó részére.

1.2.1. Bevételek alakulása

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi bevételeit az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	207 286 228	207 286 228
ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	207 286 228
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	207 286 228	207 286 228
Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000	3 028 638	3 024 701
Szolgáltatások ellenértéke	45 200 000	45 570 361	42 447 510
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	265 118
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	139 082	0
Ellátási díjak	15 000 000	8 705 675	8 022 740
Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 000 000	12 191 746	11 060 797
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	5 000	0	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	50 000	134 440	134 440
Egyéb működési bevételek	200 000	7 375 931	6 485 861
ebből: kiadások visszatérítései	0	0	733 615
Működési bevételek	75 255 000	77 145 873	71 176 049
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	50 000	0	0
Felhalmozási bevételek	50 000	0	0
Költségvetési bevételek	75 305 000	284 432 101	278 462 277
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	22 999 323	22 999 323
Központi, irányító szervi támogatás	442 516 000	472 717 712	472 717 712
Finanszírozási bevételek	442 516 000	495 717 035	495 717 035
Bevételek összesen	517 821 000	780 149 136	774 179 312

A bevételek teljesítése az eredeti előirányzathoz képest jelentős (149,5%). Ennek oka, hogy a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó támogatások összege a költségvetési rendelet elfogadásakor még nem volt ismert, valamint az előző évi

költségvetési maradvány összegét jóváhagyó zárszámadási rendelet nem volt elfogadott, így eredeti előirányzatban nem kerülhetett tervezésre.

Költségvetési bevételek:

A 75 305 000 Ft eredeti előirányzat év végére 278 462 277 Ft-ra módosult, tendenciája trendszerűen csökkenő, melynek oka nagy részben az évről évre szűkülő közfoglalkoztatotti létszámra vezethető vissza.

Az intézmény a működési célú támogatás államháztartáson belülről soron 207 286 228 Ft összegű támogatást realizált, mely a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által utalt közfoglalkoztatási támogatás.

A működési bevételek teljesítése 71 176 049 Ft, mely 94,6 %-os teljesítésnek felel meg, ez a jogcím magába foglalja többek között a készletértékesítés, szolgáltatás nyújtás, ellátási díjak, és az áfa bevétel összegét. Az előirányzatot elérni a beszámolás évében nem tudtuk, ennek oka az étkeztetési igények adagszámának csökkenése, illetve a szabad kapacitások szűkössége is, amely nem tette lehetővé olyan mértékű külső szolgáltatás elvégzését, mint a korábbi években.

Finanszírozási bevételek:

A költségvetési sor tartalmazza a 2019. évi maradvány igénybevételét, melynek összege 22 999 323 Ft volt, valamint az önkormányzattól kapott finanszírozás összegét (472 717 712 Ft).

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évben összesen 774 179 312 Ft bevételt realizált.

1.2.2. Kiadások alakulása

A Sátoraljaújhelyi Városházai Szervezet 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat tartalmazza:

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	223 877 000	334 463 438	334 463 438
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 900 000	1 826 898	1 826 898
Végkielégítés	0	421 200	421 200
Jubileumi jutalom	1 158 000	421 200	421 200
Béren kívüli juttatások	2 000 000	0	0
Közlekedési költségátérítés	1 400 000	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	17 567 606	17 567 606
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	230 335 000	354 700 342	354 700 342
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	8 500 006	8 500 006
Egyéb külső személyi juttatások	0	235 442	235 442
Külső személyi juttatások	0	8 735 448	8 735 448
Személyi juttatások	230 335 000	363 435 790	363 435 790
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 886 000	48 285 585	48 285 585
ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	46 950 215
ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	1 335 370
Szakmai anyagok beszerzése	3 500 000	11 111 560	10 228 348
Üzemeltetési anyagok beszerzése	102 500 000	177 298 717	157 004 135
Árubeszerzés	6 000 000	3 723 529	3 718 629
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	800 000	934 595	899 048
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 500 000	1 391 477	1 370 857
Közüzem díjak	47 500 000	48 182 892	46 427 961
Vásárolt élelmiszer	500 000	530 672	530 672
Bérleti és lízing díjak	5 500 000	6 457 269	6 248 303
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 500 000	9 346 144	9 346 144
Közvetített szolgáltatások	100 000	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 500 000	714 500	714 500
Egyéb szolgáltatások	20 650 000	37 742 541	37 444 841
ebből: biztosítási díjak	0	0	1 733 358
Kiküldetések kiadásai	0	1 239 830	1 239 830

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	45 000 000	65 985 437	60 155 252
Fizetendő általános forgalmi adó	3 000 000	0	0
Kamatkiadások	50 000	0	0
Egyéb dologi kiadások	2 000 000	3 588 598	3 582 623
Dologi kiadások	245 600 000	368 247 761	338 911 143
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	180 000	180 000
Beruházások	0	180 000	180 000
Költségvetési kiadások	517 821 000	780 149 136	750 812 518

2020. évben a Városellátó Szervezet kiadásának teljesítése 750 812 518 Ft volt, ami a módosított előirányzat 96,2 %-a.

Működési költségvetési kiadások:

Működési költségvetési kiadásként a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, valamint a dologi kiadások összegét kell tekinteni. A működési kiadások teljesítése a módosított előirányzathoz képest 96,2 %. A módosított előirányzat az eredeti előirányzathoz képest 262 148 136 Ft-tal emelkedett, ennek döntően az az oka, hogy a közfoglalkoztatási bérek, és azok járulékai, valamint a kapcsolódó dologi kiadások tervezése párhuzamosan történt a folyósított támogatás összegével.

Személyi juttatások:

Ezen a kiemelt költségvetési soron - mely a működési kiadások 48,4 %-át adja - a közalkalmazottak, a Munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozók bére, valamint a közfoglalkoztatottak bére szerepel. A személyi juttatások teljesítése az eredeti előirányzathoz képest 133 100 790 Ft-tal emelkedett, hiszen a közfoglalkoztatási bértömeg az eredeti előirányzat tervezésekor nem volt ismert. A közfoglalkoztatás kormányzati funkcióin ezen költségvetési soron összesen 2020. évben 171 633 336 Ft került elszámolásra, mely összeget összevetve az előzőekben kiszámított változással, látható, hogy az eredeti előirányzat és a személyi juttatások közfoglalkoztatási bérrel csökkentett teljesítésének különbözete 38 532 546 Ft. Vagyis a költségvetés tervezésekor figyelembe vett paraméterekkel tekintve a teljesítés összegét a fentiekben kiszámított különbözet, 2020. évben bérmegetakarítást jelentett.

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A teljesítés összege 48 285 585 Ft, mely az eredeti előirányzathoz képest 6 399 585 Ft-tal magasabb, melynek oka a személyi juttatások részben már kifejtésre került. A közfoglalkoztatási bérek utáni járulék kedvezmény miatt a teljesítés nem áll egyenes arányban a kifizetett bérekkel.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások a működési kiadások 45,2 %-át teszik ki, teljesítésének összege 338 911 143 Ft, ami a módosított előirányzat 92 %-a. A dologi kiadások jelentős része, 50,44%-a a készletbeszerzés (üzemeltetési anyagok beszerzése, szakmai anyagok beszerzése, árubeszerzés) kiadásaiból, 13,7 %-a a közüzemi díjak kiadásából tevődik össze. A dologi kiadások teljesítésének összegét növelte a közfoglalkoztatási programok keretében elszámolt dologi kiadások.

Kötelezettségvállalásainkat a feladatok elvégzésének prioritása alapján végeztük, az alapító okiratban meghatározott feladatok kiadási előirányzatai között, ha szükségessé vált, az előirányzatokon belül átcsoportosítást is végrehajtottunk.

1.2.3. Beruházások alakulása:

A beruházások teljesítésének összege 180 000 Ft, ami egy Peugeot Partner gépjármű beszerzésének értékét takarja.

A teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciókénti (továbbiakban: cofog) bontását az egyes feladatköröknél mutatjuk be. A bevételek és kiadások a 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben foglaltaknak megfelelően kerültek elszámolásra.

A Városellátó Szervezet 2020. évi kiadásainak összege 750 812 518 Ft. Az intézmény a kiemelt költségvetési sorok tekintetében a Képviselő-testület által elfogadott előirányzaton belül gazdálkodott, előirányzat túllépésre nem került sor. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatait 2020. évben is teljesítette.

2. Személyi feltételek, munkaerő gazdálkodás

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020. (II.12.) rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2020. évi költségvetését. A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet eredeti létszám előirányzata 78 fő, a közfoglalkoztatottak létszáma 172 fő volt.

2020. január 1-jével a garantált bérminimum 210 600.-Ft-ra emelkedett, míg a minimálbér összege 161 000.-Ft-ra nőtt. A kötelező béremelés nagymértékben érintette a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezetet, hiszen a közalkalmazotti bértáblából adódó alacsony illetményekre tekintettel, dolgozóink mintegy kétharmada a garantált bérminimumot kapta.

A minimálbér és garantált bérminimum emelésének pozitív hozadéka egyrészt dolgozóink életszínvonalának emelkedése, másrészt a közfoglalkoztatási bér és minimálbér/garantált bérminimum közötti jövedelmi különbség növekedése.

Már korábban is problémát jelentett intézményünknel, hogy a fizikai állományú dolgozóink bére kevésbé haladta meg a közmunkások bérét. A szakképzett dolgozóktól minőségi, határidőre történő, pontos munkavégzést követelünk meg, ugyanakkor azt látták, hogy a közfoglalkoztatottak alig kevesebb bérért, jóval kevesebbet teljesítenek. A minimálbér emelés enyhített az ebből adódó bérfeszültségen, bár ennek a gazdálkodási kihatása nyilvánvalóan negatív tényezőként jelentkezett az Önkormányzat szintjén.

A Városellátó Szervezetnél az elmúlt években jelentős személyi változások történtek. 2018. évben egy fő könyvelőt a Polgármesteri Hivatal átvette, majd 2019. április 1-jétől új gazdasági vezető került kinevezésre, azonban egy fő gyakorlott könyvelő nyugdíjba vonult, és a csoportvezető váratlanul a III. negyedévben távozott szervezetünkől. 2020. április 1-jétől a szervezet ismét gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működik. A korábbi évben történt személyi változások következtében kialakult nehéz helyzet megoldódni látszott, hiszen 1 fő könyvelő került hozzánk, ám a 2020. április 1-től megszűnt gazdasági vezetői státusz okán távozott a gazdasági vezető, továbbá egy fő könyvelőt a Polgármesteri Hivatal

vett át. A zavartalan és eredményes gazdálkodás biztosításához szükségessé vált egy gazdasági csoportvezető kinevezése, valamint a közétkeztetési feladatok ellátása további egy fő munkavállaló alkalmazását tette indokolttá, melyet munkaerő belső munkavállaló átcsoportosításával oldottunk meg.

II. SZERVEZETI, SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Városellátó Szervezet rendkívül szerteágazó feladatkört lát el, tevékenysége Sátoraljaújhely város működtetésének szinte valamennyi alapvető fontosságú területére kiterjed.

Intézményünk az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak jelentős részében részt vesz. Ezek a kötelezően ellátandó feladatok alapvetően két nagy csoportra oszthatók:

- a) városüzemeltetési feladatok,
- b) gyermekétkeztetés megszervezése, biztosítása.

2.1. Feladatok meghatározása

TELEPÜLÉS ÜZEMELTETÉS, KÖZTERÜLET-KEZELÉS

1. kátyúzás az önkormányzati utakon
2. az állami tulajdonban lévő utak esetében jelzés és sürgetés
3. utak karbantartása
4. járdák karbantartása
5. közúti jelzőeszközök karbantartása
6. korlátok, padok pótlása és javítása
7. utak víztelenítése az önkormányzati utakon
8. utak víztelenítésével kapcsolatban, az állami tulajdonban lévő utak esetében jelzés és sürgetés
9. közvilágítás működtetése
10. díszvilágítás fel- és leszerelése, működtetése
11. zárt csapadékcsatorna-hálózat karbantartása
12. közkutak és kifolyók működtetése
13. köztéri rendezvények előkészítése
14. zászlókihelyezés
15. közterületi rongálások helyreállítása
16. ár- és belvízvédelmi tevékenységekkel (megelőzés, riasztás, kitelepítés, minősített időszakos tevékenységek, helyreállítás, stb.) kapcsolatos munkák

elvégzése

17. város közigazgatási területén belül vízelvezető árkok tisztítása, tisztán tartása, csapadékvíz elvezetés biztosítása
18. gépjárművek parkolásának biztosítás
19. önkormányzati piac üzemeltetése

KÖZTISZTASÁG

1. önkormányzati közutak, parkolók tisztítása, járdák pormentesítése, sepregetés, útszegélyek gyomtalanítása
2. Sétáló utca takarítása, tisztán tartása
3. ingatlanhoz nem kapcsolódó illetve frekventált városrészekben lévő járdaszakaszok területeinek tisztítása
4. Kapcsolt városrészek (Széphalom, Rudabányácska, Károlyfalva) közterületeinek fenntartása, tisztítása
5. rendezvények utáni takarítás
6. hó- és síkosság mentesítés az önkormányzati utakon
7. közterületi hulladékgyűjtők rendszeres ürítése
8. lomtalanítás utáni takarítás, csak indokolt esetben, megrendelésre

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS, KÖRNYEZETVÉDELEM

1. zöldhulladék begyűjtése
2. illegális hulladéklerakók felszámolása
3. kényszertakarítás
4. természetvédelmi tárgyú fenntartási, karbantartási munkák (eseti feladat)

JÁTSZÓTEREK ÉS SPORTPÁLYÁK

1. játszóterek gondozása, felújítása, működtetése, ellenőrzése
2. sportpályák gondozása, felújítása, működtetése, ellenőrzése, pálya auditálása
3. játszóeszközök telepítése, karbantartása, ellenőrzése
4. gondnokok irányítása és ellenőrzése

PARKFENNTARTÁS

1. fák, cserjék, örökzöldek, virágok beszerzése, ültetése
2. meglévő zöldfelületek, fák, cserjék, virágok gondozása, növényvédelme
3. ivó-, dísz- és szökőkutak üzemeltetése, fenntartása

4. veszélyes fák feltárása, kivágása, fásítás

ÉLŐ ÉS ELKÓBOROLT ÁLLATOK BEGYŰJTÉSE

1. kóborló állatok befogása, szállítása, ideiglenes elhelyezése, gondozása és a szükséges adminisztráció elvégzése

KÖZTEMETŐ FENNTARTÁS

1. köztemetők karbantartása
2. hadi sírok, katonai sírok és hősi emlékművek rendszeres gondozása.

ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK, LAKÁS ÉS NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYISÉGEK KARBANTARTÁSA

1. önkormányzati lakások karbantartása, felújítása
2. önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek karbantartása, felújítása
3. közintézmények tervszerű karbantartása

KÖZFOGLALKOZTATÁS

1. műszaki, munkajogi, szervezési, előkészítési feladatok
2. munkaügyi feladatok, szerződések elkészítése
3. munkák irányítása és ellenőrzése
4. elszámolások, beszámolók elkészítése
5. állattartó telep működtetése
6. mezőgazdasági termelés (különbféle növénykultúrák szabadföldi és fóliás termesztése, meggyfa-, szilvafa ültetvény gondozása)
7. térkögyártás

KÖZÉTKEZTETÉS

1. önkormányzat közigazgatási területén az Állami Intézményfenntartó által fenntartott oktatási, nevelési intézményben tanulók részére déli meleg főétkezés és két további étkezés biztosítása
2. Önkormányzat közigazgatási területén működő közép fokú oktatási intézményben tanulók részére meleg étkezés, valamint kollégiumi étkezés biztosítása

KERESKEDELMI-VENDÉGLÁTÓ EGYSÉGEK

1. Halászsárda étterem működtetése
2. Rendezvények, állófogadások lebonyolítása

JÁRMŰPARK KEZELÉS

1. gépjármű ügyintézés, gépjárművek karbantartása, szervizelése
2. általános biztosítások kezelése

GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG

1. pénzügy
2. számvitel
3. pénztár
4. munkaügy
5. finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok

ADMINISZTRÁCIÓ

1. ügyfélszolgálati feladatok
2. hibabejelentések fogadása, rögzítése és kezelése
3. titkársági feladatok, iktatás, postázás
4. kapcsolattartás az önkormányzattal, külső szervekkel
5. belső információáramlás megszervezése

RAKTÁROZÁS

1. anyagbeszerzés
2. anyagmozgatás, nyilvántartás
3. anyaggazdálkodás

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ESETI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. költségvetésben vagy határozatban rögzített feladatokban való részvétel, azok végrehajtása

EGYÉB FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A szervezet feladat-ellátási körébe nem tartozó minden olyan tevékenység ide tartozik, amelyre külső partnertől, fenntartótól megrendelést, utasítást kapunk, s amelyet az egyébként szűkös kapacitásunk átcsoportosításával megvalósítunk (jellemzően ilyenek pl. építőipari kivitelezési munkák).

2.2. Szakmai alaptevékenység, feladatkörök

2.2.1. Építményüzemeltetés

Az építményüzemeltetési feladatok ellátásáért a Városüzemeltetési csoport felel. Feladatuk az épületek üzemeltetésével összefüggő karbantartási, technikai, kisebb felújítási feladatok önálló hatáskörű ellátása. Közreműködnek az idegen kivitelező útján történő munkálatoknál. Berendezések, felszerelések karbantartása, hibaelhárítások elvégzése, épületek villamos energia és vízellátásával összefüggő feladatok megoldása is a feladatkörükbe tartozik. További feladatuk még a város területén a karácsonyi díszvilágítás elkészítése, kihelyezése. Szökőkutak üzemeltetése, meghibásodás elhárítása, téli időszakra a szökőkút lefedésének kivitelezése. Közfoglalkoztatottak munkájának irányítása.

Szervezik a városban folyó munkálatokat, azok erőforrás-szükségleteit koordinálják. Kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységeivel, melyek a tevékenységi területünkhöz szakmailag kapcsolódnak, az önkormányzat fenntartásában lévő intézményekkel, valamint a város életét érintő közszolgáltató cégek illetékes szakterületeivel.

Több ponton együttműködünk az önkormányzati feladatok előkészítésében és végrehajtásában, mint pl. környezetvédelem, vagyongazdálkodás, térinformatikai fejlesztés vagy beruházások. Közreműködünk a városi rendezvények előkészítésében, befejező munkák elvégzésében.

Lehetőségeinkhez mértén bővítjük, javítjuk, újítjuk a Városüzemeltetési csoport eszközállományát, a napi munkavégzéshez szükséges gépeket, eszközöket.

Az év folyamán az önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben, bérlakások esetében több ízben végeztünk javítási, karbantartási munkákat. A jelenlegi gyakorlat alapján, az intézmények minden esetben e-mailban jelzik igényeiket, melyek továbbításra kerülnek a feladatot elvégző csoportok részére. Az így ütemezett karbantartási munkákat saját kivitelezésben hajtjuk végre, idegen kivitelezővel csak olyan feladatot végeztetünk, amelyhez megfelelő szakember nem áll rendelkezésünkre (pl: bádigos munka, tetőszigetelés).

Több esetben előfordul azonban, hogy a tervezett feladatokat nem tudjuk határidőben teljesíteni. Ennek egyik legfőbb oka, hogy több, az önkormányzat által meghatározott eseti, de azonnal elvégzendő feladatok ellátásában is közre kell működnünk. A Hivatal apparátusa nagyon sok esetben ad-hoc jelleggel delegálja a feladatokat az intézmény felé, többnyire rövid határidővel. Ilyen esetekben a tervezett feladatok – megfelelő létszámú szakképzett személyi állomány hiányában – háttérbe szorulnak, a vállalt határidőket nem tudjuk tartani.

A legnagyobb gondot az jelenti, hogy a szervezet bérszintjén nem lehetséges megfelelő, képzett és gyakorlott szakembert alkalmaznunk, a közfoglalkoztatottak között ez szinte lehetetlen is, ami kettős hátrányt jelent, hiszen a szakember hiánya miatt egyrészt nem tudunk olyan külső megrendelést teljesíteni, amellyel növelhető lenne a saját bevételünk, másrészt sok esetben a saját működéshez szükséges munkákat is külső szolgáltatóval kell elvégeztetnünk, ami a kiadásainkat növeli.

Az építményüzemeltetés 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	140 377 000	118 033 792	118 033 792
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 986 000	19 492 604	19 492 604
Dolog kiadások	80 899 000	160 121 547	113 815 497
Beruházások		180 000	180 000
Kiadások összesen	246 262 000	297 827 943	251 521 893

Az építményüzemeltetés cofogon kerül elszámolásra a központi irányítás, valamint a városüzemeltetési csoport személyi juttatása és a kapcsolódó dologi kiadások.

Elvégzett, jelentősebb feladatok (a teljesség igénye nélkül):

Önkormányzati lakások, ingatlanok, bérlemények karbantartási munkái:

- Csőtörések javítása (kapcsolódóan esetileg bontási és burkolási munkák, új vezeték lefektetése, rákötés a hálózatra),
- Fürdőszobákban, vizesblokkokban végzett javítások: lefolyó javítás, vízvezeték szerelés, mosdó, WC duguláselhárítás, bojler bekötés - javítás, vízhálózat felülvizsgálat, szerelvényezés, WC csésze csere kézmosó felszerelés,
- Zárcsere,
- Falazat javítás és festés,
- Fagyaltalanítás: üres önkormányzati lakások.

Intézmények karbantartása:

- **Magas-hegyi Sportközpont:**
 - libegő alsó állomáson a kör alakú virágágyásba a Zemplén Kalandpark címerének kiültetése színes virágokkal,
 - bob alsó állomáson a férfi WC öblítő tartály cseréje, kilincs és zárcsere, duguláselhárítás a piszoárban, WC ülőke cseréje,
 - libegő középső állomásának biztonsági közlekedőn pallók megerősítése, szükség esetén cseréje,
 - virágládák beültetése,
 - bob indító állomás kezelői területének térkő burkolat kialakítása,
 - víz főelzáró meghibása vonatkozásában a hiba feltárása, csere lehetőség megoldása.
- **Pöttömke Gyerekház:** zárcserék, vízszerelési, asztalos munkák, izzó csere, tetőcserép igazítás, pótlás.
- **Károlyfalvi tagóvoda és bölcsőde:**
 - udvari játékeszközök alapgödör kiásása, kiigazítása, tereprendezés,

- csapadék vízelvezető rendszer kiásása, tereprendezés, víz aknához zsalu készítés, csapadék vízelvezető rendszer összeállítása, behomokolása, kivezető csövének meghosszabbítása,
- lefolyó vezeték kiépítése,
- lépcső építés,
- kis- és nagykapu gyártás, kapu oszlophelyeinek kiásása, betonozása,
- támfal zsaluzás, betonozás, építés zsaluköből,
- esést csillapító gumilapok tükrének kiásása, gumiburkolat szegélyköveinek betonozása, lerakása,
- gally, törmelék, föld, beton szállítás,
- tartó konzolok legyártása ülőpad deszkához,
- polcok, szekrények, tükrök költözés utáni felrögzítése, szekrények összeszerelése,
- mosógép hálózat kiépítése, ruhaszárító felszerelése,
- radiátor védő csiszolása, lakkozása, falvédő rács kiszállítás, felszerelése,
- zászlótartó konzolok készítése, festése, homlokzatra felszerelése,
- altató ágy felfúrása,
- egyéb karbantartási, hibaelhárítási munkálatok.

- **Polgármesteri Hivatal:**

- kazánház hiányzó feszültség keresése, ventilátor szétszerelése, motor összeszerelése, helyszíni beszerelése,
- homlokzat és ablak tisztítása,
- pincéből talajvíz kiszivattyúzása,
- udvarra építendő színpad építése majd bontása,
- földém bontás statisztikai vizsgálat céljából,
- egyéb karbantartási, hibaelhárítási munkálatok.

- **Thököly út:** kő támfal bezsaluzása, bevasalása, betonozása, kis- és nagykapu készítése, kapu oszlopok rögzítése.
- **Önkormányzati Varroda:** gőzfejlesztő folyamatos javítási feladatainak ellátása, bojler javítás, varrógép lámpatest felszerelése, szemétszállítás.

- **Sátoraljaújhelyi Kossuth Lajos Művelődési Központ:** rendezvényekhez színpad összeállítás, bontás; rendezvények műszaki megvalósításában aktív részvétel, dobogók, egyéb eszközök, kellékek festése, javítása; szállítási feladatok végzése, díszletek, molinók, zászlók elhelyezése, a rendezvények helyszíneinek előzetes, folyamatos és utólagos takarítása, tisztán tartása, helyszín függően zöldterület karbantartási feladatok (fakivágás, gallyazás, cserjék ápolása, fűnyírás), ami jelentős kapacitás lekötéssel jár évről évre.

Sétáló utcán elvégzett munkák:

- térburkolat javítása,
- automata öntözőfejek javítása, cseréje,
- szökőkutak karbantartása, téliesítése, szűrők tisztítása,
- taposó lámpák izzó cseréje,
- kandeláberek javítása,
- pavilonok tetejéről levél eltakarítás,
- hirdetőtábla felújítása,
- toronyóra beállítása,
- világítás javítás,
- „Vasmanci” melletti lépcső javítása,
- taposólámpák javítása,
- Római katolikus templom elé lócák karbantartása, festése,
- rendezvények előkészítése, színpad felállítása stb.

Zenélő szökőkút:

- a kút körüli térburkolat javítása, a gépészeti térben a szűrők tisztítása, téliesítés, majd téli burkolat lebontása, medence takarítás, vízkő mentesítés, festés, támfal javítása, padok cseréje, javítása.

Rendezvény tér:

- a Cascade folyamatos felügyelete, javítása, karbantartása, lépcső világítás javítása, a szökőkút vízgyűjtő akna kiszivattyúzása, a szivattyú

javítása, burkolatjavítás, virágkazetta komplett fénycsöveinek cseréje, transzformátor csere.

Könyvtár:

- Munkácsy úti és Színház közti raktárakban Salgó polcok rögzítése,
- vízszivattyúzás, villanyszerelés,
- általános javítási, karbantartási munkák.

Károlyfalva: faluház, sportpálya, játszótér tereprendezés.

Kálvária:

- világítás javítása, törött búrák cseréje,
- zászlórúd – csiga és felvonó kötélcseréje, zászlófelvonás,
- szalonnasütő építése termésköböl,
- ülőpad deszkák és kapu korlát festése,
- filagória kupás cseréje,
- hirdető tábla elbontása, irányt jelző tábla kihelyezése,
- terelőkorlátok visszahegesztése,
- kőomlás megszüntetése, útjavítás.

Várhegy: Vár Fogadó belső udvar térkövezése, járda, szervízárdák építése, majális park régi játszótéri elemek kivágása, tereprendezése, parkosítás.

Zsóryomka: fahíd korlátjavítás, ároktisztítás, kaszálás.

Borbarlang: kis- és nagykapu vázszerkezet összeállítása, legyártása, kapuszárnyak legyártása, festése, kerítés oszlop helyeinek kiásása, betonozása, támfal és kerítés építés, ablaknyílás OSP lappal való lezárása.

Ungvári pince: új hulladéktároló edények készítése, fűnyírás, gyomtalanítás, csapadékvíz okozta hordalék eltakarítása, rendezvényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, keresztvíznyelő akna tisztítása, gallyazás.

Egyéb elvégzett feladatok:

- Köztéri szemetesek, javítása, festése, kihelyezése, új szemetes edények kihelyezése.
- Ülőpad deszkák cseréje, festése, pótlása, új padok kihelyezése.
- Használaton kívüli játszótéri elemek kivágása, betontuskók kiszedése.
- Forgalomkorlátozó oszlopok kihelyezése, lánckerítés oszlopok gyártása, rögzítése.
- Rongyva árapasztó – védőkorlát csiszolása, alapozása festése.
- Pataki út – Székelykapu állványozás, csiszolás, festés előkészítés, festés.
- Hulladékgyűjtő edények kiosztása.
- Aszfaltozás: Hegyalja u., Ősz utca, Rigó utca, Deák utca, Miklósi utca.
- Kátyúzás: Bem u., Csokonai u., Borsi u., Májuskút u., Pataki u., Miklósy u., Pacsirta u., Károlyfalva, stb.

és még hosszan sorolhatnánk, ideértve a saját üzemeltetésben működő üzemegységeinkben végzett javítási, karbantartási munkálatokat is.

A felsorolt munkákból látható, hogy intézményünk törekszik a városban kihelyezésre kerülő utcai berendezések (padok, szemetesek) saját előállítására. A magunk által készített utcai bútorok előállítási költsége jóval a beszerzési ár alatt van, további előnye, hogy biztosítani tudjuk a városképnek megfelelő kialakítást.

Az összes elvégzett munkát nehéz lenne felsorolni, hiszen az ütemezett, állandó feladataink mellett, számos észrevételt, kérést, feladatot kapunk a Hivaltaltól, a képviselőktől és a lakosságtól is, amelyek intézkedést tesznek szükségessé.

Érdekességként elmondható, hogy 2020. évben 478 db munkalap került megnyitásra, további 51 db munkalap önkormányzati megrendelés alapján, melyből 16 db tartozik az alaptevékenységünkbe, 35 db egyéb megrendelés volt. Egyéb projekt munkalapok száma 50 db, amely nagyobb volumenű munkát takart, jellemzően ezek olyan munkák voltak, amelyben minden üzemegységnek volt feladata.

2.2.2. Sportlétesítmények:

A Városellátó Szervezet végzi a Pázsit úti, és a Dohány úti sportpályák üzemeltetését, karbantartását, a gondnokok irányítását, ellenőrzését, koordináljuk a pályák beosztását. A sportlétesítmények (cofog: 081030) 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	0	0	00
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	
Dolog kiadások	2 530 000	3 161 054	3 137 842
Kiadások összesen	2 530 000	3 161 054	3 137 842

Személyi juttatások között munkabér elszámolása nem történt a cofogon.. A dologi kiadások között a közüzemi díjak, illetve a karbantartás során felhasznált anyagok beszerzési költsége szerepel.

A Pázsit úti pályán az alábbi munkákat végeztük el, illetve végezzük folyamatosan:

- öltözők tisztasági festése,
- sportpálya rendben tartása (füves pálya rendszeres fűnyírása, kaszálék összeszedése, pálya öntözése szükség esetén, gyomtalanítás, szemét összeszedése a pályáról, vízelvezetők karbantartása, tisztítása; pálya körüli kerítés állapotának ellenőrzése; záruk sértetlenségének ellenőrzése; közlekedő utak, bejáratok ellenőrzése; lelátók takarítása, padok állapotának ellenőrzése; téli időszakban a közlekedő utak, bejáratok, lépcsők, lelátó letakarítása, jégtelenítése; labdarúgó mérkőzések előtt hálók felrakása, kapuk rögzítéseinek ellenőrzése, szögletzászló kirakása, majd mérkőzés után ezek beszedése, pálya vonalazásának ellenőrzése, szükség esetén kijavítás, vagy újra festés, mérkőzés után szemét összeszedése a létesítmény egész területén, konténerek kiürítése)
- aktuális javítási, karbantartási munkák elvégzése (csőtörés, dugulás elhárítása, zárcsere).

Dohány úti pályán rendszeresen az alábbi munkákat végeztük el, illetve végezzük folyamatosan:

- rendszeres fűnyírás, ahol nem lehet nyírni, ott kaszálás,
- kaszálék összeszedése,
- szemét összeszedése,
- salakos pálya karbantartása,
- távolugró pálya homokkal történő feltöltése,
- szükség szerint fakivágás a pálya körül, kivágott fák, gallyak elszállítása.

2.2.3. Víztermelés-kezelés, ellátás, szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése:

Sátoraljaújhely közigazgatási területén a megfelelő csapadékvíz elvezetés feltételeinek biztosítása elsősorban az Önkormányzat feladata. Az Önkormányzat tulajdonában vannak azok a közterületi csapadékvíz elvezető rendszerek, melyeken keresztül a Bodrog folyóba, mint befogadóba jut a csapadékvíz. A település döntően nyílt árkos elvezetéssel rendelkezik.

Folyamatosan végezzük, Sátoraljaújhely közigazgatási határain belül a közutakon található kereszt vízelnyelőrácsok (52 db), csapadék vízelnyelők (908 db) takarítását, a kiszedett üledék deponálása ártalmatlanító helyre szállítását (az esővíz zavartalan lefolyásának biztosítása céljából).

A Sátoraljaújhely közigazgatási határain belül található nyílt vízelvezető árkok tisztítása, nyommentesítése szintén a feladataink közé tartozik, melyet közfoglalkoztatottakkal végeztetünk el.

Közterületen a csapadékvíz elvezetésével kapcsolatosan víznyelő rácsok rögzítését, javítását végeztük, keresztvíznyelő tisztítását. Elvégeztük a patakmedrek gyommentesítését, valamint ároktisztításokat.

A víztermelés,-kezelés,-ellátás (cofog: 063020) 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	0	0	00
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	
Dolog kiadások	910 000	1 188 292	1 188 292
Kiadások összesen	910 000	1 188 292	1 188 292

Ezeket a feladatokat közfoglalkoztatottak végzik, így a kapcsolódó személyi juttatások nem itt kerülnek elszámolásra, így csupán a közüzemi díjak merülnek fel csekély összegben.

2.2.4. Köztisztaság, települési hulladék kezelése:

A köztisztasági feladatok jelentős részét az ingatlan nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi közút, járda, tér, közpark, továbbá az építmények közhasználatra átadott részeinek tisztán tartása képezi.

A köztisztasági feladatokat ellátó szervezeti egységünk télen éjjel-nappal ügyel és gondoskodik a hó eltakarításról, síkosság mentesítésről, a további időszakokban pedig gondoskodik az utak takarításáról. A csoport folyamatosan ismétlődő feladata a csapadékos időjárás miatt hegyekből lezúduló nagy mennyiségű hordalék eltávolítása.

A feladatok megfelelő ellátása érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk az Építéshatósági és Városüzemeltetési osztállyal, valamint figyelembe vesszük a lakossági bejelentéseket is.

Városszerte állandóan jelentkező probléma az illegális hulladéklerakás. A közterületeken, utak, útszakaszok mentén, a kommunális és szelektív szemetes edények mellé kihelyezett illegális szilárd és kommunális szemét, lom mennyisége továbbra sem csökkent. Sajnos a hatóságok tehetetlenek, gyakorlatilag nincs remény a szemétlerakás elkövetőinek a felderítésére. Amennyiben nem minősül veszélyes

hulladéknak, az illegálisan kitett hulladékot a csoport dolgozói szedik össze. Kis mennyiség esetén a Határ úti telephelyre szállítják, nagy mennyiség esetén pedig a konténeres elszállítást választjuk.

Ez a negatív trend megítélésünk szerint egyre romlik, aminek jó fokmérője, hogy évről évre egyre nagyobb összeget kell a hulladék elszállítására költenünk, azaz folyamatosan nő a begyűjtendő hulladék mennyisége, s ezzel párhuzamosan a fizetendő kiadás középtávon többszöröződött, 2020-ban az éves összeg már megközelítette a 4 millió Ft-ot.

A városüzemeltetéssel összefüggő, főként a köztisztasági feladatok minőségi elvégzéséhez megfelelő gépekre, eszközökre is nagy szükség lenne. A közfoglalkoztatási programok nagy segítséget jelentenek ezen feladatok ellátásában, azonban, figyelembe véve a közfoglalkoztatottak teljesítményét, munkamorálját, az elvégzendő munkák mennyiségét, a minőség és hatékonyság biztosítása megkívánná, hogy bizonyos tevékenységeket gépesítsünk.

Az ingatlanhatárhoz közvetlenül nem csatlakozó járdák, lépcsők és közterek összes alapterülete: 23.950,95m². Naponta elvégzendő feladatok: sepregetés, útszegélyek gyomtalanítása, a fellelt helyeken lévő illegális szemétkerakatok felszámolása, zöldterületek gereblyézése, tisztítása, az összegyűjtött szemét szelektálása (zöld hulladék, kommunális hulladék, por és hordalék stb.). Ez a csoport végzi a buszmegállók, autóbusz-pihenők folyamatos tisztántartását is.

A Városüzemeltetési csoport munkatársainak bevonásával részt vettünk a helyi és nemzeti ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, valamint az önkormányzati és civil szervezetek által szervezett eseményeken. Tavasztól őszig szinte minden hétfőjére jut egy-egy ilyen rendezvény, ami rendkívüli leterheltséget jelent munkatársainknak. Ilyen esetekben a munkavégzés rendszerint a kora reggeli és a késő esti órákban történik.

A rendezvények nagyságától, időtartamától függően megfelelő mennyiségű konténert, hulladékgyűjtő edényzetet helyezünk ki és szükség szerint naponta több alkalommal takarítási munkákat végzünk a helyszíneken (szemét felszedés, sepregetés stb.).

Köztisztasági csoportunk végzi a téli közterület takarítási, útüzemeltetési és forgalombiztosítási feladatokat is a teljes városi, belterületi úthálózaton, kerékpár utakon és frekventált városrészekben, járdaszakaszokon a biztonságos forgalom lehetővé tételét. Lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk a főbb útvonalakat minél előbb járhatóvá tenni, a mellékutakon, egyes településrészekben azonban csak jelentős késéssel sikerült elvégezni a hó eltakarítást.

A helyzet normalizálása után a feltárt hiányosságokat, szervezési és kommunikációs hibákat összegeztük, azokból a szükséges konzekvenciákat levontuk. A szokásos éves útszórósó beszerzésből a város közútjainak szórásán kívül a külterületen élők közlekedését is segítettük.

A települési hulladék kezelése (cofog: 051040) 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	19 667 000	11 187 422	11 187 422
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 640 000	2 062 607	2 062 607
Dolog kiadások	19 983 000	18 651 623	18 747 150
Kiadások összesen	43 290 000	31 901 652	31 997 179

A települési hulladékok kezelése cofogon kerül elszámolásra a szállítási csoport dolgozóinak munkabére és azok járulécai, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó dologi kiadások: üzemanyag, gépkocsi javítás költsége, hulladék szállítás díja stb.

2.2.5.Közvilágítás:

A település közvilágítása kisfeszültségű hálózat tartóoszlopaira szerelt lámpafejjel történik. A közvilágítás a közlekedés közbiztonságát szolgálja.

Az önkormányzat évek óta közbeszerzési eljárás keretében vásárolja a villamos energiát, közbeszerzési csoporthoz csatlakozva eleinte még a Sourcing Hungary Kft., most legutóbb pedig már az InFend Energy Kft. szervezésében.

A kedvezőbb energiaárak elérésének érdekében az InFend Energy Kft., mint független energia-beszerzési szakértő szervezet a Magyar Energia Beszerzési Közösség keretében az energia piaci liberalizációt kihasználva csoportos energia beszerzéseket szervez. A csoportos beszerzések által a csatlakozó tagok számára kedvezőbb feltételek érhetőek el, mint a szervezetek önálló beszerzései során.

A beszerzési közösség célja, hogy a tagok földgáz és villamos energia beszerzését együttesen kezelve, kihasználják a nagyobb mennyiségből és portfólióhatásból fakadó előnyöket, és az InFend Energy Kft. által biztosított energia beszerzési tapasztalatok és szakértelem által a tagok számára a piacon elérhető legalacsonyabb árszintet és legjobb feltételeket, pozíciókat harcoljuk ki a szabad piaci kereskedők pályáztatásával.

2019. február 28.-ig megtörtént a konzorciumi megállapodás és a műszaki adatok betöltése, majd 2019. március hónapban csatlakoztunk a 2020/2021. évi közbeszerzési csoporthoz. Az InFend Energy Kft. sikeresen lefolytatta Tiszavasvári Város Önkormányzatának egyik Intézménye, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által gesztorált villamos energia beszerzésére irányuló csoportos közbeszerzési eljárás elektronikus árlejtését.

Előzetesen négy ajánlat érkezett:

- ALTEO Energiakereskedő Zrt.
- E2 Hungária Zrt.
- ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft..
- MVM Partner Zrt.

A legjobb ajánlatot ez évben is az MVM Partner Zrt. tette, így a MVM Partner Zrt.-vel kötöttünk szerződést a 2020. január 1-2021. december 31-ig tartó időszakra.

A közvilágítás éves átlagos fogyasztási mennyisége: 593 885 kWh. A tenderen elért legjobb ajánlat alapján, az éves összmegetakarítás összege elérheti a 1.390.-eFt-ot, ami szerényebb a korábbi eljárásban várt összegnél, de a legfontosabb szempont, hogy

továbbra is megtakarítást jelent, tekintve, hogy 2019. évben villamosenergia szolgáltatásra csak az MVM Partner Zrt.-nek 28.350 eFt-ot fizettünk ki, míg ez az összeg 2020. évben 27 006 eFt-ot tett ki.

Ezzel kapcsolatos legfrissebb információ, hogy 2020. április 1. napjától a szolgáltatást beolvadásos kiválás útján az MVM Zrt. átadja a tevékenységet az NKM Energia Zrt.-nek, amely társaság szintén az MVM Zrt. közvetett 100 %-os tulajdonában lévő, 100 %-ban állami tulajdonú, az MVM csoporthoz tartozó gazdasági társaság, így a biztonságos szolgáltatás a váltást követően is garantált lesz.

A közvilágítás működtetésének 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0
Dolog kiadások	47 406 000	39 337 892	37 927 845
Kiadások összesen	47 406 000	39 337 892	37 927 845

2.2.6. Zöldterület kezelés

Városunkban a közterületi zöldfelületek (pl. kisebb-nagyobb parkok, közlekedési zöldfelületek, zöldszigetek) kezelése során, parkfenntartási, növénytelepítési, gallyazási, fakivágási és egyéb szükségszerűen ellátandó feladatokat látunk el. A belterületi kaszálást az intézmény irányítása mellett főként közfoglalkoztatottak végzik.

Sátoraljaújhely zöldfelületeinek jelentős része pázsit, melynek fenntartása fűnyíró gépekkel és damilos fűkaszákkal történik. A parkfenntartási munkáink kiterjednek még az egy- és kétnyári illetve évelő virágfelületek kialakítására, valamint a muskátlik, virágoszlopok és dézsás növények gondozására. A város közterületein lévő fa, cserje és sövényfelületek gondozása, növényvédelme szintén a feladataink közé tartozik. A lehetőségekhez mérten igyekszünk évente új telepítésekkel pótolni a még hiányzó növényállományt.





Városszerte pótoltuk a hiányzó sövényfelületeket, élő ágyásokat hoztunk létre, illetve mulcsozást alkalmazunk. Füvesítésre, virágosításra kerültek rég elhanyagolt zöldfelületek, virágágyásokat hoztunk létre, ezzel szépítve a városképet.

Az évben végzett fontosabb munkáink:**Mártírok útja:**

- gallyazás, tereprendezés



Széphalom:

- Vadétel főző versenyre Széphalom Kossuth kertben veszélyes fák kivágása, tuskómarás. fűnyírás, tereprendezés

Kácsárdi temető:

- előző évhez hasonlóan a temető sarjaktól, apró felnőtt fáktól, bokroktól, elburjánzott orgonabokroktól történő megtisztítása
- a temetőben felgyülemlett szemet összegyűjtése és elszállítása

Ungvári pincék:

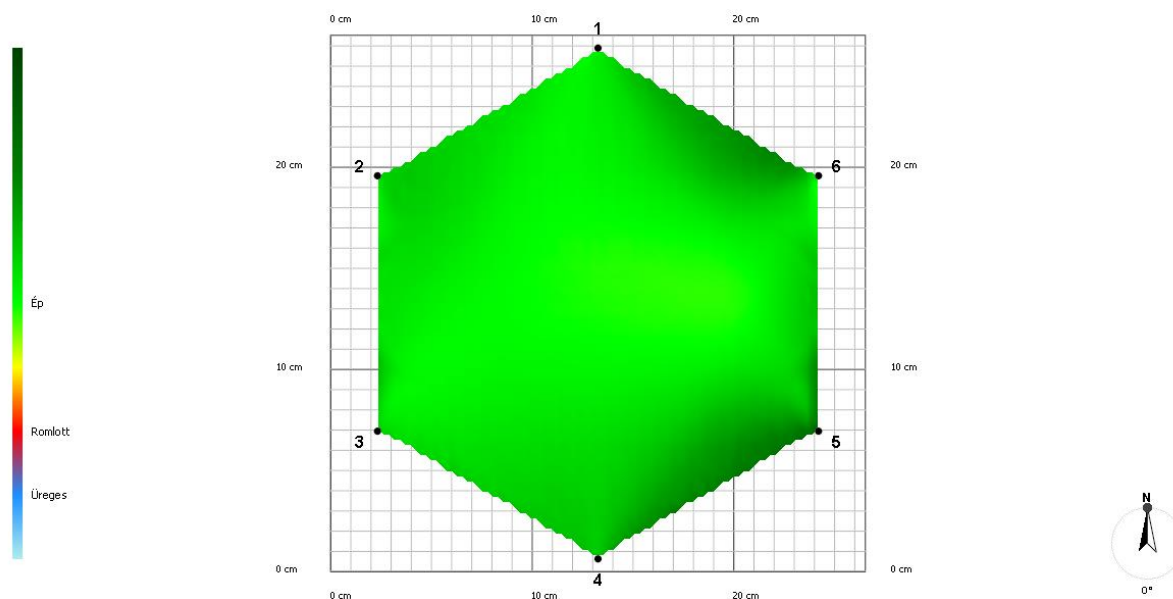
- bozótirtás, tereprendezés,

Fasorfenntartás során a város egész területére vonatkozóan folyamatosan végzünk gallyazási és ifjítási munkákat. Balesetveszélyes és száraz fa esetén, a fakivágási engedélyt az Építéshatósági és Városüzemeltetési osztály adja ki.

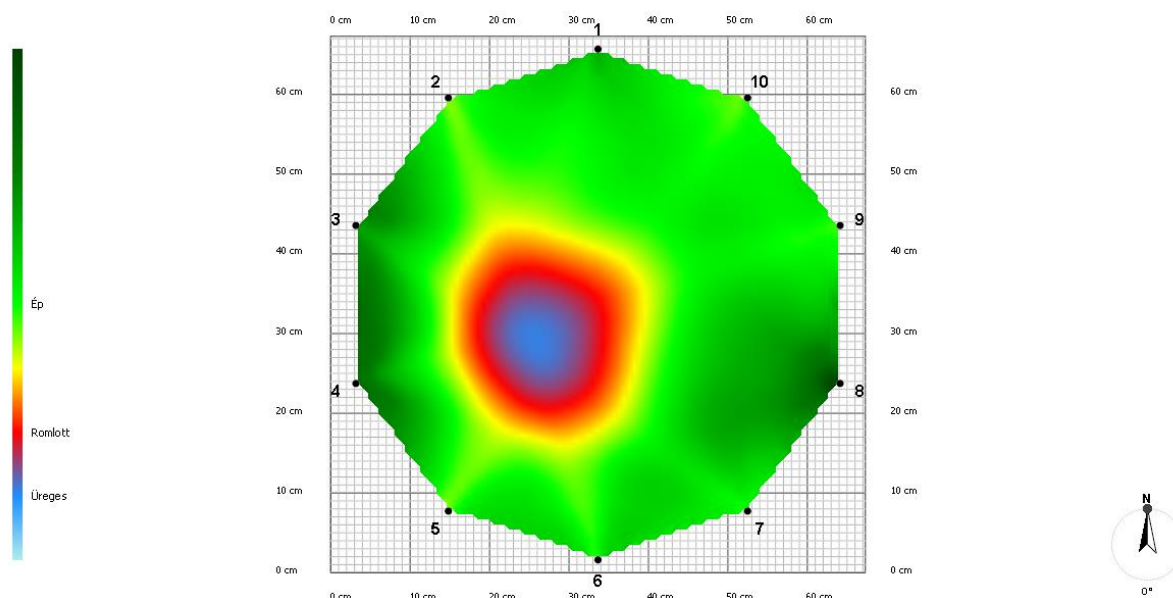
2018. márciusában beszerzésre került egy Fakopp 3D elnevezésű nagyértékű favizsgáló készülék, melynek segítségével felmérhető a fák egészségi állapota, így egyértelműen megállapítható, hogy egy fa megérett-e a kivágásra, vagy sem.



A fent látható képen éppen favizsgálat folyik...



A favizsgálat eredménye: egy teljesen egészséges fa belseje.



A favizsgálat eredménye: egy belülről már romlott állapotban lévő fa belseje.

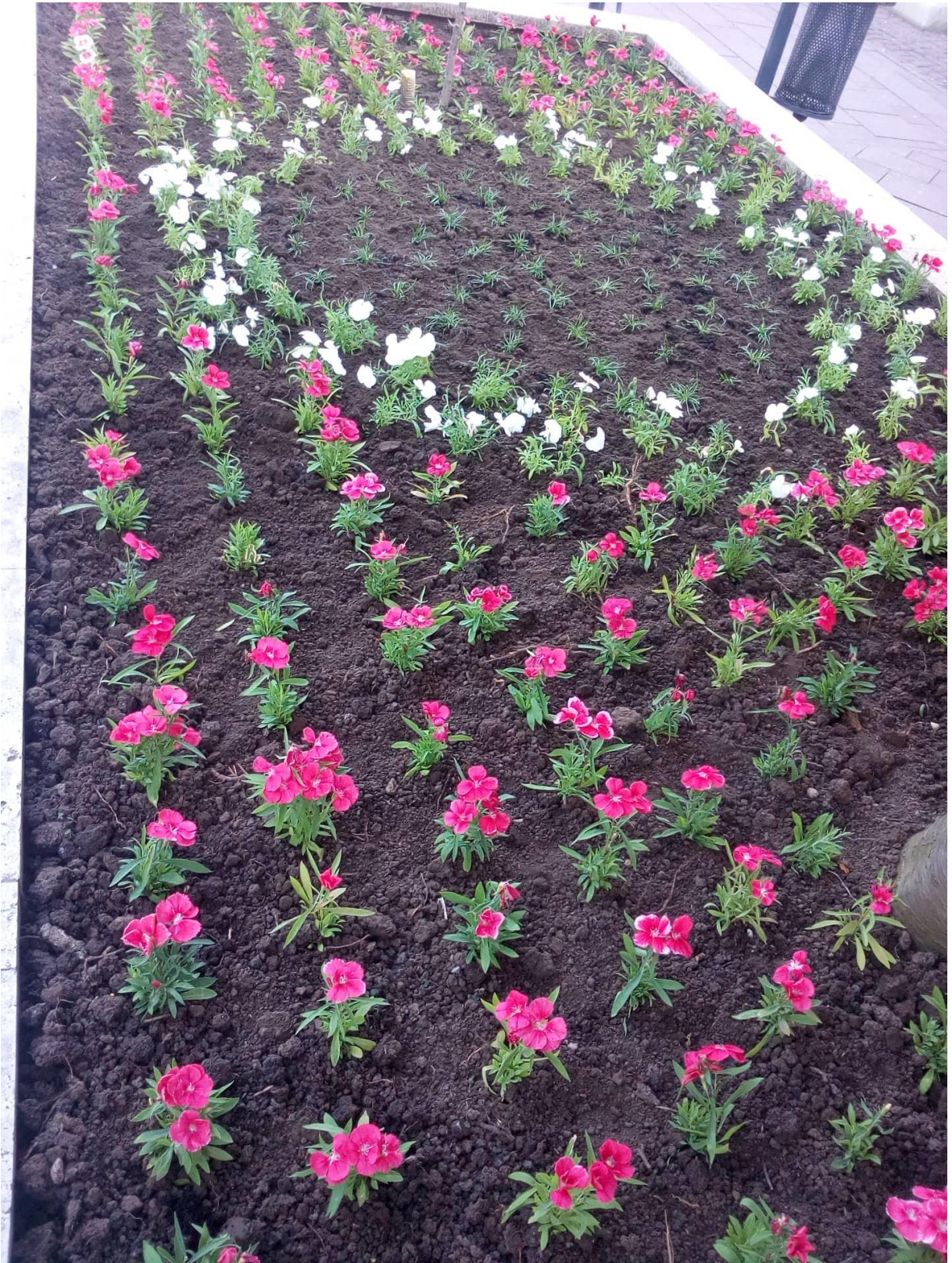
A Városellátó Szervezet kistérségi start mintaprogram mezőgazdasági programelemében 2017. évben 2 db, egyenként 400 m² területű, fűthető fóliasátrat vásárolt. A fóliasátorban virágok (a fentebb említett 55 ezer egynyári, illetve kétnyári), valamint szezonális zöldségek (paprika, paradicsom, zöldborsó, szárazbab, vöröshagyma, fokhagyma, karfiol, kelkáposzta, vöröskáposzta, fejes káposzta, padlizsán, cékla, sütőtök) termesztését folytatjuk. A virágok neveléséhez 2017. évben saját kivitelezésben rozsdamentes acélból asztalokat gyártottunk, 2018. évben pedig saját dolgozóink virágtartó állványokat állítottak elő a fóliasátor területének gazdaságosabb kihasználása érdekében. 2019. évben az újonnan elinduló kistérségi

start mintaprogram mezőgazdasági programelemében a már meglévő fóliasátrainkba öntözőberendezés felállítását, valamint a fóliasátrakba árnyékoló berendezés és támberendezés beszerelését tűztük ki célul. A munkálatok már elkezdődtek és jelenleg is folyamatban vannak. A fóliasátorban előállított virágpalántákat felhasználjuk a város virágosítására. Célunk, hogy új növényfajták telepítésével még szebbé, élhetőbbé tegyük városunkat.













A zöldterület kezelés 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	26 740 000	21 769 817	21 769 817
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 590 000	3 656 376	3 656 376
Dolog kiadások	5 540 000	12 179 504	13 466 599
Kiadások összesen	37 870 000	37 605 697	38 892 792

A személyi juttatások a zöldterület fenntartási csoporthoz tartozók bérét és azok járulékait tartalmazza. A dologi kiadások között a növényvédőszer, a fűnyírók üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagok, valamint egyéb (lánc-, kenőolaj stb.) kiadások kerültek elszámolásra, kísértékű tárgyi eszköz beszerzése mellett.

2.2.7. Város és községgazdálkodás, piac

Intézményünk végzi az emlékművek, szobrok, emléktáblák karbantartását, a városi WC üzemeltetését.

A Szervezet végzi a városi ünnepek helyszíneinek előkészítését, a rendezvény zavartalan lebonyolításához szükséges forgalmi jelzőtáblák kihelyezését, az állami és városi ünnepekre a város fellobogozását, biztosítja a rendezvények technikai háttérét. Feladatunk még a köztéri szeméttárolók beszerzése, kihelyezése, javítása és folyamatos karbantartása.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata 20/2004. (VIII. 3.) számú, többször módosított rendelete szabályozza a vásár és piac tartásának rendjét, valamint tartalmazza a virág és élelmiszerpiac üzemeltetési szabályzatát. A piac üzemeltetését a Városellátó Szervezet végzi, melynek során gondoskodunk a rendeletben előírtak betartásáról, illetve betartatásáról.

A város és községgazdálkodás, piac 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	3 795 000	3 896 496	3 896 496
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	553 000	643 781	643 781
Dolog kiadások	2 974 000	4 299 446	5 685 037
Kiadások összesen	7 322 000	8 839 723	10 225 314

A kiadások között a piacfelügyelő éves bére, valamint az azt terhelő járulékok szerepelnek. A dologi kiadások között főként a közüzemi díjak kerülnek elszámolásra. A piaci helypénzekből befolyt bevétel 2020. évben 2 183 e Ft volt.

2.2.8. Közfoglalkoztatás

Illegális hulladéklerakók felszámolása

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása program keretében pályázatot nyújtott be a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez, melyben 40 fő regisztrált álláskereső foglalkoztatását kívánta megvalósítani 2020. március 1-től 2020. október 31-ig, mely szerződés meghosszabbításra került 2021. február 28-ig. A közfoglalkoztatási program keretében a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet az illegális hulladéklerakó helyek felszámolását végezte el.

A program során megvalósult Sátoraljaújhely város és a kapcsolt városrészek területén főlhalmozott illegális szemétkerakatok felszedése, beszállítása, elhelyezése a telephelyi hulladéklerakóban. Az összegyűjtött illegális szemét a bodrogkeresztúri hulladéklerakóhelyre került ártalmatlanításra. A munkavégzés során a szennyezett terület és a környezetének a rendbetétele, esetleges termőföld csere és homokszórás is elvégzésre került. Az érintett területen tiltó táblák kerültek elhelyezésre.

Térkögyártás

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. év márciusában a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás részeként a belterületi közutak karbantartása programelem keretében pályázatot nyújtott be a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához, melyben 24 fő regisztrált álláskereső személy foglalkoztatását kívánta megvalósítani 2020. március 01-től 2020. október 31-ig, amely szerződés meghosszabbításra került 2021. február 28-ig.

A közfoglalkoztatás keretében a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet a közterek, járdák elavult, nehezen takarítható burkolatainak cseréjét saját gyártású térkővel végzi. A program keretében végezzük az utak, járdák kátyúzását, víznyelőrácsok, aknafedlapok javítását, cseréjét, úthibák beton és aszfalt javítását is.

A térköveket, mederelemeket BS-1000 típusú betonelemgyártó géppel és a hozzá tartozó sablonokkal gyártjuk.

A gyártógép üzembe helyezésére, a szükséges sík betonterület elkészítése után, 2016. április hónapban került sor a Határ úti telephelyen.

A gyártás során meder elemeket, valamint térkövet állítunk elő. A meder elem külmérete 40x40x40 cm, lerakási hosszúsága 30 cm, 1 m³ beton felhasználásából 40 db mederelem készül.



Konyhai dolgozók közfoglalkoztatása program

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. év márciusában a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás részeként pályázatot nyújtott be a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához, melyben 7 fő regisztrált álláskereső személy foglalkoztatását kívánta megvalósítani 2020. március 01-től 2020. október 31-ig, amely szerződés meghosszabbításra került 2021. február 28-ig.

A program keretében a közfoglalkoztatott dolgozók részt vettek az elvárt és megfelelő színvonalú közétkeztetési munkák végzésében, a kiemelt jelentőségű önkormányzati rendezvények lebonyolításában, iskolai versenyekhez kapcsolódóan a résztvevők ellátásának biztosításában.

Mezőgazdasági programelem

A projekt eredményeként az önkormányzati tulajdonú földterületen, a település mezőgazdaság iránt érdeklődő, hátrányos helyzetű munkavállalóinak segítségével, olyan piacképes, élelmiszer készítéséhez felhasználható mezőgazdasági termékeket állítunk elő, melyeket a termelési ciklus végén a saját üzemeltetésünkben működő gyermek-és közétkeztetést végző főzőkonyháinkon használunk fel.

A rendelkezésre álló területeken olyan mennyiségben és fajta számban termesztünk növényeket, hogy az mind a termelési, mind a későbbi felhasználás során sokféleségüknél fogva teljes palettát nyújtsanak, és azt a közétkeztetésben felhasználjuk.

A program keretében állítjuk elő a város parkjaira, közterületeire a virágpalántákat, élő virágos növényeket, valamint a konyhakerti zöldségpalántákat. A konyhakertként használt területeken zöldbabot, szárazbabot, vöröshagymát, paprikát, paradicsomot, fokhagymát, káposzta-féléket termesztünk.





Tojótyúk állományunk által a megtermelt tojásokat a saját működtetésű főzőkonyháinkon használjuk fel, ellátjuk tojással az iskolai, óvodai konyhákat, az Egyesített Szociális Intézmény konyháját, valamint szállítunk az Erzsébet Kórház részére is.



A 2017. évben kettő darabra bővült, egyenként 400 m²-es fóliasátor fűthető, így a termesztési időszak is kibővült. A fóliasátorban konyhakerti növényeket termesztünk, melyek a főzőkonyháinkon kerülnek felhasználásra. 2019. évben a fóliasátrak csapadékvízzel történő öntözési lehetősége teremtdött meg pályázati támogatásból.

Sajnos a források folyamatos szűkülése nagyobb léptékű további fejlesztésekre már nem ad lehetőséget.



Szociális jellegű program

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet feladatai közé tartozik Sátoraljaújhely város közigazgatási területén lévő belterületi közúthálózat felújítása, takarítása, a vízvezető árkok állapotának felmérése, tisztítása. A program keretében a közutak, járdák kátyúzása, új burkolattal történő ellátása, keresztvíznyelő rácsok, csapadékvíz elnyelők takarítása, a kiszedett üledék deponálása, ártalmatlanító helyre szállítása valósul meg. Az előzőekben felsoroltak megvalósításához saját gyártású térkövet, mederelemet, szegélykövet használunk fel.

Sajnos az elmúlt évek tapasztalat azt mutatja, hogy a feladatok évről évre sokasodnak, a lakossági panaszok, bejelentések száma emelkedő tendenciát mutat.

A program 42 fő foglalkoztatására ad lehetőséget egy éven át.

A közfoglalkoztatási programok (cofog: 041233 és 041237) 2020. évi együttes kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	0	171 633 336	171 633 336
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	16 206 182	16 206 182
Dolog kiadások	0	35 547 552	35 377 415
Kiadások összesen	0	223 387 070	223 216 933

A beszámolóból látható, hogy közfoglalkoztatási programjaink rendkívül sokrétűek, nagy odafigyelést kívánnak mind a vezetés, mind az állandó dolgozók részéről. Természetesen a folyósításra kerülő támogatások, valamint az elvégzett munkák eredményei nagy segítséget nyújtanak az önkormányzat, a város számára. A kiadások fedezetét szinte teljes egészében a Foglalkoztatási Osztály által nyújtott támogatás biztosította.

Mint korábban már utaltunk rá, óriási nehézséget okoz az, hogy a szervezet bérszintjén nem lehetséges megfelelő, képzett és gyakorlott szakembert alkalmaznunk, a közfoglalkoztatotti körben nem is lehet ilyenben gondolkodni, ami kettős hátrányt jelent, hiszen a szakember hiánya miatt egyrészt nem tudunk olyan külső megrendelést teljesíteni, amellyel növelhető lenne a saját bevételünk, másrészt sok esetben a saját működéshez szükséges munkákat is külső szolgáltatóval kell elvégeztetnünk, ami a kiadásainkat növeli.

2.2.9. Közétkeztetés

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet két főzőkonyhát üzemeltet: a Kazinczy Iskolában lévő 600 adagos főzőkonyhát, és a Mohácsi Mátyás Kollégiumban működő 600 adagos főzőkonyhát. A két főzőkonyha mellett tálalókonyhaként működik a Jókai és Esze Konyha. 2019. évben mindkét konyhánk teljes, a Jókai konyha pedig részben felújításra került. A konyhai eszközök korszerűsítése, bővítése folyamatos.

A Kollégium konyhája biztosítja a Jókai Tagintézményben, a Deák úti Általános Iskolában, a középfokú oktatási intézményben és kollégiumban étkezők étkezési igényeit. A Kazinczy Iskola konyhája főz a Kazinczy, Esze tagiskolák tanulóinak.

Az intézményekben a tanulókon kívül, az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók, valamint vendégétkezők étkezhetnek. Vendégétkeztetésre csak a konyhák szabad kapacitásának függvényében kerülhet sor, illetve ha a vendégétkezés nem akadályozza a tanulók étkeztetését.

2020. évben a Városellátó Szervezet az intézményi gyermekétkeztetés átszervezését hajtotta végre. A Polisz Közétkeztetési rendszer bevezetésével sikerült mentesítenünk a tagintézményeket az étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása alól, közvetlen kommunikációs csatorna alakult ki Szervezetünk és az étkezést igénybe vevő tanuló szülője/törvényes képviselője között, hatékonyabbá vált a konyhák anyagfelhasználása, az étkezési adagszámok vonatkozásában pontosabb statisztika áll rendelkezésünkre, mely a számlázás tekintetében is előrelépést jelent. A rendszer bevezetésének kiemelkedő előnye, hogy az étkezési térítési díjból származó követeléseink naprakész könyvelése következtében növekedett a fizetési hajlandóság. Az esetleges hátralék összegéről az érintett szülők részére előbb egyenlegközlő levél, majd figyelem felhívás, végül pedig fizetési felszólítás kerül megküldésre.

Az étkezést igénylő tanulók Étkezési kártya birtokában vehetnek részt az étkezésben, melynek további feltétele, hogy az adott napon a tanulónak legyen érvényes étkezési igény jelentve, illetve amennyiben tartozás áll fenn, úgy az előzőekben leírtak eredményeképpen a díj nem fizetésből eredő hátralék rendezésre kerüljön.

A konyhák gazdaságos anyagfelhasználásának elengedhetetlen feltétele az étkezési adagszámok pontos meghatározása. Ennek biztosításához szükséges a szülők aktív közreműködése, melyre különféle lehetőségeket kínáltunk fel. Az étkezési igények leadására telefonon, e-mailben vagy a Szülői Felületen van lehetőség. Az említett felületen a szülő intézheti gyermeke adott napokra vonatkozó étkezésének lemondását, megtekintheti számláit, befizetéseit, illetve számláinak befizetése is megvalósítható.

A Városlátó Szervezet látja el az önkormányzatok részére kötelező feladatként előírt ingyenes szünidei gyermekétkeztetést is. Szervezetünk eleget téve a jogszabályi előírásoknak, előkészítette és lebonyolította az őszi- téli- tavaszi- és nyári szünetekben a szünidei gyermekétkeztetést.

Az étkeztetés, vendéglátó egységek 2020. évi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	30 311 000	29 217 514	29 217 514
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 558 000	4 946 675	4 946 675
Dolog kiadások	80 139 000	79 947 172	80 539 797
Kiadások összesen	116 008 000	114 111 361	114 703 986

2.2.10. Kereskedelmi-vendéglátó egységek

A Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet által működtetett Halászcserda étterem már egy kiforrott, prosperáló, szakmailag megalapozott háttérrel működnek.

A Halászcserda étterem a település, az önkormányzat turisztikai és szakmai rendezvényeihez megfelelő, stabil étkeztetési háttérrel biztosít, hiszen az utóbbi időben szervesen részt vesz az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó fogadások lebonyolításában, a rendezvényekre érkező fellépők, zsűritagok étkeztetésének biztosításában. A kiemelt jelentőségű önkormányzati rendezvények szükségessé teszik, hogy a vendégeket szakképzett munkaerő szolgálja ki, ezért tartottuk fontosnak és indokoltnak egy ehhez kapcsolódó közfoglalkoztatási program indítását. A programban foglalkoztatásra kerülő szakképzett közfoglalkoztatottak részt vesznek az elvárt és megfelelő színvonalú étkeztetési feladatok ellátásában, szabadtéri rendezvények lebonyolításában, iskolai versenyhez kapcsolódóan a résztvevők ellátásának biztosításában.

A nemzeti ünnepek és városi ünnepségek, fesztiválok, hagyományőrző rendezvények, díjátadó ünnepségek, szabadtéri rendezvények folyamatosan, egész évben zajlanak a városban, melyek lebonyolításában a Halászcserda étterem és a főzőkonyhák is aktívan részt vesznek.

Az étterem 60 fős befogadóképességével alkalmas baráti, családi, üzleti rendezvények szervezésére, mely iránt megfelelő igény mutatkozik.

A helyiség adottságainak jobb kihasználása érdekében, saját kivitelezésben korábban átépítésre kerültek mind a belső, mind a külső helyiségek. A söntést a bejáratnál helyeztük el, így nem kell a vendégeknek a fizetés miatt a helyiség végébe menni, ezáltal barátságosabbá, hangulatosabbá vált az első helyiség is. A vendégek előtt lezárásra került a hátsó bejárat, valamint a tálaló pultot elhelyeztük a mosdóktól. A teraszt bővítettük, virágosítottuk, valamint saját gyártású kerékpártárolókat helyeztünk el. Az átalakításokat a vendégek örömmel fogadták, ami a forgalom növekedésében is megmutatkozott.

Az üzemeltetésünkben lévő vendéglátó egységek napi átlagos működéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak, azonban a nyári rendezvények idején a dolgozók meglehetősen leterheltek. A szükséges létszámot közfoglalkoztatottakkal és nyári diákmunka keretében tudtuk biztosítani.

Az elkészített beszámolóból látható, hogy a Városellátó Szervezet tevékenysége mennyire összetett és komplex. A Szervezet tevékenysége mára túlnőtt a klasszikus városüzemeltetési feladatokon, hiszen az állandó feladataink mellett az önkormányzat és intézményei számos beruházásában is részt veszünk.

A feladatok sokasága ellenére igyekszünk tevékenységünket a legmagasabb színvonalon, leghatékonyabban végezni. Legfőbb feladatunk és elvünk a továbbiakban is a köz szolgálata, az önkormányzat és a lakosság érdekeit és igényeit szem előtt tartva a költséghatékony működés, a gazdálkodás optimalizálása mellett a minőségi munkavégzés.

Sátoraljaújhely, 2021. szeptember 10.

Páles Gábor
igazgató

Határozati javaslat:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2021. (.....) határozata

a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztésben foglaltak szerint **elfogadta.**